ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **7**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4

Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 54 του ν. 4178/2013 «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 174), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4210/2013 (Α΄ 254), 55 του ν. 4238/2014 (Α΄ 38), 46 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) και 7 του ν. 4275/2014 (Α΄ 149), 30 του ν. 4305/2014 (Α΄ 237) και άρθρου πέμπτου του ν. 4464/2017 (Α΄ 46),

β) του άρθρου 35 παρ. 4 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία κ.λπ.» (Α΄ 22), όπως ισχύει,

γ) του άρθρου 21 του ν. 4048/2012 «Ρυθμιστική Διακυβέρνηση: Αρχές, Διαδικασίες και Μέσα Καλής Νομοθέτησης» (Α΄ 34),

δ) του ν. 3905/2010 «Ενίσχυση και ανάπτυξη της κινηματογραφικής τέχνης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 219),

ε) του ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 86),

στ) του άρθρου 12 του ν. 3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού Προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 210),

ζ) του ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» (Α΄ 153),

η) του άρθρου 19 του ν. 2947/2001 «Θέματα Ολυμπιακής φιλοξενίας, Έργων, Ολυμπιακής Υποδομής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 228),

θ) του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄ 208),

ι) Το π.δ. 263/1987 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από το Υπουργείο Πολιτισμού» (Α΄ 127),

ια) του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210),

ιβ) του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού κ.λπ.» (Α΄ 114),

ιγ) του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 116).

2. Την υπ' αριθμ. Υ29/8-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄ 2168).

3. Την υπ' αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α./Γ.Δ.Ο.Υ./ΕΠ 30/ΕΠ 1142/20-6-2017 Εισηγητική – Οικονομική Έκθεση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α., η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. ΕΠ 66/ΕΠ 2794/31-10-2017 έγγραφο της Γ.Δ.Ο.Υ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού στο ποσό των 29.000.000,00 €, η οποία προβλέπεται να καλυφθεί από τις σχετικές πιστώσεις του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για τους ΚΑΕ που εντάσσονται στην κατηγορία 0200 ¨Αμοιβές Πολιτικών Υπαλλήλων¨, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των δεσμευτικών ορίων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

6. Την από 17-5-2017 Απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Μεταρρύθμισης, που αφορούν στις μεταρρυθμιστικές δράσεις του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

7. Την υπ. αριθμ. 173/2017 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Πολιτισμού και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1
Αποστολή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Η αποστολή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού συνοψίζεται στους παρακάτω βασικούς άξονες:

1. Την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας, την ανεύρεση, τη διάσωση, την προστασία, την ανάδειξη και την προβολή του συνόλου της πολιτιστικής κληρονομιάς (υλικής και άυλης, κινητής και ακίνητης).

2. Την υποστήριξη και ανάπτυξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας.

3. Τη διάχυση των πολιτιστικών προϊόντων μεταξύ των πολιτών, τη δημιουργική συμμετοχή τους στη σύγχρονη καλλιτεχνική παραγωγή, την ευαισθητοποίησή τους για την προστασία του πολιτιστικού αποθέματος.

4. Την προβολή του Ελληνικού Πολιτισμού παγκοσμίως και την ενθάρρυνση των διεθνών συνεργασιών για θέματα διαχείρισης - προστασίας της πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

5. Τη συστηματική καλλιέργεια, διάδοση και εμπέδωση στην κοινωνική συνείδηση του αθλητικού πνεύματος.

6. Τη διασφάλιση των αξιών του Ολυμπισμού και τη διάδοσή τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με κάθε πρόσφορο μέσο.

7. Την επιστημονική διάγνωση και τεκμηρίωση των αθλητικών αναγκών της χώρας και την αποτύπωση τους σε στρατηγική αθλητική πολιτική, με την επακόλουθη εξειδίκευση σε επιχειρησιακά προγράμματα και τακτικές δράσεις, ενέργειες και έργα.

Άρθρο 2
Διάρθρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού διαρθρώνεται ως εξής: α) Πολιτικό Γραφείο Υπουργού.

β) Πολιτικό Γραφείο Υφυπουργού.

γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα/Διοικητικού Γραμματέα του (άρθρο 6 παρ. 1 ν. 4369/2016 – Α΄ 94) Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέας Πολιτισμού).

δ) Γραφείο Ειδικού Γραμματέα/Ειδικού Τομεακού Γραμματέα (άρθρο 6 παρ. 2 του ν. 4369/2016 – Α΄ 94) Σύγχρονου Πολιτισμού.

ε) Γραφείο Γενικού Γραμματέα/Διοικητικού Γραμματέα (άρθρο 6 παρ. 1 ν. 4369/2016 – Α΄ 94) τομέα Αθλητισμού.

στ) Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης υπαγόμενη στον Υπουργό.

ζ) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπαγόμενο στον Υπουργό.

η) Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας υπαγόμενο στον Υπουργό.

θ) Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου υπαγόμενο στον Υπουργό

ι) Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού υπαγόμενο στον Υπουργό.

ια) Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Επικοινωνίας και Προβολής, υπαγόμενο στον Υπουργό.

ιβ) Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία συστάθηκε με την υπ’ αριθμ. 100004/ΕΥΘΥ 935/28-9-2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 3296), υπαγόμενη στον Υπουργό.

ιγ) Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Επεξεργασίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για θέματα Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού υπαγόμενο στον Υφυπουργό αρμόδιο για θέματα Αθλητισμού.

ιδ) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εποπτευομένων Φορέων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού υπαγόμενο στον Υφυπουργό αρμόδιο για θέματα Αθλητισμού.

ιε) Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού υπαγόμενο στον Υφυπουργό αρμόδιο για θέματα Αθλητισμού.

2. Γενική Γραμματεία Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

α) Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

β) Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

γ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

δ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ε) Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως (ΥΣΜΑ), η οποία συστάθηκε με το π.δ. 97/1999 (ΦΕΚ Α΄ 104) υπαγόμενη στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Ειδική Γραμματεία Σύγχρονου Πολιτισμού.

- Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού.

4. Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

- Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης Αθλητισμού.

5. Στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού λειτουργούν επίσης σύμφωνα με τις κείμενες σχετικές διατάξεις:

α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

β) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους για τα θέματα που αφορούν στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

γ) Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

δ) Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Άρθρο 3
Πολιτικά Γραφεία Υπουργού και Υφυπουργού

Στα Πολιτικά Γραφεία, τα οποία επικουρούν τον Υπουργό και τον Υφυπουργό στο έργο τους, ανήκει μεταξύ των άλλων η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του προϊσταμένου μέλους της Κυβέρνησης ή του Υφυπουργού, κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια της αλληλογραφίας τους, η τήρηση του προσωπικού τους πρωτοκόλλου, η φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία τους με τους βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και η μέριμνα για τη σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών τους υποχρεώσεων, διέπονται δε, σε ό,τι αφορά στην οργάνωση και στη λειτουργία τους, από τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4
Γραφεία Γενικών/Διοικητικών και Ειδικού/
Ειδικού Τομεακού Γραμματέων

Τα Γραφεία επικουρούν τους Γενικούς/Διοικητικούς και τον Ειδικό/Ειδικό Τομεακό Γραμματείς στην άσκηση των καθηκόντων τους, έχουν την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους και της τήρησης των σχετικών αρχείων και στοιχείων και οργανώνουν την επικοινωνία τους με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες. Τα Γραφεία των Διοικητικού Γραμματέων και του Ειδικού Τομεακού Γραμματέα θα στελεχωθούν μετά τον διορισμό τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ
ΥΠΟΥΡΓΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 5
Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
και Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι η παρακολούθηση, η συμμετοχή και η προώθηση των θεμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα: α) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

β) Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3.α) Στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η παρακολούθηση των θεμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που συζητούνται σε διεθνές επίπεδο και η κατάρτιση Συμβάσεων εκτελεστικών Προγραμμάτων Διμερούς ή/και Διακρατικής Πολιτιστικής Συνεργασίας της Ελλάδας με ξένες χώρες, η συμμετοχή της χώρας σε γεγονότα που αφορούν στον Πολιτισμό και στον Αθλητισμό στο εξωτερικό, και η συνεργασία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με τις ξένες διπλωματικές αρχές και τα ξένα Πολιτιστικά Ιδρύματα στην Ελλάδα.

ββ) Η συμμετοχή και εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στις διαδικασίες κατάρτισης προγραμμάτων πολιτιστικής πολιτικής και συνεργασίας με τις οργανώσεις του Απόδημου Ελληνισμού, με τις δραστηριότητες του θεσμού «Παγκόσμια Πρωτεύουσα» και στο πλαίσιο των οργάνων Διεθνών Οργανισμών.

γγ) Η συγκέντρωση στοιχείων για τη διεθνή προβολή του σύγχρονου πολιτισμού στο πλαίσιο της εξωτερικής πολιτιστικής πολιτικής.

δδ) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των στοιχείων που αφορούν στην επίτευξη των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στο πλαίσιο αυτό η Δ/νση συντονίζει συναρμόδιες υπηρεσίες ΥΠ.ΠΟ.Α, αξιολογεί την πρόοδο εφαρμογής τους και επικουρεί τεχνικά τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες.

β) Στο Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η παρακολούθηση των θεμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού που συζητούνται στα θεσμικά Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο).

ββ) Η διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων και προτάσεων και η προώθησή τους στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

γγ) Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων για τη συμμετοχή σε προγράμματα εθνικής, διασυνοριακής και διαπεριφερειακής συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και στο θεσμό «Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης».

δδ) Ο συντονισμός και η προβολή Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον πολιτισμό όπως, τα Προγράμματα «Δημιουργική Ευρώπη» και «Ορίζοντας 2020»

εε) Η τήρηση ψηφιακού αρχείου τευχών της Εφημερίδας Ε.Ε και λοιπών εντύπων και εκδόσεων Ε.Ε, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 6
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal control) του Υπουργείου και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.

β) Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΔΟΥ.

γ) Η αξιολόγηση της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων του Υπουργείου (δηλαδή η αξιολόγηση της λειτουργίας του βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).

δ) Ο έλεγχος της ορθής διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης και εμφάνισης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας του φορέα με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

ε) Η διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.

στ) Η διενέργεια ελέγχων για την εξασφάλιση της χρηστής διοίκησης, του δημοσίου συμφέροντος και της ορθολογικής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος.

ζ) Η διενέργεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, προκαταρκτικού ελέγχου ή ένορκης διοικητικής εξέτασης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου, στην περίπτωση ύπαρξης ή υπόνοιας ή καταγγελίας πειθαρχικού ή ποινικού αδικήματος.

Άρθρο 7
Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας
και Πολιτικής Προστασίας
(Τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού)

Στο Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, ο συντονισμός της δράσης των οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.Α σε περίπτωση πολεμικής σύρραξης.

2. Η διενέργεια σχετικών ασκήσεων προετοιμασίας του προσωπικού.

3. Η συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

4. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση, ο συντονισμός της δράσης των οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.Α σε περίπτωση φυσικών καταστροφών ή ακραίων καιρικών φαινομένων.

Άρθρο 8
Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου
και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση, κωδικοποίηση και αναμόρφωση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

2. Η ανάρτηση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων στη διαβούλευση, η συγκέντρωση και η αποδελτίωση των σχολίων που λαμβάνονται καθώς και η συγκέντρωση και επεξεργασία των απόψεων και των προτάσεων συναρμόδιων Υπουργείων ή Φορέων επί των προτεινόμενων κανονιστικών ρυθμίσεων, σε συνεργασία με το γραφείο του Υπουργού.

3. Η παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας στις υπηρεσίες που αναλαμβάνουν την εκπόνηση ή την απλούστευση ρυθμίσεων, με σκοπό την τήρηση των αρχών καλής νομοθέτησης.

4. Η επισήμανση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων του Υπουργείου που χρήζουν απλούστευσης, αναμόρφωσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης. Η συλλογή, ταξινόμηση και προώθηση στην Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης του ν. 3133/2003 κωδικοποιούμενες ρυθμίσεις ή ρυθμίσεις των νομικών πεδίων, στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης.

5. Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της αιτιολογικής έκθεσης του άρθρου 8 του ν. 4048/2012.

6. Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της Ανάλυσης Συνεπειών Ρυθμίσεων του άρθρου 7 και της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων του άρθρου 9 του ν. 4048/2012.

7. Η συμμετοχή υποχρεωτικά στις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των τελικών προτάσεων των εν λόγω επιτροπών.

8. Η παροχή γνωμοδοτήσεων, νομικών συμβουλών και πληροφοριών σε θέματα ερμηνείας νομοθετικών διατάξεων, εκτός της γνωμοδότησης σε υποβαλλόμενα ερωτήματα που ανήκει στην αρμοδιότητα του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

9. Η εξέταση προσφυγών που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού κατά τις διατάξεις του αρ. 8 ν. 3200/1955, όπως ισχύουν, κατά αποφάσεων Γενικών Γραμματέων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η σύνταξη σχεδίου απόφασης επί αυτών, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

10. Η υποστήριξη των υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α. στην επεξεργασία, κατάρτιση και εφαρμογή των συμβάσεων κάθε είδους (εκτελέσεως έργων, αναθέσεων μελετών κ.λπ.) καθώς και άλλων θεμάτων νομικής φύσεως για τα οποία ζητείται η συνδρομή από τις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

11. Η κατάρτιση προτάσεων αναφορικά με την προστασία και τη διαχείριση των πνευματικών και λοιπών σχετικών δικαιωμάτων του Υπουργείου σε συνεργασία με τη Δ/νση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και τη Διεύθυνση Γραμμάτων.

12. Η νομοτεχνική επεξεργασία προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που καταρτίζονται ή προτείνονται από τις καθ΄ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

13. Η υποβολή σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου για υπογραφή τους από την ιεραρχία του Υπουργείου καθώς και από τα συναρμόδια Υπουργεία.

14. Η μέριμνα δημοσίευσης των κειμένων αυτών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

15. Ο συντονισμός στο πλαίσιο άσκησης του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων και φορέων του Υπουργείου για τη συλλογή πληροφοριών και τη σύνταξη σχετικών απαντήσεων, της επεξεργασίας αυτών σε συνεργασία με το Γραφείο Υπουργού και της προώθησής τους, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες στη Βουλή.

Άρθρο 9
Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού υπαγόμενο στον Υπουργό είναι αρμόδιο για:

1. Την κατάρτιση στρατηγικού σχεδιασμού και την εκπόνηση προτάσεων για τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό πολιτικών σε σχέση με τον Πολιτισμό σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες διευθύνσεις.

2. Τη διαμόρφωση διαδικασιών για την υλοποίηση του σχεδιασμού.

3. Την παρακολούθηση των αναγκαίων στοιχείων της πολιτικής του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και τον προσδιορισμό (μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα) των ειδικότερων στόχων και επιδιώξεων αυτού.

4. Το συντονισμό των αρμοδίων καθ’ ύλην υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου για την εφαρμογή πολιτικών σε σχέση με τον Πολιτισμό.

5. Την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπουργείου.

Άρθρο 10
Αυτοτελές Τμήμα Τύπου,
Επικοινωνίας και Προβολής

Το Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Επικοινωνίας και Προβολής υπαγόμενο στον Υπουργό είναι αρμόδιο για:

1. Την αξιοποίηση του υλικού και των αποτελεσμάτων των στρατηγικών που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της πολιτιστικής πολιτικής.

2. Την οργάνωση δράσεων δημοσιότητας για την προώθηση και προβολή κεντρικών πολιτικών, συμπεριλαμβανομένης και της κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος του Υπουργείου.

3. Την έρευνα και σταχυολόγηση όλων των δημοσιευμάτων (εντύπων και ηλεκτρονικών) σχετικά με τον Ελληνικό Πολιτισμό σε ημερήσια βάση, καθώς και την πληροφόρηση των ΜΜΕ για τις δραστηριότητες του Υπουργείου.

4. Την παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων στους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους και στους αντιπροσώπους ξένων κρατών σχετικά με το έργο του Υπουργείου.

5. Τη διαχείριση από πλευράς περιεχομένου των διαδικτυακών κόμβων του Υπουργείου σε συνεργασία με την Γ.Δ.Δ.Υ.Η.Δ. και τις λοιπές Γενικές Διευθύνσεις, ως προς την εγκυρότητα του επιστημονικού τους περιεχόμενου.

6. Τον σχεδιασμό και τον συντονισμό οριζόντιων δράσεων για την προβολή τόσο του πολιτιστικού αποθέματος όσο και της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας.

Για τη στελέχωση του λαμβάνεται υπόψη και το άρθρο 67 του ν. 1943/1991.

Υπηρεσιακές Μονάδες
υπαγόμενες στον Υφυπουργό

Άρθρο 11
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
για θέματα αρμοδιότητας
Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, είναι αρμόδιο για:

1. Την προβολή και την ενημέρωση του κοινού σε σχέση με τις δραστηριότητες του Τομέα Αθλητισμού και εν γένει της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού σε σχέση με τις εφαρμοζόμενες αθλητικές πολιτικές.

2. Την οργάνωση των δημοσίων σχέσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και την οργάνωση δράσεων δημοσιότητας για την προώθηση και προβολή κεντρικών πολιτικών.

3. Την έρευνα και σταχυολόγηση όλων των δημοσιευμάτων (εντύπων και ηλεκτρονικών) σχετικά με τον Ελληνικό Αθλητισμό σε ημερήσια βάση.

4. Την ανάρτηση των Δελτίων Τύπου και κάθε άλλου είδους ενημερωτικού υλικού στους διαδικτυακούς κόμβους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Άρθρο 12
Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Επεξεργασίας
και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
για θέματα Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

Στο αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Επεξεργασίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για θέματα Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η επεξεργασία όσον αφορά τον σχεδιασμό, την κατάρτιση, κωδικοποίηση και αναμόρφωση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, σε συνεργασία με την καθ’ ύλην αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

2. Η παροχή της αναγκαίας τεχνογνωσίας στις υπηρεσίες που αναλαμβάνουν την εκπόνηση ή την απλούστευση ρυθμίσεων, με σκοπό την τήρηση των αρχών καλής νομοθέτησης.

3. Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της Ανάλυσης Συνεπειών Ρυθμίσεων του άρθρου 7 του ν. 4048/2012 όπως εκάστοτε ισχύει, επισημαίνοντας ταυτόχρονα τις συναφείς νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις.

4. Η επισήμανση των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού που χρήζουν απλούστευσης, αναμόρφωσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης. Η συλλογή, ταξινόμηση και προώθηση στην Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης του ν. 3133/2003, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, κωδικοποιούμενων ρυθμίσεων ή ρυθμίσεων των νομικών πεδίων, στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης.

5. Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της αιτιολογικής έκθεσης του άρθρου 8 του ν. 4048/2012, όπως εκάστοτε ισχύει.

6. Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής των ρυθμίσεων του άρθρου 9 του ν. 4048/2012, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Η συμμετοχή υποχρεωτικά στις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των τελικών προτάσεων των εν λόγω επιτροπών.

8. Η νομική επεξεργασία των συμβάσεων κάθε είδους (εκτελέσεως έργων, αναθέσεων μελετών και άλλων) που διαβιβάζονται σε αυτό.

9. Ο συντονισμός στο πλαίσιο άσκησης του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων και εποπτευομένων φορέων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για τη συλλογή πληροφοριών και τη σύνταξη σχετικών απαντήσεων, της επεξεργασίας αυτών σε συνεργασία με το Γραφείο Υφυπουργού αρμόδιου για θέματα Αθλητισμού και της προώθησής τους, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, στη Βουλή.

Άρθρο 13
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
και Ελέγχου Εποπτευομένων Φορέων
της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

Στο αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εποπτευομένων Φορέων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η παροχή ελεγκτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως:

α) Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal Control) της Γενικής Γραμματείας

Αθλητισμού και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.

β) Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

γ) Η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, βάσει των θεμελιωδών αρχών που διέπουν τη Δημόσια Διοίκηση.

δ) Ο έλεγχος της ορθής διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης και εμφάνισης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας του φορέα με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

ε) Ο έλεγχος προσήκουσας λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα και με το νομοθετικό πλαίσιο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

στ) Η αξιολόγηση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.

2. Η εκτίμηση της αρτιότητας και επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

3. Η διενέργεια τακτικού ελέγχου των παγίων προκαταβολών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

4. Η διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημοσίων υπόλογων και δημοσίων διαχειρίσεων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

5. Η διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

6. Η έρευνα της ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

7. Η επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ή σε εποπτευόμενους φορείς της, εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

8. Η διενέργεια έκτακτων εσωτερικών ελέγχων στις λειτουργίες, διαδικασίες και δραστηριότητες των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής διαχείρισης των συμβάσεων και γενικότερα την εφαρμογή των αρχών της χρηστής Διοίκησης.

Άρθρο 14
Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας
Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού (Ε.Ε.Α.) είναι αρμόδιο για τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Ε.Ε.Α. και την εν γένει υποβοήθηση του έργου της.

Στο ως άνω τμήμα ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η διαδικασία συγκρότησης και έκδοσης κανονισμού λειτουργίας της Ε.Ε.Α.

2. Η τήρηση και διαχείριση αυτόνομου/αυτοτελούς ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων της Ε.Ε.Α. και η διακίνηση της αλληλογραφίας της.

3. Η τήρηση του αρχείου της Ε.Ε.Α. και η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων στους έχοντες έννομο συμφέρον.

4. Η επιμέλεια για τη διαδικασία ορισμού διαχειριστή καταπιπτουσών εγγυητικών επιστολών και λογαριασμού για την Ε.Ε.Α.

5. Η διαδικασία πληρωμής των εκ των καταπτώσεων των εγγυητικών επιστολών δικαιούχων, η χορήγηση βεβαιώσεων καταβολής χρημάτων για φορολογική χρήση και η απόδοση του παρακρατηθέντος φόρου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

6. Η κατάρτιση, τήρηση, επικαιροποίηση και ενημέρωση μητρώου, στο οποίο καταχωρίζονται τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που λαμβάνουν άδεια απόκτησης μετοχών Α.Α.Ε. από την Ε.Ε.Α..

7. Ο έλεγχος νομιμότητας συμμετοχής των μετόχων των Α.Α.Ε. στις Γενικές Συνελεύσεις και η ενημέρωση των Α.Α.Ε. και της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

8. Η μέριμνα για την επίδοση των κλήσεων και η επιμέλεια της διαδικασίας επιβολής των προστίμων της Ε.Ε.Α., σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Γ.Γ.Α..

9. Η μέριμνα για τη σύνταξη της ετήσιας Έκθεσης Απολογισμού Δράσεων και των Δελτίων Τύπου της Ε.Ε.Α.

10. Η αναζήτηση ποινικών μητρώων και η διεκπεραίωση ειδικών υπηρεσιακών θεμάτων που ανατίθενται με εντολή του Προέδρου της Ε.Ε.Α..

11. Η μέριμνα για την καταβολή της αποζημίωσης του Προέδρου και των μελών της Ε.Ε.Α., καθώς και των προσώπων που καθ’οιονδήποτε τρόπο απασχολεί η Ε.Ε.Α..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 15
Γενικοί/Διοικητικοί Γραμματείς
(άρθρο 6 παρ. 1 ν. 4369/2016)
Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. α) Ο Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέας Πολιτισμού) προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον αναπληρωτή Υπουργό και τον Υφυπουργό όλων των υπηρεσιών του υπουργείου εκτός των υπηρεσιών στις οποίες προΐσταται ο Ειδικός/Ειδικός Τομεακός Γραμματέας Σύγχρονου Πολιτισμού, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει ο νόμος ή ανατίθεται σ' αυτόν βάσει νόμου. Επιπλέον ο Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας, προεδρεύει στα Κεντρικά Γνωμοδοτικά Συμβούλια του Υπουργείου, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα

που υπογράφει ο υπουργός, αναπληρωτής υπουργός ή υφυπουργός, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σ’ αυτόν υπηρεσίες.

β) Στο Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέας Πολιτισμού) υπάγονται οι εξής υπηρεσιακές μονάδες:

αα) Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

ββ) Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

γγ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

δδ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

γ) Στον Ειδικό/Ειδικό Τομεακό Γραμματέα Σύγχρονου Πολιτισμού υπάγεται η Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού.

2. α) Ο Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας Αθλητισμού προΐσταται αμέσως μετά τον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού αρμόδιο για τα θέματα Αθλητισμού, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει ο νόμος ή ανατίθεται σ' αυτόν βάσει νόμου. Επιπλέον ο Γενικός/Διοικητικός Γραμματέας Αθλητισμού, προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο υπουργός, αναπληρωτής υπουργός ή υφυπουργός, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες.

β) Στο Γενικό/Διοικητικό Γραμματέα Αθλητισμού υπάγεται η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης Αθλητισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 16
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Σκοπός - Διάρθρωση

1. Στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς είναι:

α) Η διαμόρφωση και εποπτεία της πολιτικής για την προστασία, διάσωση, ανεύρεση, συντήρηση, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδος, τόσο της υλικής όσο και της άυλης.

β) Ο συντονισμός, η εποπτεία και η μέριμνα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία, για την εξασφάλιση της χρηστής διοίκησης και της λογοδοσίας, για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων και για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών των υπαγομένων σε αυτήν Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς συγκροτείται από τις Κεντρικές, Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Ειδικότερα:

Α. Κεντρική Υπηρεσία

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασσικών αρχαιοτήτων.

2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων.

3. Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

4. Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

5. Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

6. Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς

7. Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων

8. Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων

Β. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Πενήντα τρεις (53) Εφορείες Αρχαιοτήτων (στο εξής ΕΦ.Α.)

Γ. Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων
2. Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας
3. Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο
4. Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης
5. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου
6. Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο
7. Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού
8. Νομισματικό Μουσείο
9. Επιγραφικό Μουσείο
10. Μουσείο Ασιατικής Τέχνης
11. Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού
12. Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» - Κέντρο Εθνομουσικολογίας.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

1. Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων είναι:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, ανάδειξης, οργάνωσης, διαμόρφωσης και διαχείρισης των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται έως τον 4ο αιώνα μ.Χ.

β) Ο συντονισμός αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Μεγάλων Δημόσιων Έργων.

γ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

ε) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

2. Η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων.

β) Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.

γ) Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων.

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας..

3. α) Το Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διατήρηση, την προστασία, την ανάδειξη, την οργάνωση, τη διαμόρφωση και τη διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, την επιστημονική μελέτη των συναφών ζητημάτων.

ββ) Την προώθηση των διαδικασιών κήρυξης - οριοθέτησης - αναοριοθέτησης και καθορισμού ζωνών προστασίας αρχαιολογικών χώρων μνημείων και ιστορικών τόπων και την διαρκή ενημέρωση των σχετικών δεδομένων του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

γγ) Την παρακολούθηση των σωστικών αρχαιολογικών ανασκαφών ή εργασιών, έως την τελική δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων και τη λήψη μέτρων συντήρησης, προστασίας και τακτοποίησης των ανασκαφικών ευρημάτων, εκτός όσων εκτελούνται στο πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων και στο Πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων.

δδ) Την αρχαιολογική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των τεχνικών έργων και των έργων συντήρησης και ανάδειξης σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία ή πλησίον μνημείων και πολιτιστικών αγαθών, καθώς και τη διατύπωση γνώμης για την έγκριση μελετών, για την εκτέλεση των έργων αυτών.

εε) Την υποστήριξη των έργων ανάδειξης, διαμόρφωσης, οργάνωσης, διαχείρισης, συντήρησης, αποκατάστασης και προστασίας αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, που πραγματοποιούνται από τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες (εκτός των Δημοσίων Μουσείων) του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων έως την οριστική παραλαβή τους και την τήρηση στατιστικών δεδομένων για αυτά.

στστ) Τη φροντίδα για την ετήσια κατάρτιση του Προγράμματος Δράσης των Εφορειών Αρχαιοτήτων και την επεξεργασία των προτάσεων των Εφορειών Αρχαιοτήτων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Την εποπτεία Επιστημονικών Επιτροπών για τη Μελέτη και την Εκτέλεση Έργων σε αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία.

ζζ) Την προώθηση των απαλλοτριώσεων για λόγους προστασίας και ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης , εκτός όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.

ηη) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και τη χορήγηση σχετικών αδειών, εκτός όσων αδειοδοτούνται από τις ΕΦ.Α.

θθ) Την έγκριση αιτημάτων κινηματογράφησης σε αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία εκτός όσων αδειοδοτούνται από τις ΕΦ.Α.

ιι)Την προώθηση προτάσεων χορηγιών για θέματα του Τμήματος στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο.

ιαια) Την τήρηση στατιστικών δεδομένων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων, αναφορικά με την επισκεψιμότητα των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

β) Το Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών είναι αρμόδιο για:

αα) Τις ανασκαφές ή επιφανειακές ή άλλης μορφής αρχαιολογικές έρευνες, που διενεργούν επιστημονικοί, ερευνητικοί ή εκπαιδευτικοί οργανισμοί της ημεδαπής με εξειδίκευση στον τομέα της αρχαιολογικής ή παλαιοντολογικής έρευνας ή ξένες αρχαιολογικές αποστολές ή σχολές, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, καθώς και τις συστηματικές ανασκαφές και λοιπές αρχαιολογικές έρευνες, η διεύθυνση των οποίων έχει ανατεθεί σε στελέχη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3028/2002 (Α΄153).

ββ) Τη μέριμνα για την ίδρυση Ελληνικών Αρχαιολογικών Σχολών ή Ινστιτούτων στην Αλλοδαπή και την παρακολούθησή τους, την οργάνωση προσωρινών αρχαιολογικών αποστολών στον ευρύτερο χώρο παρουσίας του Ελληνισμού στο εξωτερικό, καθώς και τον έλεγχο της ίδρυσης ξένων αρχαιολογικών σχολών ή ινστιτούτων με έδρα την Ελλάδα.

γγ) Το χειρισμό των διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων που αφορούν σε Διεθνείς Οργανισμούς ή Θεσμικά Όργανα, καθώς και το χειρισμό διακρατικών και μορφωτικών προγραμμάτων για την πολιτιστική κληρονομιά, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών και ανταλλαγών επιστημονικών αποστολών, την υποδοχή και ενημέρωση αντιπροσωπειών ξένων κρατών επί θεμάτων πολιτιστικής κληρονομιάς.

δδ) Την ενημέρωση επί θεμάτων που άπτονται μνημείων της αρμοδιότητας του Τμήματος, τα οποία ευρίσκονται εκτός της ελληνικής επικράτειας.

εε) Τη χορήγηση αδειών μελέτης αρχαιολογικού υλικού σε ερευνητές, καθώς και την εισήγηση προς τη συναρμόδια Διεύθυνση επί αιτημάτων δειγματοληψίας αρχαιολογικού υλικού για ερευνητικούς σκοπούς.

στστ) Την προώθηση αιτημάτων απαλλοτριώσεων που αφορούν σε χώρους όπου εκτελούνται συστηματικές αρχαιολογικές έρευνες.

ζζ) Την προώθηση υπογραφής των προγραμματικών συμβάσεων πολιτισμικής ανάπτυξης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλους συμβαλλόμενους και την παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

ηη) Την προώθηση προτάσεων χορηγιών για θέματα του Τμήματος στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο.

γ) Το Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων είναι αρμόδιο για:

αα) Το συντονισμό, σχεδιασμό και προγραμματισμό

των ερευνητικών εργασιών που προηγούνται της δημοπράτησης του έργου στο πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων, όπως προβλέπεται στο ν. 3905/2010 (Α΄219).

ββ) Τη διασφάλιση της τήρησης του προγραμματισμού και του χρονοδιαγράμματος του αρχαιολογικού έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου καθώς και των προβλεπόμενων έργων προστασίας και ανάδειξης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων.

γγ) Το σχεδιασμό και προγραμματισμό κάθε αναγκαίας σωστικής έρευνας, την παρακολούθηση του αρχαιολογικού μέρους του φυσικού αντικειμένου καθώς και την ενδεχόμενη τροποποίησή του κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των αρχαιολογικών εργασιών.

δδ) Την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση της πορείας των αρχαιολογικών εργασιών έως την τελική δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων και την τήρηση συγκεντρωτικών δεδομένων.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας είναι αρμόδιο για: αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων είναι:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα διατήρησης, προστασίας, ανάδειξης, οργάνωσης, διαμόρφωσης και διαχείρισης αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, ιστορικών τόπων, που χρονολογούνται από τον 4ο αι. μ.Χ. έως και το 1830, καθώς και νεότερων θρησκευτικών μνημείων μετά το 1830, σε συνεργασία με λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

β) Ο συντονισμός αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων

γ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

ε) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

2. Η Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων.

β) Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.

γ) Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων.

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας.

3. α) Το Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διατήρηση, την προστασία, την ανάδειξη, την οργάνωση, τη διαμόρφωση και τη διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και την επιστημονική μελέτη των συναφών ζητημάτων.

ββ) Την προώθηση των διαδικασιών κήρυξης - οριοθέτησης - αναοριοθέτησης και καθορισμού ζωνών προστασίας αρχαιολογικών χώρων μνημείων και ιστορικών τόπων και την διαρκή ενημέρωση των σχετικών δεδομένων του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

γγ) Την παρακολούθηση των σωστικών αρχαιολογικών ανασκαφών ή εργασιών, έως την τελική δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων και τη λήψη μέτρων συντήρησης, προστασίας και τακτοποίησης των ανασκαφικών ευρημάτων, εκτός όσων εκτελούνται στο πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων και στο Πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων.

δδ) Την αρχαιολογική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των τεχνικών έργων και των έργων συντήρησης και ανάδειξης σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία ή πλησίον μνημείων και πολιτιστικών αγαθών, καθώς και τη διατύπωση γνώμης για την έγκριση μελετών, για την εκτέλεση των έργων αυτών.

εε) Την υποστήριξη των έργων ανάδειξης, διαμόρφωσης, οργάνωσης, διαχείρισης, συντήρησης, αποκατάστασης και προστασίας αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, που πραγματοποιούνται από τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες (εκτός των Δημοσίων Μουσείων) του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή προγραμμάτων έως την οριστική παραλαβή τους και την τήρηση στατιστικών δεδομένων για αυτά.

στστ) Τη φροντίδα για την ετήσια κατάρτιση του Προγράμματος Δράσης των Εφορειών Αρχαιοτήτων και την επεξεργασία των προτάσεων των Εφορειών Αρχαιοτήτων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Την εποπτεία Επιστημονικών Επιτροπών για τη Μελέτη και την Εκτέλεση Έργων σε αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία.

ζζ) Την προώθηση των απαλλοτριώσεων για λόγους προστασίας και ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εκτός όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.

ηη) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και τη χορήγηση σχετικών αδειών, εκτός όσων αδειοδοτούνται από τις ΕΦ.Α.

θθ) Την έγκριση αιτημάτων κινηματογράφησης σε αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία εκτός όσων αδειοδοτούνται από τις ΕΦ.Α.

ιι) Την προώθηση προτάσεων χορηγιών για θέματα του Τμήματος στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο.

ιαια) Την τήρηση στατιστικών δεδομένων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων, αναφορικά με την επισκεψιμότητα των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

β) Το Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών είναι αρμόδιο για:

αα) Τις ανασκαφές ή επιφανειακές ή άλλης μορφής αρχαιολογικές έρευνες, που διενεργούν επιστημονικοί, ερευνητικοί ή εκπαιδευτικοί οργανισμοί της ημεδαπής με εξειδίκευση στον τομέα της αρχαιολογικής ή παλαιοντολογικής έρευνας ή ξένες αρχαιολογικές αποστολές ή σχολές, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, καθώς και τις συστηματικές ανασκαφές και λοιπές αρχαιολογικές έρευνες, η διεύθυνση των οποίων έχει ανατεθεί σε στελέχη του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3028/2002 (Α΄153).

ββ) Τη μέριμνα για την ίδρυση Ελληνικών Αρχαιολογικών Σχολών ή Ινστιτούτων στην Αλλοδαπή και την παρακολούθησή τους, την οργάνωση προσωρινών αρχαιολογικών αποστολών στον ευρύτερο χώρο παρουσίας του Ελληνισμού στο εξωτερικό, καθώς και τον έλεγχο της ίδρυσης ξένων αρχαιολογικών σχολών ή ινστιτούτων με έδρα την Ελλάδα.

γγ) Το χειρισμό των διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων που αφορούν σε Διεθνείς Οργανισμούς ή Θεσμικά Όργανα, καθώς και το χειρισμό διακρατικών και μορφωτικών προγραμμάτων για την πολιτιστική κληρονομιά, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών και ανταλλαγών επιστημονικών αποστολών, την υποδοχή και ενημέρωση αντιπροσωπειών ξένων κρατών επί θεμάτων πολιτιστικής κληρονομιάς.

δδ) Την ενημέρωση επί θεμάτων που άπτονται μνημείων της αρμοδιότητας του Τμήματος, τα οποία ευρίσκονται εκτός της ελληνικής επικράτειας.

εε) Τη χορήγηση αδειών μελέτης αρχαιολογικού υλικού σε ερευνητές, καθώς και την εισήγηση προς τη συναρμόδια Διεύθυνση επί αιτημάτων δειγματοληψίας αρχαιολογικού υλικού για ερευνητικούς σκοπούς.

στστ) Την προώθηση αιτημάτων απαλλοτριώσεων που αφορούν σε χώρους όπου εκτελούνται συστηματικές αρχαιολογικές έρευνες.

ζζ) Την προώθηση υπογραφής των προγραμματικών συμβάσεων πολιτισμικής ανάπτυξης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλους συμβαλλόμενους και την παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

ηη) Την προώθηση προτάσεων χορηγιών για θέματα του Τμήματος στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο.

γ) Το Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Το συντονισμό, σχεδιασμό και προγραμματισμό των ερευνητικών εργασιών που προηγούνται της υλοποίησης του έργου στο πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων, όπως προβλέπεται στο ν. 4072/2012 (Α΄86), συμπεριλαμβανομένων έργων ιδιωτών που πραγματοποιούνται βάσει σχεδίων χωρικού προορισμού - Ειδικά Σχέδια Χωρικής Ανάπτυξης Δημοσίων Ακινήτων (ΕΣΧΑΔΑ), Ειδικά Σχέδια Χωρικής Ανάπτυξης Στρατηγικής Επένδυσης (ΕΣΧΑΣΕ), Σχέδια Ολοκληρωμένης Ανάπτυξης (ΣΟΑ), Περιοχές Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ) κ.λπ. και έργων κοινού ενδιαφέροντος.

ββ) Τη διασφάλιση της τήρησης του προγραμματισμού και του χρονοδιαγράμματος των αρχαιολογικών ερευνών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, καθώς και των προβλεπόμενων έργων προστασίας και ανάδειξης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

γγ) Το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό κάθε αναγκαίας σωστικής έρευνας, την παρακολούθηση του αρχαιολογικού μέρους του φυσικού αντικειμένου καθώς και την ενδεχόμενη τροποποίησή του κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των αρχαιολογικών εργασιών.

δδ) Την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, την παρακολούθηση των αρχαιολογικών εργασιών έως την τελική δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων και την τήρηση συγκεντρωτικών δεδομένων σε ψηφιακή μορφή.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης. γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 19
Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων είναι:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα, που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία των Αρχαιολογικών Μουσείων, καθώς και στη φύλαξη και προστασία των ευρισκομένων σε αυτά πολιτιστικών αγαθών.

β) Η προώθηση σύγχρονων μουσειολογικών και μουσειογραφικών αντιλήψεων και η πρακτική εφαρμογή τους.

γ) Ο συντονισμός της επικοινωνιακής πολιτικής ώστε

να επιτευχθεί η αύξηση της επισκεψιμότητας των Μουσείων, η συμμετοχή των πολιτών και της εκπαιδευτικής κοινότητας σε πολιτιστικά δρώμενα και εκπαιδευτικά προγράμματα σε Αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία.

δ) Η προώθηση, ο συντονισμός και η εποπτεία αρχαιολογικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ε) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

στ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

ζ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

2. Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών

β) Τμήμα Εκθέσεων.

γ) Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνία

δ) Τμήμα Υποστήριξης Θεμάτων Φύλαξης.

ε) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας.

3.α) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών είναι αρμόδιο για:

αα) Την επεξεργασία και παρακολούθηση θεμάτων ίδρυσης, οργάνωσης, λειτουργίας και επέκτασης των Δημόσιων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών, καθώς και την υποστήριξη του έργου της καταγραφής, αποθήκευσης, έκθεσης και επανέκθεσης αρχαίων, στο πλαίσιο του μουσειολογικού και μουσειογραφικού σχεδιασμού, για την οργάνωση και παρουσίαση μόνιμων αρχαιολογικών εκθέσεων (συμπεριλαμβανομένων και των ψηφιακών).

ββ) Την επιστημονική εποπτεία των Εκκλησιαστικών Μουσείων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Π.Κ..

γγ) Την ανταλλαγή αρχαίων, όπου, μεταξύ άλλων, νοείται η αγορά, η δωρεά και ο μακροχρόνιος δανεισμός πολιτιστικών αγαθών δυνάμει των σχετικών άρθρων του ν. 3028/2002 (Α΄ 153).

δδ) Την αναγνώριση/πιστοποίηση Αρχαιολογικών Μουσείων και την τήρηση Μητρώου αναγνωρισμένων Μουσείων Αρχαιολογικών ή μη, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

εε) Την εκπόνηση, σύνταξη ή επεξεργασία μουσειολογικών - μουσειογραφικών μελετών για Μουσεία αρμοδιότητάς του.

στστ) Την έγκριση χορήγησης αμοιβής σε ιδιώτες για παράδοση ή υπόδειξη κινητών ή ακίνητων μνημείων στο Δημόσιο.

ζζ) Τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών εισόδου σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, καθώς και των προϋποθέσεων ελεύθερης επίσκεψης στους αρχαιολογικούς χώρους και αρχαιολογικά μουσεία.

ηη) Τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών φωτογράφισης, κινηματογράφησης και εν γένει απεικόνισης αρχαίων, χρήσης εικόνων και κειμένων σε έντυπες εκδόσεις και μέσα με εμπορικό ή μη σκοπό.

θθ) Την έγκριση διάθεσης εκδόσεων στα πωλητήρια των αρχαιολογικών χώρων και αρχαιολογικών μουσείων της χώρας.

ιι) Τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας αρχαιολογικών μουσείων, χώρων και μνημείων του Κράτους.

ιαια) Την έγκριση μεταφοράς κινητών αρχαίων (εκτός της χωρικής αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων ή εκτός της έδρας της Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας) για μη εκθεσιακούς σκοπούς.

ιβιβ) Την έγκριση κατασκευής, παραγωγής, διάθεσης και εξαγωγής απομιμημάτων αρχαίων, σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ιγιγ) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης των μονίμων εκθεσιακών χώρων Μουσείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων που συνάδουν με το άρθρο 46 του ν. 3028/2002 (Α΄153), όπως εκάστοτε ισχύει.

ιδιδ) Την έγκριση αιτημάτων κινηματογράφησης στα Μουσεία της χώρας σε περισσότερα του ενός δημόσια Μουσεία της χώρας.

ιειε) Την προώθηση αιτημάτων απαλλοτριώσεων που σχετίζονται με την ανέγερση ή και τη λειτουργία των δημόσιων Αρχαιολογικών Μουσείων.

ιστιστ) Την έγκριση λειτουργίας αρχαιολογικών αποθηκών που αφορούν σε ευρήματα από σωστικές ή/και συστηματικές ανασκαφές σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές ή Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Π.Κ..

ιζιζ) Την προώθηση και επίσπευση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών, για την προπαρασκευή εντάξεως έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, καθώς και την επεξεργασία των προτάσεων των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών/Μουσείων της Γ.Δ.Α.Π.Κ., σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β) Το Τμήμα Εκθέσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Το μουσειολογικό και μουσειογραφικό σχεδιασμό για την οργάνωση και παρουσίαση αρχαιολογικών περιοδικών εκθέσεων (συμπεριλαμβανομένων και των ψηφιακών) στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ββ) Την έγκριση δανεισμού αρχαιοτήτων για εκθεσιακούς λόγους στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

γγ) Την ενθάρρυνση ένταξης των Μουσείων σε διεθνή δίκτυα συνεργασιών, της συμμετοχής τους σε ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα και της προβολής τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

γ) Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση αρχαιολογικών εκπαιδευτικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την πραγματοποίηση εκδηλώσεων εκπαιδευτικού και επικοινωνιακού χαρακτήρα σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία.

ββ) Την προβολή των εκπαιδευτικών και επικοινωνιακών δράσεων των Μουσείων.

γγ) Την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού και την προώθηση της έρευνας σε θέματα αρμοδιότητος του Τμήματος.

δδ) Την επιστημονική υποστήριξη των υπηρεσιών της

Γ.Δ.Α.Π.Κ. για την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, καθώς και την τήρηση σχετικού αρχείου – καταλόγου.

εε) Τη συνεργασία με τις Οργανικές Μονάδες της Γ.Δ.Α.Π.Κ. για την αύξηση της επισκεψιμότητας και την παροχή υπηρεσιών, υψηλής ποιότητας, σε αρχαιολογικά μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

στστ) Την υπό όρους έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία της επικράτειας από φορείς που δεν υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών ξενάγησης χωρίς αμοιβή καθώς και την παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στο επάγγελμα των ξεναγών εντός της ελληνικής επικράτειας.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης Θεμάτων Φύλαξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων φύλαξης σε αρχαιολογικούς χώρους, αποθήκες αρχαιοτήτων και μουσεία.

ββ) Την οργάνωση εκπαίδευσης του αρχαιοφυλακτικού προσωπικού σε θέματα αρμοδιότητάς τους και την καταγραφή των αναγκών σε αρχαιοφυλακτικό προσωπικό, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΥΠ.ΠΟ.Α.

γγ) Την διατύπωση προτάσεων για θέματα του καθηκοντολογίου, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του αρχαιοφυλακτικού προσωπικού.

ε) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 20
Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων είναι:

α) Η συγκρότηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

β) Η τήρηση του ιστορικού αρχείου αρχαιοτήτων και αναστηλώσεων καθώς και η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς.

γ) Η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

δ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

ε) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

στ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

2. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων συγκροτείται από τρία τμήματα:

α) Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

β) Τμήμα Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων

γ) Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας.

3. α) Το Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συγκρότηση, τήρηση και διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.ΠΟ.Α., την κατάρτιση των επιστημονικών προτύπων καταγραφής, τεκμηρίωσης και καταχώρισης στοιχείων σε αυτά, την κωδικοποίηση της σχετικής επιστημονικής και τεχνικής ορολογίας, καθώς και τον καθορισμό των αντίστοιχων προδιαγραφών ψηφιοποίησης και ψηφιακής διαχείρισης, με βάση τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα και την εκάστοτε διαθέσιμη τεχνολογία. Επίσης, τη διαμόρφωση των απαιτήσεων, το λογικό, εννοιολογικό και επιστημονικό σχεδιασμό, καθώς και την επιτελική διαχείριση της λειτουργίας των εξειδικευμένων πληροφορικών συστημάτων υποστήριξης του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ββ) Τη μέριμνα για την εμπέδωση, διάχυση και εφαρμογή της τεχνογνωσίας και των διεθνών καλών πρακτικών σε θέματα ψηφιοποίησης, ψηφιακής καταγραφής, τεκμηρίωσης και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την παρακολούθηση των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.

γγ) Την τήρηση διαρκούς καταλόγου των κηρυγμένων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων της Ελλάδας στο πλαίσιο του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

δδ) Την τήρηση αρχείου καταγραφών, αποτυπώσεων και τεκμηριώσεων άυλων πολιτιστικών αγαθών, που κατατίθεται από την αρμόδια για τη συγκρότησή του Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

εε) Την καταχώριση στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων των ανά τριετία πορισμάτων επιθεώρησης της κατάστασης των ακινήτων μνημείων της Χώρας και τη σύνταξη του σχετικού επιστημονικού προτύπου καταγραφής και τεκμηρίωσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ζζ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών, των όρων και των προϋποθέσεων προβολής και διάθεσης μέσω του διαδικτύου και λοιπών τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών του προερχόμενου από τα ανωτέρω ψηφιακού υλικού, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων και μεταδεδομένων που το συνοδεύουν. Τη χορήγηση άδειας χρήσης από τρίτους απεικονίσεων μνημείων και ανάλογου οπτικοακουστικού υλικού, με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας στο διαδίκτυο και σε ψηφιακές εφαρμογές, εκτός όσων αδειοδοτούνται

από τις ΕΦΑ και τις Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες.

ηη) Τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών εν γένει απεικόνισης αρχαίων, χρήσης εικόνων και κειμένων σε ηλεκτρονικές εκδόσεις και μέσα, με εμπορικό ή μη σκοπό.

θθ) Τον προγραμματισμό και τη σχεδίαση προγραμμάτων και οριζόντιων δράσεων ψηφιοποίησης και ψηφιακής καταγραφής, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, την υλοποίηση και το συντονισμό των εκπονούμενων δράσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου ή σε σύμπραξη με άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, την παρακολούθηση της εφαρμογής τους και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

ιι) Την παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην απεικόνιση των μνημείων της πολιτιστικής κληρονομιάς, ιδίως σε θέματα απεικόνισης με ΤΠΕ στο διαδίκτυο και σε ψηφιακές εφαρμογές, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας και το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

στστ) Την κωδικοποίηση της αρχαιολογικής και της συναφούς προς αυτή νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας, των εγκυκλίων και τη δημοσίευση ενημερωμένων εκδόσεων όλων των ανωτέρω.

β) Το Τμήμα Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Την τήρηση του αρχείου των Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων και των Υπηρεσιών Αναστήλωσης από την σύστασή τους μέχρι σήμερα και ειδικότερα την ταξινόμηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, ευρετηρίαση, ψηφιοποίηση, αρχειοθέτηση, συντήρηση, διαφύλαξη, αξιοποίηση και διασφάλιση της προσβασιμότητας του ανωτέρω αρχειακού υλικού σε κάθε ενδιαφερόμενο.

ββ) Τον καθορισμό των προτύπων και προδιαγραφών καταγραφής, τεκμηρίωσης, ηλεκτρονικής καταχώρισης και ψηφιοποίησης του ανωτέρω αρχειακού υλικού, με βάση τα ισχύοντα διεθνή πρότυπα και τις διεθνώς αποδεκτές καλές πρακτικές.

γ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών είναι: η ανάσχεση και αντιμετώπιση της παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών και η ανάκτησή τους από το Ελληνικό Δημόσιο, καθώς και η εποπτεία των ιδιωτικών αρχαιολογικών συλλογών και των αρχαιοπωλείων. Επιπλέον η εκπόνηση προγραμμάτων και οριζόντιων σχεδίων δράσης στους ανωτέρω τομείς, η υλοποίηση και ο συντονισμός των εκπονούμενων σχεδίων δράσης, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α., η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος, καθώς και η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

2. Η Διεύθυνση συγκροτείται από τέσσερα τμήματα:

α) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων.

γ) Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης

δ) Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας.

3.α) Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών είναι αρμόδιο για:

αα) Την προστασία και την τεκμηρίωση της προέλευσης αντικειμένων από παράνομη ανασκαφή ή ανέλκυση, των κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων κινητών μνημείων, προερχομένων από την Ελληνική Επικράτεια, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

ββ) Την αναζήτηση κάθε στοιχείου που μπορεί να συμβάλει στην τεκμηρίωση απαίτησης του Ελληνικού Δημοσίου επί κινητών μνημείων, τα οποία έχουν κλαπεί ή υπεξαιρεθεί ή είναι προϊόντα παράνομης ανασκαφής ή έχουν παρανόμως ανελκυθεί ή διακινηθεί, καθώς και την εισήγηση των απαιτούμενων ενεργειών για τη διεκδίκηση και την ανάκτησή τους.

γγ) Τη διαχείριση του αρχείου και θεμάτων που άπτονται του ζητήματος της διεκδίκησης των Γλυπτών του Παρθενώνα σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δδ) Τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων για θέματα Παράνομης Διακίνησης Πολιτιστικών Αγαθών.

εε) Την εισήγηση για τη χορήγηση χρηματικής αμοιβής σε όποιον συμβάλλει στην ανάκτηση μνημείων, τα οποία κατέχονται παρανόμως ή στην καταστολή των ποινικών αδικημάτων του ενάτου κεφαλαίου του ν. 3028/2002 (Α΄ 153), όπως εκάστοτε ισχύει.

στστ) Την τήρηση και ενημέρωση των αρχείων κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων κινητών μνημείων, των λαθρανασκαφών ή των παράνομων ανελκύσεων, των κατασχεθέντων κινητών μνημείων, των προσώπων που εμπλέκονται στην παράνομη απόκτηση και διακίνηση κινητών μνημείων.

ζζ) Την τήρηση και ενημέρωση του Ειδικού Μητρώου Κατόχων Ανιχνευτών Μετάλλου, καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων εγγραφής σε αυτό.

ηη) Την έκδοση αδειών χρήσης ανιχνευτών μετάλλου, κατόπιν σχετικής πρότασης της Περιφερειακής Υπηρεσίας ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

θθ) Την εποπτεία της συμμετοχής ελληνικών πολιτιστικών φορέων (π.χ. Μουσείων) σε εκθέσεις στην αλλοδαπή.

ιι) Την παρακολούθηση της διεθνούς αγοράς πολιτιστικών αγαθών με κάθε πρόσφορο μέσο.

ιαια) Τις προτάσεις εκπροσώπησης της Ελλάδας στο Εξωτερικό για θέματα παράνομης διακίνησης πολιτιστικών αγαθών, καθώς και την κατάρτιση σχεδίων σχετικών διεθνών κειμένων.

ιβιβ) Την παρακολούθηση και ενημέρωση των Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς σχετικά με τις τρέχουσες τιμές των κινητών μνημείων στη διεθνή και ελληνική αγορά.

β) Το Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία, τον έλεγχο, την καταγραφή και φωτογράφηση των αρχαιοτήτων που βρίσκονται νομίμως σε χέρια ιδιωτών κατόχων και συλλεκτών ή διακινούνται από τα νόμιμα αρχαιοπωλεία σε όλη τη χώρα και την τήρηση σχετικού αρχείου σε συνεργασία και με την Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

ββ) Τη χορήγηση άδειας συλλεκτών, άδειας λειτουργίας αρχαιοπωλείων, άδειας κατοχής αρχαιοτήτων σε ιδιώτες ή ΝΠΙΔ.

γγ) Την τήρηση αρχείου αρχαιοπωλών, συλλεκτών και ιδιωτών κατόχων σε συνεργασία με τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Π.Κ..

δδ) Τη χορήγηση άδειας εξαγωγής – μόνιμης αποστολής αρχαιοτήτων συλλεκτών και ιδιωτών κατόχων εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

εε) Την εποπτεία της εισαγωγής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης από το εξωτερικό με γνωματεύσεις στα τελωνεία, σε συνεργασία και με την Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

γ) Το Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη νομική τεκμηρίωση των απαιτήσεων του Ελληνικού Δημοσίου για την ανάκτηση κινητών μνημείων, κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων, προερχομένων από παράνομη ανασκαφή ή ανέλκυση ή παρανόμως διακινηθέντων στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

ββ) Τη σύνταξη διμερών συμβάσεων (Πρωτόκολλα Συνεργασίας σε θέματα αρχαιοκαπηλίας), διεθνών κειμένων (όπως Ψηφίσματα στον ΟΗΕ, Οδηγίες της ΕΕ για τη διακίνηση των πολιτιστικών αγαθών, συμφωνίες συνεργασίας με Οργανισμούς) και τήρηση σχετικού αρχείου (μαζί και με τη συναφή νομολογία, εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή).

γγ) Την τήρηση αρχείου διεθνών, πολυμερών και διμερών συμβάσεων για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, των διατάξεων του αντίστοιχου ισχύοντος δικαίου και της συναφούς νομολογίας των διεθνών, κοινοτικών, αλλοδαπών και Ελληνικών Δικαστηρίων.

δδ) Τη νομική υποστήριξη και συνδρομή του έργου των ελληνικών διωκτικών και δικαστικών αρχών για την εξασφάλιση της προστασίας πολιτιστικών αγαθών.

εε) Τη συνδρομή για την εκπροσώπηση της χώρας σε συναντήσεις – συνέδρια στην αλλοδαπή με θέμα την παράνομη διακίνηση πολιτιστικών αγαθών.

στστ) Την παρακολούθηση και κωδικοποίηση της αρχαιολογικής και της συναφούς προς αυτήν νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας, των εγκυκλίων και τη δημοσίευση ενημερωμένων εκδόσεων όλων των ανωτέρω.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης

Άρθρο 22
Διεύθυνση Νεότερης
Πολιτιστικής Κληρονομιάς

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς είναι:

α) Η εφαρμογή πολιτικής για τη μελέτη, διαφύλαξη και ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.

β) Η εφαρμογή πολιτικής για την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου στο πεδίο του πολιτισμού.

γ) Η προστασία και ανάδειξη των κινητών μνημείων της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς.

δ) Η εφαρμογή μουσειακής πολιτικής για τα μουσεία του νεότερου πολιτισμού (εποπτεία και επιστημονική συνδρομή, αναγνώριση-πιστοποίηση, προώθηση και εφαρμογή σύγχρονων μουσειολογικών προσεγγίσεων).

ε) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

στ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

ζ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

η) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

2. Η Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων.

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων.

γ) Τμήμα Μουσείων Νεότερου Πολιτισμού.

δ) Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας.

3. α) Το Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εφαρμογή της Διεθνούς Συμβάσεως για την Προστασία της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (UNESCO 2003) και, σε συνεργασία με την Γ.Δ.Σ.Π., την εφαρμογή της Διεθνούς Συμβάσεως για την Προστασία και Προώθηση της Πολυμορφίας των Πολιτισμικών Εκφράσεων (UNESCO 2005).

ββ) Τον εμπλουτισμό και την ανανέωση του Εθνικού Ευρετηρίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Ελλάδας, καθώς και το σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων διαφύλαξης των άυλων πολιτιστικών αγαθών που εγγράφονται σε αυτό και στους Διεθνείς Καταλόγους που προβλέπονται από τη Σύμβαση «Για την Προστασία της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (UNESCO 2003).

γγ) Τον συντονισμό με άλλα Υπουργεία, φορείς του Δημόσιου Τομέα εν γένει (όπως Εκπαιδευτικά Ιδρύματα) και

Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών για τη διαμόρφωση και εφαρμογή διατομεακών πολιτικών διαφύλαξης και ανάδειξης της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, ειδικά σε ό,τι αφορά σχέδια διαφύλαξης παραδοσιακών τεχνογνωσιών, παραδοσιακών γνώσεων για τη φύση και το σύμπαν και τον αγροδιατροφικό πολιτισμό εν γένει.

δδ) Την προαγωγή της επιστημονικής αποτύπωσης, καταγραφής και τεκμηρίωσης των πολιτισμικών χαρακτηριστικών διαφόρων κοινωνικών ομάδων, π.χ. εξαρτημένων από ουσίες ατόμων ή άλλων ομάδων με ιδιαίτερα θρησκευτικά, γλωσσικά ή εθνοτικά χαρακτηριστικά που διαβιούν στην ελληνική επικράτεια, π.χ. Ελλήνων αθιγγάνων, προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων με σκοπό την ομαλή κοινωνική τους ένταξη μέσω δράσεων πολιτιστικής ανάπτυξης, ειδικά σχεδιασμένων γι’ αυτές, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

εε) Τη συνεργασία με διεθνείς φορείς για την εφαρμογή στο πεδίο του Πολιτισμού δράσεων για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

στστ) Τη συμμετοχή και εισήγηση σε επιτροπές του ΥΠ.ΠΟ.Α. για την απονομή τιμητικών συντάξεων σε λαϊκούς καλλιτέχνες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων για την καταγραφή, τεκμηρίωση και ανάδειξη των υλικών μαρτυριών (κινητών πολιτιστικών αγαθών) που σχετίζονται με τον αγροτικό, αστικό, προβιομηχανικό και πρώιμο βιομηχανικό πολιτισμό του ελλαδικού χώρου, καθώς και τη νεότερη λόγια καλλιτεχνική δημιουργία.

ββ) Το χαρακτηρισμό νεότερων πολιτιστικών αγαθών ως μνημείων, βάσει των διατάξεων του ν. 3028/2002 (Α΄ 153).

γγ) Την τήρηση αρχείου νεότερων κινητών μνημείων και τη διαρκή επικαιροποίησή του.

δδ) Τον έλεγχο και την αδειοδότηση της εισαγωγής/εξαγωγής νεότερων κινητών μνημείων και πολιτιστικών αγαθών, κατά το άρθρο 34 του ν. 3028/2002 (Α΄ 153).

εε) Την εποπτεία της αδειοδότησης εμπόρων νεότερων κινητών μνημείων και δημοπρατών νεωτέρων κινητών μνημείων, όπως και την τήρηση σχετικού μητρώου, σε συνεργασία με τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε..

στστ) Την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική προβολή των νεότερων κινητών πολιτιστικών αγαθών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών μελέτης νεότερων κινητών μνημείων.

ηη) Την έγκριση αιτημάτων φωτογράφησης, κινηματογράφησης νεότερων κινητών μνημείων εκτός όσων αδειοδοτούνται από τις Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων.

θθ) Το σχεδιασμό της προστασίας, ανάδειξης και αξιοποίησης των νεότερων κινητών πολιτιστικών αγαθών που βρίσκονται στον βυθό των ελληνικών θαλασσών, λιμνών και ποταμών, σε συνεργασία με την Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων.

ιι) Την καταγραφή κλαπέντων πολιτιστικών αγαθών νεωτέρων χρόνων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

γ) Το Τμήμα Μουσείων Νεότερου Πολιτισμού είναι αρμόδιο για:

αα) Την επεξεργασία και παρακολούθηση θεμάτων ίδρυσης, οργάνωσης, λειτουργίας και επέκτασης των Μουσείων και Συλλογών του Νεότερου Πολιτισμού.

ββ) Την αναγνώριση/πιστοποίηση Μουσείων του Νεότερου Πολιτισμού, καθώς και την τήρηση Μητρώου αναγνωρισμένων Μουσείων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

γγ) Τον έλεγχο και την εποπτεία του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας - Θράκης και του Μουσείου Ζυγομαλά.

δδ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση εκθέσεων για τον Νεώτερο Πολιτισμό τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή (συμπεριλαμβανομένων και των ψηφιακών).

εε) Την παροχή επιστημονικής και τεχνικής βοήθειας για την οργάνωση των Συλλογών και των Εκθέσεων των Μουσείων του Νεότερου Πολιτισμού, καθώς και τη μέριμνα για την επιμόρφωση του προσωπικού των συγκεκριμένων Μουσείων. Την εποπτεία της λειτουργίας αποθηκών νεωτέρων κινητών μνημείων, με σκοπό την εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας και διαχείρισής τους.

στστ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων σε ειδικούς χώρους, σε μουσεία, σε αρχαιολογικούς και σε σχολικούς χώρους.

ζζ) Τη διοργάνωση της συνάντησης – σεμιναρίου για την προβολή των δράσεων των Μουσείων του Νεότερου Πολιτισμού, την ανάδειξη και προώθηση των καλών πρακτικών που αναπτύσσονται στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό. Τη συγκέντρωση στοιχείων/τήρηση αρχείου για τις εκπαιδευτικές και επικοινωνιακές δράσεις των Μουσείων του Νεότερου Πολιτισμού.

ηη) Την εκπόνηση, σύνταξη ή επεξεργασία μουσειολογικών - μουσειογραφικών μελετών για Μουσεία αρμοδιότητάς του.

ιι) Τη συμβολή στη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών εισόδου σε Μουσεία αρμοδιότητάς του, καθώς και των προϋποθέσεων ελεύθερης επίσκεψης σε αυτά, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

ιαια) Τη συμβολή στη διαμόρφωση και επικαιροποίηση της πολιτικής για την επιβολή και το ύψος των τελών φωτογράφισης, κινηματογράφησης και εν γένει απεικόνισης νεότερων κινητών μνημείων, χρήσης εικόνων και κειμένων σε έντυπες εκδόσεις ή ηλεκτρονικές εκδόσεις και μέσα με εμπορικό ή μη σκοπό, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων αντίστοιχα.

ιβιβ) Την έγκριση διάθεσης εκδόσεων στα πωλητήρια των Μουσείων αρμοδιότητάς του.

ιγιγ) Τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των

Μουσείων αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

ιδιδ) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης των μονίμων εκθεσιακών χώρων Μουσείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων που συνάδουν με το άρθρο 46 του ν. 3028/2002 (Α΄153), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και χώρων για τη φιλοξενία περιοδικών εκθέσεων και λοιπών εκδηλώσεων, συναφών με τους σκοπούς των Μουσείων του Νεότερου Πολιτισμού.

ιειε) Τη συγκέντρωση στοιχείων και την τήρηση αρχείου για την επισκεψιμότητα των δημοσίων Μουσείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σε συνεργασία με το ΤΑΠ, καθώς και για τα λοιπά Μουσεία του Νεότερου Πολιτισμού.

ιστιστ) Την παροχή επιστημονικής υποστήριξης σε Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α αλλά και σε άλλους φορείς για τη διαμόρφωση διαδρομών σε ιστορικούς τόπους και νεότερα μνημεία.

ιζιζ) Την υπό όρους έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε ιστορικούς τόπους, νεότερα μνημεία και μουσεία της επικράτειας από φορείς που δεν υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 23
Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων
και Νεωτέρων Μνημείων

1. Ο επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων είναι:

α) Η εφαρμογή πολιτικής για θέματα που σχετίζονται με τη συντήρηση και αποκατάσταση κινητών μνημείων καθώς και του διακόσμου που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα ακίνητων μνημείων, η εκπόνηση σχετικών μελετών και η έρευνα σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της Συντήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

γ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

δ) Η διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητές της.

2. Στη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων ανήκουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

γ) Τμήμα Εφαρμοσμένης Έρευνας.

δ) Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας.

3.α) Το Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση, επίβλεψη και έγκριση μελετών συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων καθώς και του ζωγραφικού, ψηφιδωτού και γλυπτικού διακόσμου και άλλων στοιχείων που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων αρχαίων και νεωτέρων μνημείων.

ββ) Την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης, την εκδοτική δραστηριότητα, την οργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων με επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, για τη διαρκή ενημέρωση των υπαλλήλων επί των διεθνών εξελίξεων στον τομέα συντήρησης.

γγ) Την οργάνωση ερευνητικών προγραμμάτων που αφορούν σε ειδικά θέματα συντήρησης με ακαδημαϊκά και λοιπά ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) Το Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκτέλεση και επίβλεψη εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων καθώς και του ζωγραφικού, ψηφιδωτού και γλυπτικού διακόσμου και άλλων στοιχείων που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων αρχαίων και Νεωτέρων μνημείων σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

ββ) Την οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων κατά κατηγορία υλικού, όπως:

• Συντήρησης Τοιχογραφιών,
• Συντήρησης Εικόνων,
• Συντήρησης Πινάκων,
• Συντήρησης Ξυλογλύπτων,
• Συντήρησης Ψηφιδωτών,
• Συντήρησης Λίθου,
• Συντήρησης Μετάλλων,
• Συντήρησης Υφάσματος,
• Συντήρησης Χάρτου και Αρχειακού υλικού,
• Συντήρησης Οργανικών Ανασκαφικών ευρημάτων,
• Συντήρησης Κεραμικών και Υάλινων αντικειμένων,
• Συντήρησης Σύγχρονων Έργων Τέχνης και Αντικειμένων για την εκτέλεση εργασιών και την αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων συντήρησης κινητών αντικειμένων μείζονος σημασίας σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

γγ) Την ένταξη και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων συντήρησης και αποκατάστασης κινητών μνημείων καθώς και του ζωγραφικού, ψηφιδωτού και γλυπτικού διακόσμου και άλλων στοιχείων που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων αρχαίων και νεότερων μνημείων.

γ) Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Έρευνας είναι αρμόδιο για:

αα) Την προώθηση, σε συνεργασία με αντίστοιχες μονάδες της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., θεμάτων που αφορούν στην έρευνα για την τεκμηρίωση της τεχνολογίας και της παθολογίας, και την εφαρμοσμένη έρευνα των υλικών

συντήρησης, σε σχέση με εφαρμοσμένες μεθόδους συντήρησης σε κινητά και ακίνητα μνημεία. Την αποτίμηση των επεμβάσεων συντήρησης, καθώς και τον συντονισμό της εφαρμογής καινοτόμων μεθόδων συντήρησης σε μνημεία.

ββ) Την έρευνα για τις βέλτιστες μεθόδους συντήρησης του λίθου των μνημείων, σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε..

γγ) Τη χορήγηση άδειας δειγματοληψίας και εξαγωγής των δειγμάτων αρχαιολογικού υλικού αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.

δδ) Την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων στον τομέα της αρχαιομετρίας.

εε) Τη συλλογή στατιστικών δεδομένων για θέματα συντήρησης και αρχαιομετρίας στην Ελλάδα σε συνεργασία με το σύνολο των υπηρεσιών της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε..

στστ) Την παροχή οδηγιών και προδιαγραφών για τη διαχείριση συλλογών και μνημείων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες της Γ.Δ.Α.Π.Κ., σε θέματα που αφορούν στην έκθεση, τεκμηρίωση και αποθήκευσή τους.

ζζ) Την εφαρμογή εργασιών συντήρησης για την αντιμετώπιση φθορών από το χρόνο και φυσικών καταστροφών.

ηη) Την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, σχετιζόμενης με θέματα της Δ/νσης.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ββ) Τη διαχείριση και τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων της Διεύθυνσης.

γγ) Την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης.

δδ) Τα θέματα προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

εε) Τα θέματα του τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης.

Άρθρο 24
Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας
Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου
και Συμβουλίου Μουσείων

Το Τμήμα Γραμματείας του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου (ΚΑΣ), του Συμβουλίου Μουσείων (ΣΜ) και του Κοινού οργάνου ΚΑΣ-ΚΣΝΜ είναι αρμόδιο για:

α) Την υποστήριξη των δραστηριοτήτων των Συμβουλίων, τη διαχείριση του αρχείου των Συνεδριάσεων και τη διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών.

β) Την έκδοση της Ημερήσιας Διάταξης των προς συζήτηση θεμάτων, η οποία αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, καθώς και στους εισηγητές των αρμόδιων Διευθύνσεων.

γ) Τη μέριμνα για την ανάρτηση της Ημερήσιας Διάταξης στο Διαδίκτυο, καθώς και για την έγκαιρη ειδοποίηση φορέων και πολιτών.

δ) Την οργάνωση των αυτοψιών του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Μουσείων.

ε) Τη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων, καθώς και την επικύρωσή τους. στ) Τη μέριμνα για την υποστήριξη των συνεδριάσεων του κοινού γνωμοδοτικού οργάνου ΚΑΣ – ΚΣΝΜ.

ζ) Την τήρηση του σχετικού αρχείου του Τμήματος και τη χορήγηση αντιγράφων των γνωμοδοτήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων σε πολίτες ή φορείς καθώς και σε ερευνητές επιστημονικού πεδίου.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 25
Εφορείες Αρχαιοτήτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Εφορειών Αρχαιοτήτων είναι οι εξής:

α) Η επιστημονική έρευνα, η αποκάλυψη, η διατήρηση, η συντήρηση, η προστασία, η ανάδειξη, η προβολή και η φύλαξη των αρχαιοτήτων, η έκθεση τους σε Μουσεία, καθώς και η συμμετοχή τους σε εκθέσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. Επιπλέον, η μελέτη, ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η εκτέλεση οιουδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, η εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα προαναφερθέντα έργα, όπως και η συντήρηση κτηριακών ή άλλων υποδομών εκάστης ΕΦΑ, δύνανται να εκτελεσθούν και με κάθε άλλη νόμιμη διαδικασία.

β) Η μέριμνα για την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, η διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των συλλογών, χωρικής τους ευθύνης, τα οποία ανήκουν στο Κράτος, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

γ) Η ετήσια κατάρτιση και συνεχής επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Εφορείας, η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή η υλοποίησή τους από εθνικούς πόρους, εσόδων μνημείων και μουσείων περιλαμβανομένων, η αποτίμηση της στοχοθεσίας κάθε Υπηρεσίας και η αναπροσαρμογή των στόχων.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας της εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, οι ΕΦΑ δύνανται να συνάπτουν και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύνανται να διαχειριστούν χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων, οι οποίες υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κλη-

ρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, λειτουργούν ως Περιφερειακές Υπηρεσίες σε επίπεδο Διεύθυνσης και είναι οι παρακάτω:

α) Εφορεία Αρχαιοτήτων πόλης Αθηνών με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα το Δήμο Αθηναίων.

β) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα τους Δήμους Βύρωνα, Γαλατσίου, Νέας Ιωνίας, Φιλαδέλφειας και Χαλκηδόνας, Δάφνης και Υμηττού, Ζωγράφου, Ηλιούπολης, Καισαριανής, Αγ. Παρασκευής, Αμαρουσίου, Βριλησσίων, Ηρακλείου, Κηφισιάς, Λυκόβρυσης και Πεύκης, Μεταμόρφωσης, Παπάγου και Χολαργού, Πεντέλης, Φιλοθέης και Ψυχικού, Χαλανδρίου, Διονύσου, Κρωπίας, Λαυρεωτικής, Μαραθώνος, Μαρκοπούλου και Μεσογαίας, Παιανίας, Παλλήνης, Ωρωπού, Ραφήνας και Πικερμίου, Σαρωνικού, Σπάτων και Αρτέμιδος.

γ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα τους Δήμους Μεγαρέων, Μάνδρας και Ειδυλλίας, Ελευσίνας, Ασπροπύργου, Χαϊδαρίου, Αγίων Αναργύρων και Καματερού, Αιγάλεω, Ιλίου, Περιστερίου, Πετρούπολης, Αγίας Βαρβάρας, Φυλής, Αχαρνών.

δ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πειραιώς και Νήσων με έδρα τον Πειραιά και χωρική αρμοδιότητα τους Δήμους Πειραιώς, Κερατσινίου και Δραπετσώνος, Κορυδαλλού, Νίκαιας και Αγ. Ιωάννη Ρέντη Περάματος, Μοσχάτου και Ταύρου, Καλλιθέας, Νέας Σμύρνης, Παλαιού Φαλήρου, Αγ. Δημητρίου, Αλίμου, Ελληνικού και Αργυρούπολης, Γλυφάδας, Βάρης – Βούλας- Βουλιαγμένης. Σαλαμίνος, Αίγινας, Αγκιστρίου, Πόρου, Ύδρας, Σπετσών, Κυθήρων, Τροιζηνίας.

ε) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας με έδρα την Αρχ. Κόρινθο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Κορινθίας.

στ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδας με έδρα το Ναύπλιο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Αργολίδας.

ζ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Αρκαδίας.

η) Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας με έδρα τη Σπάρτη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Λακωνίας.

θ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Μεσσηνίας.

ι) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας με έδρα την Αρχ. Ολυμπία και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ηλείας.

ια) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ζακύνθου, με έδρα την πόλη της Ζακύνθου και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ζακύνθου.

ιβ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Αχαΐας.

ιγ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης με έδρα το Αργοστόλι και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Κεφαλονιάς και Ιθάκης.

ιδ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος με έδρα το Μεσολόγγι και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδος.

ιε) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κέρκυρας με έδρα την Κέρκυρα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Κέρκυρας.

ιστ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας με έδρα τη Θήβα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Βοιωτίας.

ιζ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος με έδρα τους Δελφούς και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Φωκίδος.

ιη) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ευβοίας με έδρα τη Χαλκίδα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ευβοίας.

ιθ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Φθιώτιδος και Ευρυτανίας με έδρα τη Λαμία και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Φθιώτιδος και Ευρυτανίας.

κ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων με έδρα τα Ιωάννινα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ιωαννίνων.

κα) Εφορεία Αρχαιοτήτων Άρτας με έδρα την Άρτα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Άρτας.

κβ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας με έδρα την Ηγουμενίτσα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Θεσπρωτίας.

κγ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πρέβεζας με έδρα την Πρέβεζα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Πρέβεζας.

κδ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Μαγνησίας με έδρα το Βόλο και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

κε) Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας με έδρα τη Λάρισα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Λάρισας.

κστ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Τρικάλων.

κζ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Καρδίτσας με έδρα την Καρδίτσα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Καρδίτσας.

κη) Εφορεία Αρχαιοτήτων Καστοριάς με έδρα την Καστοριά και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Καστοριάς.

κθ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Φλώρινας με έδρα τη Φλώρινα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Φλώρινας.

λ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης με έδρα την Αιανή και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Κοζάνης.

λα) Εφορεία Αρχαιοτήτων Γρεβενών με έδρα τα Γρεβενά και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Γρεβενών.

λβ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα το Πολεοδομικό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης, ήτοι: Δήμος Θεσσαλονίκης, Δήμος Αμπελοκήπων – Μαινεμένης, Δήμος Καλαμαριάς, Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου, Δήμος Παύλου Μελά, Δήμος Συκεών – Νεαπόλεως, Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη.

λγ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Περιφέρειας Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης (πλην του Πολεοδομικού Συγκροτήματος).

λδ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κιλκίς, με έδρα το Κιλκίς και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Κιλκίς.

λε) Εφορεία Αρχαιοτήτων Χαλκιδικής και Αγίου Όρους με έδρα τον Πολύγυρο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Χαλκιδικής και τη Μοναστική Κοινότητα του Αγίου Όρους.

λστ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πιερίας με έδρα την Κατερίνη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Πιερίας.

λζ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας με έδρα την Έδεσσα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Πέλλας.

λη) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ημαθίας με έδρα την Βέροια και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ημαθίας.

λθ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Σερρών με έδρα τις Σέρρες και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Σερρών.

μ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Καβάλας με έδρα την Καβάλα και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Καβάλας και Θάσου.

μα) Εφορεία Αρχαιοτήτων Δράμας με έδρα τη Δράμα και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Δράμας.

μβ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ξάνθης με έδρα την Ξάνθη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ξάνθης.

μγ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ροδόπης με έδρα την Κομοτηνή και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ροδόπης.

μδ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Έβρου.

με) Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου με έδρα τη Μυτιλήνη και χωρική αρμοδιότητα την τις περιφερειακές ενότητες Λέσβου και Λήμνου.

μστ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου με έδρα τη Χίο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Χίου.

μζ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Σάμου - Ικαρίας με έδρα το Βαθύ και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

μη) Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων με έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες: Άνδρου, Μήλου, Θήρας, Κέας – Κύθνου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου, Σύρου, Τήνου.

μθ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και χωρική αρμοδιότητα τις περιφερειακές ενότητες: Καλύμνου, Καρπάθου, Κω και Ρόδου.

ν) Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων με έδρα τα Χανιά και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Χανίων.

να) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου με έδρα το Ρέθυμνο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ρεθύμνου.

νβ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου με έδρα το Ηράκλειο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Ηρακλείου.

νγ) Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και χωρική αρμοδιότητα την περιφερειακή ενότητα Λασιθίου.

3. Λειτουργία των Εφορειών Αρχαιοτήτων.

α) Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς ασκούν τις αρμοδιότητές τους κατά τόπο στα όρια των περιοχών τους, συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και εκτελούν έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στα ετήσια Επιχειρησιακά Σχέδια ή Προγράμματα Δράσης όπως εγκρίνονται από τον Υπουργό, μετά από γνώμη των αρμοδίων Συμβουλίων.

β) Το προσωπικό των Εφορειών Αρχαιοτήτων μετέχει στο ανωτέρω περιγραφόμενο έργο καθώς και στη διεξαγωγή συστηματικών και σωστικών ανασκαφών ή άλλων αρχαιολογικών έργων και ερευνών, στη μελέτη και διοργάνωση των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, στη διαμόρφωση και λειτουργία των αρχαιολογικών χώρων, στην οργάνωση, λειτουργία και προβολή των μουσείων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και ανεξάρτητα από την κατανομή τους στα επιμέρους Τμήματα.

γ) Σε κάθε Εφορεία Αρχαιοτήτων (αλλά και στις Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες) συγκροτείται και λειτουργεί επιστημονική ολομέλεια, στην οποία μετέχουν οι υπάλληλοι Κλάδων και Ειδικοτήτων ΠΕ και ΤΕ, που υπηρετούν σε αυτήν υπό την προεδρία του Προϊσταμένου της. Στην επιστημονική ολομέλεια, η οποία συνέρχεται τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο, συζητείται το πρόγραμμα δράσης, η αξιολόγηση εφαρμογής των στόχων της υπηρεσίας και ο ενδεχόμενος επανακαθορισμός τους.

δ) Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων προετοιμάζουν τους φακέλους για την εισαγωγή των θεμάτων στο οικείο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων και συντάσσουν προτάσεις προς τις οικείες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας για την εισαγωγή θεμάτων στα κεντρικά γνωμοδοτικά όργανα, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

4. Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων αποτελούνται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων.

β) Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων.

γ) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών.

δ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

στ) Γραφείο Φύλαξης- Πληροφόρησης, όπως προβλέπεται.

ζ) Γραφείο Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών, όπως προβλέπεται.

5. α) Το Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων, το οποίο χειρίζεται θέματα που αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και ιστορικούς τόπους, που χρονολογούνται έως τον 4ο αι. μ. Χ., καθώς και σε μουσεία αναφερόμενα στις αντίστοιχες χρονικά περιόδους, είναι αρμόδιο για:

αα) Την προστασία και τη διαχείριση αρχαιολογικών

χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια ανασκαφών και οποιασδήποτε μορφής αρχαιολογικής έρευνας, την εκπόνηση μελετών, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση έργων, για την προστασία, συντήρηση, αποκατάσταση, διαμόρφωση και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, την προστασία του φυσικού τοπίου που τα περιβάλλει και την εξέταση αιτημάτων εκτέλεσης έργων που τα επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ββ) Τη μελέτη και αξιολόγηση από αρχαιολογικής πλευράς των τεχνικών έργων επί ή πλησίον αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και των έργων συντήρησης επί μνημείων, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης και την επιστημονική μελέτη παντός θέματος σχετικού με τα παραπάνω αναφερόμενα. Την προώθηση απαλλοτριώσεων και της καταβολής αποζημιώσεων για τη στέρηση χρήσης ακίνητης περιουσίας για αρχαιολογικούς σκοπούς, τη συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλους συμβαλλόμενους με σκοπό τη σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων με αυτούς για την έρευνα, προστασία, αποκατάσταση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

γγ) Την εποπτεία των ερευνών των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών οργανισμών της ημεδαπής και των αλλοδαπών αρχαιολογικών σχολών και ινστιτούτων, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα.

δδ) Την εποπτεία Επιστημονικών Επιτροπών για τη μελέτη και εκτέλεση έργων.

εε) Τη χορήγηση άδειας προσωρινής χρήσης αρχαιολογικών χώρων μνημείων και Μουσείων, κατά την έννοια του άρθρου 46 ν. 3028/2002, όπως εκάστοτε ισχύει, εκτός όσων εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων.

στστ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων φωτογράφησης, κινηματογράφησης αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και Μουσείων από φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ, ιδιωτών και εν γένει τρίτων.

ζζ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων χρήσης απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων και μνημείων στο Διαδίκτυο ή με τη εν γένει χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας από φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ, ιδιωτών τα οποία δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Αρχείων Μνημείων.

ηη) Τη διαχείριση των μουσείων και των συλλογών αρμοδιότητος του Τμήματος (και σε συνεργασία με το Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων σε περίπτωση διαχρονικών μουσείων – συλλογών), την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών, την έκθεση των αρχαιοτήτων. Επιπλέον, τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαιοτήτων εντός των μουσείων και των συλλογών, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων, το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

θθ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών περιοδικών εκθέσεων, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων σε ειδικούς χώρους, σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και σε σχολικούς χώρους, καθώς και τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στους αρχαιολογικούς χώρους και τα μουσεία.

ιι) Την τήρηση αρχείου των ανασκαφών και άλλων αρχαιολογικών ερευνών, την καταγραφή και ηλεκτρονική καταχώρηση κινητών και ακινήτων αρχαιολογικών ευρημάτων, την κατάρτιση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων και την συγκρότηση – ενημέρωση αρχείου κατόχων αρχαίων και αρχαιοπωλείων.

ιαια) Τη συμβολή στην πάταξη της αρχαιοκαπηλίας, την τήρηση και ενημέρωση αρχείου λαθρανασκαφών, κατασχέσεων και κλοπών πολιτιστικών αγαθών, καθώς και την προεργασία για τη χορήγηση άδειας χρήσης ανιχνευτών μετάλλου.

ιβιβ) Την αρχαιολογική τεκμηρίωση, μελέτη και δημοσίευση των παλαιών ανασκαφών, την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εφορείας. Την εν γένει προώθηση της εκδοτικής δραστηριότητας που αφορά σε μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, κινητά ευρήματα και συλλογές αρμοδιότητας της Εφορείας. Την ανάδειξη του αρχαιολογικού αποθέματος με πολυμεσικές εφαρμογές μέσω του διαδικτύου.

ιγιγ) Την εξέταση και προώθηση αιτημάτων μελέτης και δημοσίευσης μη δημοσιευμένου αρχαιολογικού υλικού και μη δημοσιευμένων μνημείων, προς το Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών της ΔΙΠΚΑ. Τη χορήγηση άδειας μελέτης και δημοσίευσης ήδη δημοσιευμένου υλικού και μνημείων, καθώς και την εξέταση και προώθηση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε. αιτημάτων μελέτης και δημοσίευσης αναστηλωτικών επεμβάσεων επί ισταμένων μνημείων.

ιδιδ) Την παραχώρηση προσωρινής χρήσης χώρων Μουσείων όπου δεν εκτίθενται αρχαιότητες, για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και τη χορήγηση σχετικών αδειών.

β) Το Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων χειρίζεται θέματα που αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και ιστορικούς τόπους, που χρονολογούνται από τον 4ο αι. μ. Χ. έως το 1830, σε μουσεία αναφερόμενα στις ανάλογες χρονικά περιόδους, καθώς και σε νεώτερα θρησκευτικά μνημεία από το 1830 και εξής και έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες με το Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων.

γ) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μέριμνα για τεχνικά θέματα που αφορούν στην δι’ αυτεπιστασίας ή με κάθε άλλη νόμιμη διαδικασία, μελέτη και εκτέλεση έργων, αποτύπωση και τοπογράφηση, στερέωση, αποκατάσταση μνημείων, διαμόρφωση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων με βάση την απαιτούμενη αρχαιολογική τεκμηρίωση και αξιολόγηση εκ μέρους των ανωτέρω Τμημάτων, καθώς και με την υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Την εκπόνηση μουσειογραφικών μελετών και γενικότερα την τεχνική υποστήριξη της οργάνωσης μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, οι οποίες υλοποιούνται από τα Τμήματα Αρχαιοτήτων και Μουσείων, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

γγ) Τη συντήρηση, λειτουργία και αναβάθμιση των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

δδ) Την εποπτεία σε συνεργασία με τα παραπάνω αναφερόμενα συναρμόδια Τμήματα των υπαγομένων σε Εφορείες Αρχαιοτήτων Επιστημονικών Επιτροπών για τη μελέτη και εκτέλεση έργων.

εε) Την τεχνική τεκμηρίωση και την έρευνα στατικών, αρχιτεκτονικών και γενικότερα τεχνικών ζητημάτων των μνημείων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της.

δ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συντήρηση των πάσης φύσεως αρχαιοτήτων και την εκπόνηση των σχετικών μελετών συντήρησης και αισθητικής αποκατάστασης τους.

ββ) Την υποστήριξη μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τη συντήρηση, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίαση των μνημείων και πολιτιστικών αγαθών.

γγ) Την εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

δδ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

εε) Τη φροντίδα για τη διατήρηση και βιωσιμότητα των μνημείων.

ε) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική, οικονομική, γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Εφορείας.

ββ) Τη μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού της Εφορείας.

γγ) Τα θέματα διαχείρισης του συνόλου του υπηρετούντος προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

δδ) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών τόσο χωρικά, όσο και στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

στ) Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης.

Στις παρακάτω Περιφερειακές Υπηρεσίες συγκροτείται Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης:

1. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλεως Αθηνών
2. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής
3. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πειραιώς και νήσων
4. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας
5. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδας
6. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας
7. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας
8. Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας
9. Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος
10. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ημαθίας
11. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων
12. Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου
13. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου.

Το Γραφείο Φύλαξης - Πληροφόρησης είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και έλεγχο της φύλαξης των Μουσείων, αποθηκών αρχαίων, αρχαιολογικών χώρων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, την τήρηση και εποπτεία της φύλαξης κατά τις ημέρες των εξαιρέσιμων και αργιών και τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων για την αποζημίωση των προσφερομένων υπηρεσιών κατά τις ημέρες αυτές, οι οποίες εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο. Επιπλέον μεριμνά για την ευταξία αρχαιολογικών χώρων και μουσείων και εν γένει για την εύρυθμη λειτουργία τους, καθώς και για την ευπρεπή συμπεριφορά του αρχαιοφυλακτικού προσωπικού, όπως επίσης συντονίζει τους ορισμένους υπεύθυνους αρχιφύλακες.

Του Γραφείου ορίζεται επικεφαλής υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης, ειδικότητας Ημερησίων Φυλάκων. Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Εφορείας Αρχαιοτήτων, ενώ εποπτεύει και συντονίζει τους κατά τόπους υπευθύνους αρχιφύλακες αρχαιολογικών χώρων ή μουσείων της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας.

Σε όσες οργανικές μονάδες δεν συγκροτείται το σχετικό Γραφείο, οι αρμοδιότητές του αποτελούν καθήκοντα των ορισμένων ως υπευθύνων αρχιφυλάκων, οι οποίοι αναφέρονται στον εκάστοτε Προϊστάμενο της Περιφερειακής Υπηρεσίας.

Ο υπεύθυνος αρχιφύλακας αρχαιολογικού χώρου, ιστορικού τόπου ή μουσείου είναι υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης, ειδικότητας Ημερησίων Φυλάκων είναι αρμόδιος για: την ασφάλεια, τη φύλαξη αρχαιολογικών μουσείων, χώρων, αποθηκών αρχαιοτήτων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων. Συντονίζει και εποπτεύει το αρχαιοφυλακτικό προσωπικό στην περιοχή ευθύνης του. Επιπλέον, μεριμνά για την ευταξία και εύρυθμη λειτουργία της, καθώς και για την ευπρεπή συμπεριφορά των υπαλλήλων του Κλάδου/Ειδικότητας ΔΕ Φύλαξης - Πληροφόρησης. Ο αρχιφύλακας οφείλει να συνδράμει το έργο των τμημάτων των ΕΦΑ και ΕΠΥ, ενώ είναι δυνατόν να επικουρείται στο έργο του από αναπληρωτή/ες αρχιφύλακα, οι οποίοι, κατόπιν πρότασης του, ορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου των ΕΦΑ και ασκούν τα καθήκοντα, που τους ανατίθενται. Εφόσον στην ΕΦΑ λειτουργεί Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης τότε ο/οι αρχιφύλακες συνεργάζονται άμεσα και καθημερινά με τον προϊστάμενο του Γραφείου στον οποίο αναφέρονται.

Γραφεία Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών

Στις παρακάτω Περιφερειακές Υπηρεσίες συγκροτείται Γραφεία Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών.

1. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλεως Αθηνών.
2. Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσσαλονίκης.

Το Γραφείο, Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών είναι αρμόδιο για το συντονισμό πάσης φύσεως οικοδομικών και εργατοτεχνικών εργασιών που λαμβάνουν

χώρα στην Εφορεία. Του Γραφείου ορίζεται επικεφαλής από τις ειδικότητες Εργατοτεχνιτών και Μαρμαροτεχνιτών. Το Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Εφορείας Αρχαιοτήτων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 26
Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων είναι:

α) Η διατήρηση, προστασία, φύλαξη, επιστημονική έρευνα, αποκάλυψη, συντήρηση, ανάδειξη και έκθεση της ενάλιας, λιμναίας και ποτάμιας αρχαιολογικής και πολιτιστικής εν γένει κληρονομιάς καθώς και η εποπτεία κάθε έργου και δραστηριότητας που την επηρεάζει.

β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

ε) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

στ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων αποτελεί Υπηρεσία σε επίπεδο Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς με έδρα την Αθήνα και πανελλαδική χωρική αρμοδιότητα.

3. Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Ερευνών.

β) Τμήμα Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

ε) Στην Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων συγκροτούνται τα εξής γραφεία σε επίπεδο Τμημάτων: α) Γραφείο Βορείου Ελλάδος με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Κεντρικής Μακεδονίας, της Δυτικής Μακεδονίας και του Βορείου Αιγαίου, β) Γραφείο Πελοποννήσου με έδρα την Πύλο και χωρική αρμοδιότητα το γεωγραφικό διαμέρισμα της Πελοποννήσου γ) Γραφείο Αιγαίου με έδρα τη Ρόδο και χωρική αρμοδιότητα τα Δωδεκάνησα και δ)Γραφείο Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Κρήτης.

4.α) Το Τμήμα Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων και Ερευνών είναι αρμόδιο για:

αα) Τον προγραμματισμό, την τεχνική οργάνωση και πραγματοποίηση υποβρυχίων αρχαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την ανέλκυση των εναλίων αρχαιοτήτων.

ββ) Την οργάνωση και λήψη μέτρων για την προστασία και διασφάλιση των ευρισκομένων στους βυθούς αρχαιοτήτων.

γγ) Την εποπτεία και τον έλεγχο των διεξαγόμενων από ημεδαπούς και αλλοδαπούς οργανισμούς ή ιδιώτες, πάσης φύσεως υποβρύχιων ερευνών και δραστηριοτήτων.

δδ) Την προστασία και τη διαχείριση ενάλιων αρχαιολογικών χώρων, επισκέψιμων ή μη σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β) Το Τμήμα Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου είναι αρμόδιο για:

αα) Την καταγραφή των ευρισκομένων στο βυθό αρχαίων αλλά και όσων ανελκύονται, καθώς και η κατάρτιση – ενημέρωση του αναγκαίου τεκμηριωτικού αρχείου.

ββ) Την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, καθώς και την τυχόν εκδοτική δραστηριότητα.

γγ) Την υποστήριξη της οργάνωσης μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τις αποτυπώσεις και τοπογραφικές μελέτες, την επίβλεψη εκτέλεσης μελετών λιμενικών έργων, καθώς και τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, και με τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση και την αποκατάσταση των πάσης φύσεως εναλίων αρχαιοτήτων και μνημείων.

ββ) Τη συντήρηση και προστασία των πάσης φύσεως αρχαιοτήτων και την εκπόνηση των σχετικών μελετών συντήρησης και αισθητικής αποκατάστασής τους.

γγ) Την υποστήριξη μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τη συντήρηση, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίαση των μνημείων και πολιτιστικών αγαθών.

δδ) Την εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

εε) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική, οικονομική, γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Εφορείας.

ββ) Τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της φύλαξης των Μουσείων, αποθηκών αρχαίων, αρχαιολογικών χώρων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, την τήρηση και εποπτεία της φύλαξης κατά τις ημέρες των εξαιρέσιμων και αργιών και τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων για την αποζημίωση των προσφερομένων υπηρεσιών κατά τις ημέρες αυτές.

γγ) Τη μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού της Εφορείας.

δδ) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών τόσο χωρικά, όσο και στο πεδίο αρμοδιότητάς τους

Άρθρο 27
Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας είναι οι εξής:

α) Η μέριμνα για τα σπήλαια και τα παλαιοντολογικά κατάλοιπα, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη. Ο εντοπισμός, η έρευνα, η ανασκαφή, η μελέτη καθώς και η προστασία αρχαιοτήτων και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από σπήλαια. Η προώθηση της παλαιοανθρωπολογικής - παλαιοντολογικής έρευνας και η προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας.

β) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η εκπόνηση και η συνεχής επαναξιολόγηση Επιχειρησιακών Σχεδίων κατ’ έτος.

ε) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

στ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, η Εφορεία δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας αποτελεί Υπηρεσία σε επίπεδο Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, με έδρα την Αθήνα και χωρική πανελλαδική αρμοδιότητα.

3. Η Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα και Γραφεία:

α) Τμήμα Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων

β) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

δ) Τμήμα Διοικητικής Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

ε) Στην Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας συγκροτούνται τα εξής γραφεία που λειτουργούν σε επίπεδο Τμημάτων: α) Γραφείο Βορείου Ελλάδος με έδρα τη Θεσσαλονίκη και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, της Κεντρικής Μακεδονίας, της Δυτικής Μακεδονίας και του Βορείου Αιγαίου, και

β) Γραφείο Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και χωρική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες της Κρήτης.

4.α) Το Τμήμα Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον προγραμματισμό, την τεχνική οργάνωση και την πραγματοποίηση σπηλαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την προστασία των καταλοίπων που βρίσκονται μέσα στα σπήλαια.

ββ) Την προώθηση της μελέτης και ανάδειξης των ευρημάτων σε ειδικά σπηλαιολογικά μουσεία ή σε αίθουσες άλλων δημόσιων μουσείων.

γγ) Τη μέριμνα για την οργάνωση εργαστηρίου λιθοτεχνίας.

δδ) Τη φροντίδα για τον ευπρεπισμό, τη διαμόρφωση του χώρου των σπηλαίων και του περιβάλλοντος φυσικού τοπίου, τη διατήρηση και προστασία αυτών, την επίβλεψη των διενεργουμένων ανασκαφών, τη διενέργεια αυτοψιών για τον εντοπισμό σπηλαίων.

εε) Τη μέριμνα για την καταγραφή και την ηλεκτρονική καταχώρηση εγκοίλων, θέσεων και ευρημάτων, την τήρηση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων, καθώς και την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης.

β) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μέριμνα για τεχνικά θέματα που αφορούν στην δι’ αυτεπιστασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τη μελέτη και εκτέλεση έργων, την αποτύπωση και τοπογράφηση, τη στερέωση, αποκατάσταση, μνημείων, τη διαμόρφωση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

ββ) Την εκπόνηση μουσειογραφικών μελετών.

γγ) Τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων και κτηριακών υποδομών της Εφορείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

δδ) Την κατάρτιση προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) Την τεχνική τεκμηρίωση και την έρευνα στατικών, αρχιτεκτονικών και γενικότερα τεχνικών ζητημάτων των μνημείων και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της.

στστ) Τον εντοπισμό, εξερεύνηση και αξιολόγηση σπηλαίων, καθώς και την επίβλεψη υλοποίησης μελετών ανάδειξης αυτών, τις γεωλογικές έρευνες και μελέτες από

πλευράς γεωμορφολογίας, υδρογεωλογίας, παλαιοπεριβάλλοντος, ιζηματολογίας, πετρολογίας και γεωχημείας των σπηλαίων, τη λειτουργία Γεωλογικού Εργαστηρίου, τη δημιουργία Τράπεζας Πετρωμάτων, την οργάνωση έρευνας σε παλαιοντολογικές θέσεις, καθώς και τη μελέτη παλαιοντολογικών ευρημάτων, σπηλαίων και ανοικτών θέσεων. Επίσης, την αποτύπωση και τοπογραφική μελέτη των σπηλαίων και παλαιοντολογικών θέσεων, τις γεωτεχνικές μελέτες, στερεώσεις, διαμορφώσεις και αξιοποίηση των σπηλαίων και του περιβάλλοντος χώρου.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συντήρηση των σπηλαίων, των εντός αυτών ευρισκομένων αρχαιοτήτων, καθώς και των εξ’ αυτών προερχομένων κινητών αρχαίων.

ββ) Την υποστήριξη μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τη συντήρηση, προστασία, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίαση των μνημείων και πολιτιστικών αγαθών.

γγ) την εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

δδ) την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική, οικονομική, γραμματειακή υποστήριξη του έργου της Εφορείας.

ββ) Τον προγραμματισμό και έλεγχο της φύλαξης, ευταξίας και καθαριότητας των Μουσείων, αποθηκών αρχαίων, αρχαιολογικών χώρων και εν γένει αρχαιολογικών εγκαταστάσεων, την τήρηση και εποπτεία της φύλαξης κατά τις ημέρες των εξαιρέσιμων και αργιών και τη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων για την αποζημίωση των προσφερομένων υπηρεσιών κατά τις ημέρες αυτές.

γγ) Την μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού της Εφορείας.

δδ) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών τόσο χωρικά, όσο και στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 28

Τα Μουσεία που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και λειτουργούν ως Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες σε επίπεδο Διεύθυνσης είναι τα εξής:

α) Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο.

β) Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης.

γ) Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου.

δ) Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο.

ε) Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού.

στ) Νομισματικό Μουσείο.

ζ) Επιγραφικό Μουσείο.

η) Μουσείο Ασιατικής Τέχνης.

θ) Μουσείο Νεώτερου Ελληνικού Πολιτισμού.

ι) Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» - Κέντρο Εθνομουσικολογίας.

Άρθρο 29

Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο (στο εξής Ε.Α.Μ) έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από επτά (7) Τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής.

β) Τμήμα Συλλογών Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας.

γ) Τμήμα Συλλογών Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων.

δ) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας.

ε) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

στ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

ζ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Συλλογής έργων Γλυπτικής είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων γλυπτικής από λίθο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

β) Το Τμήμα Συλλογών Αγγείων, Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αγγείων, ειδωλίων, κοσμημάτων, σφραγιδολίθων, ελεφάντινων αντικειμένων ιστορικής περιόδου, γυάλινων σκευών.

ββ) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων μεταλλοτεχνίας του Μουσείου από χαλκό, άργυρο, χρυσό, σίδηρο και μόλυβδο καθώς και μεγάλης πλαστικής από μέταλλο.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

δδ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων και τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γ) Το Τμήμα Συλλογών Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών αρχαιοτήτων ανεξαρτήτως υλικού.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων και τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

δ) Το Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων. Επίσης την εκπόνηση μελετών συντήρησης και την υποστήριξη μονίμων και περιοδικών εκθέσεων.

ββ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού, αρνητικών φωτογραφιών, καθώς και του Εργαστηρίου Φυσικών, Χημικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης, τη διάγνωση των μηχανισμών και των αποτελεσμάτων της φθοράς επί των αρχαίων.

δδ) Την αρχαιομετρική έρευνα.

εε) την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

ε) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση, την παρουσίαση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

στ) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου, καθώς και ειδικών οχημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των Η/Μ εγκαταστάσεων αλλά και των εκθεσιακών αναγκών του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) Τη φροντίδα για την καθαριότητα και ευταξία του Μουσείου.

ζ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης:

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

εε) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 30
Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση,

έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α..

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από έξι (6).

Τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογών Κεραμικής και Μεταλλοτεχνίας.

β) Τμήμα Συλλογών Λίθινων, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών.

γ) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας.

δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Συλλογών Κεραμικής, Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αντικειμένων του Μουσείου που ανήκουν στις παραπάνω Συλλογές, είναι κατασκευασμένα από πηλό, μέταλλο, γυαλί και οργανικά υλικά και χρονολογούνται από την προϊστορική έως την υστερορωμαϊκή περίοδο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

β) Το Τμήμα Συλλογών Λίθινων, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αντικειμένων του Μουσείου που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και χρονολογούνται από την προϊστορική έως την υστερορωμαϊκή περίοδο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.

ββ) Την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού και αρνητικών φωτογραφιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και των αποτελεσμάτων τους επί των αρχαίων.

δδ) Την προαγωγή της αρχαιομετρικής έρευνας.

εε) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου, καθώς και ειδικών οχημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των Η/Μ

εγκαταστάσεων αλλά και των εκθεσιακών αναγκών του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) τη φροντίδα για την καθαριότητα και ευταξία του Μουσείου.

στ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

εε) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 31
Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α

ζ) την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου (στο εξής ΑΜΗ) έχει έδρα το Ηράκλειο και συγκροτείται από έξι (6) Τμήματα:

α) Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων.

β) Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που χρονολογούνται στην προϊστορική εποχή (νεολιθική, προανακτορική, παλαιοανακτορική, νεοανακτορική, μετανακτορική και υπομινωική περίοδο).

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

β) Το Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που χρονολογούνται στη γεωμετρική, αρχαϊκή, κλασική, ελληνιστική και ρωμαϊκή περίοδο.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

γ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

δ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αρχαίων αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων. Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης.

ββ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

δδ) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

εε) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου καθώς και ειδικών οχημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των Η/Μ εγκαταστάσεων αλλά και των εκθεσιακών αναγκών του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) Τη φροντίδα για την καθαριότητα και ευταξία του Μουσείου.

στ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

εε) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 32
Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο (στο εξής ΒΧΜ) έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από έξι (6) τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου.

β) Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων και Μουσαμάδων.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών,

Σχεδίων, Παλαιτύπων και της Συλλογής Λοβέρδου του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

β) Το Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων και Μουσαμάδων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων και Μουσαμάδων του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.

ββ) Τα εργαστήρια συντήρησης (εικόνας, τοιχογραφίας, γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, χαρτιού, υφάσματος και μουσαμά).

γγ) Την επιστημονική τεκμηρίωση των εργασιών συντήρησης.

δδ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

εε) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου, καθώς και ειδικών οχημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των Η/Μ εγκαταστάσεων αλλά και των εκθεσιακών αναγκών του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) Τη φροντίδα για την καθαριότητα και ευταξία του Μουσείου.

στ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

εε) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 33
Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος,

η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και συγκροτείται από έξι (6) Τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών.

β) Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων, Μουσαμάδων και Υφασμάτων.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

β) Το Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων και Υφασμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, των Νομισμάτων και των Υφασμάτων του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση αρχαιολογικών εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης, καθώς και το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας.

γ) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

δ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.

ββ) Την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης (εικόνας, τοιχογραφίας, γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, χαρτιού, υφάσματος και μουσαμά και νομισμάτων).

γγ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

δδ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

εε) την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου καθώς και ειδικών οχημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη των Η/Μ εγκαταστάσεων αλλά και των εκθεσιακών αναγκών του Μουσείου.

γγ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου (μονίμων και περιοδικών), καθώς και την εκπόνηση των σχετικών μουσειογραφικών μελετών σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη μέριμνα ή και σύνταξη μελετών για την ωρίμανση έργων υπό ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

εε) Τη φροντίδα για την καθαριότητα και ευταξία του Μουσείου.

στ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

αα) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

ββ) Τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

γγ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

δδ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

εε) Τη διενέργεια πάσης φύσεων συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 34
Νομισματικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Νομισματικού Μουσείου είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α..

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α..

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Νομισματικό Μουσείο έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από τέσσερα (4) Τμήματα:

α) Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων.

β) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

3.α) Το Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων του Μουσείου.

ββ) Την παροχή τεχνογνωσίας, ως κέντρο συμβουλευτικό, στις λοιπές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και σε άλλους φορείς σχετικά με θέματα μελέτης, συντήρησης, προστασίας, ανάδειξης, έκθεσης κ.ά. νομισμάτων, μεταλλίων, σταθμίων και λοιπών νομισματόμορφων αντικειμένων.

γγ) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων εντός του Μουσείου και των συλλογών, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων, τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

δδ) Τη συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, τη διοργάνωση και τη συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικές δράσεις για θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

β) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης (νομισμάτων, σφραγίδων, μολυβδοβούλλων, μεταλλίων, σταθμίων, συμβόλων) και την κατασκευή εκμαγείων.

ββ) Τη συντήρηση και αποκατάσταση νομισμάτων, μολυβδοβούλλων, μεταλλίων, σφραγίδων, την κατασκευή εκμαγείων, τη συντήρηση χάρτου και τη συντήρηση των ψηφιδωτών, των τοιχογραφιών, του ξύλου και του μαρμάρινου διακόσμου του κτηρίου, όπου στεγάζεται η Νομισματική Συλλογή.

γγ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών συντήρησης.

δδ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

εε) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ηη) Τη διενέργεια πάσης φύσεων συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 35
Επιγραφικό Μουσείο

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Επιγραφικού Μουσείου είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Επιγραφικό Μουσείο έχει έδρα την Αθήνα και συγκροτείται από τέσσερα (4) Τμήματα:

α) Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών.

β) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αρχαίων ελληνικών επιγραφών του Μουσείου.

ββ) Την παροχή της επιστημονικής συνδρομής προς τις λοιπές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και σε άλλους φορείς, σχετικά με θέματα μελέτης, συντήρησης, προστασίας, ανάδειξης, έκθεσης και δημοσίευσης επιγραφών.

γγ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

δδ) Τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

β) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαρκή συντήρηση και αισθητική αποκατάσταση των ενεπίγραφων μνημείων, καθώς και τη συντήρηση επιγραφών άλλων Μουσείων, το συντονισμό της λήψης εκτύπων, τη μεταφορά των λίθων για την εξυπηρέτηση

των μελετητών, τη συντήρηση, συγκόλληση και προετοιμασία των λίθων με σκοπό την έκθεσή τους σε περιοδικές εκθέσεις του Μουσείου ή άλλων Μουσείων.

ββ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία του εργαστηρίου συντήρησης.

γγ) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

δδ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ηη) Τη διενέργεια πάσης φύσεων συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 36
Μουσείο Ασιατικής Τέχνης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης (στο εξής ΜΑΤ) έχει έδρα την Κέρκυρα και συγκροτείται από τέσσερα (4) Τμήματα:

α) Τμήμα Μουσειακών Συλλογών.

β) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Μουσειακών Συλλογών είναι αρμόδιο για:

αα) την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των έργων και αντικειμένων του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

β) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών και την έκθεση των αρχαίων αντικειμένων. Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Το σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.

ββ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρί-

ων συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού και αρνητικών φωτογραφιών.

δδ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης.

εε) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης και την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ηη) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 37
Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα, η διοργάνωση και η συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια. Επιπροσθέτως, ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και η παραγωγή συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ/ΤΕΙ στους χώρους αρμοδιότητας του, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

ε) Η διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

στ) Η προώθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του στο αντίστοιχο γνωμοδοτικό συμβούλιο του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ζ) Για την υλοποίηση των δράσεων του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού Σχεδίου, το Μουσείο δύναται να συνάπτει και προγραμματικές συμβάσεις ή μνημόνια συνεργασίας με φορείς του Δημοσίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αλλά και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, για τον ίδιο σκοπό, δύναται να διαχειριστεί χορηγίες ή δωρεές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Το Μουσείο Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (στο εξής ΜΝΕΠ) εδρεύει στην Αθήνα και συγκροτείται από τέσσερα (4) Τμήματα:

α) Τμήμα Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης Λαϊκής Τέχνης.

β) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

3.α) Το Τμήμα Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των συλλογών του Μουσείου.

ββ) Τη χορήγηση άδειας μελέτης των αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου, τη χορήγηση άδειας εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων.

γγ) Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση εκθέσεων (περιοδικών ή μονίμων) σε συνεργασία με το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης καθώς και το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

β) Το Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών, την έκθεση των αντικειμένων των συλλογών. Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

γγ) Την επικοινωνιακή διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθαρισμό, τη συντήρηση, την αποκατάσταση και την αισθητική παρουσίαση των αντικειμένων του Μουσείου και κάθε φύσης εκθεμάτων.

ββ) Την επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών.

γγ) Την έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης.

δδ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων συντήρησης.

εε) Την εκπόνηση μελετών συντήρησης και προστασίας αρχαιοτήτων και έργων τέχνης, την επίβλεψη εφαρμογής τους.

στστ) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου. εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας

ηη) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 38
Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» - Κέντρο Εθνομουσικολογίας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Μουσείου Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» - Κέντρο Εθνομουσικολογίας (στο εξής ΜΕΛΜΟΦΑΚΕ) είναι:

α) Η φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως η έκθεση και προβολή στο κοινό των φυλασσόμενων σε αυτό πολιτιστικών αγαθών.

β) Ο εμπλουτισμός των Συλλογών και των Αρχείων του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό και με πολιτιστικά αγαθά από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές της Γ.Δ.Α.Π.Κ. και της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

γ) Η προώθηση της εθνομουσικολογικής έρευνας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, με έμφαση στην ευρύτερη περιοχή της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου.

δ) Η προβολή του Μουσείου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η διοργάνωση εκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση πάσης φύσεως εκδόσεων, η λειτουργία και ο εμπλουτισμός του οπτικοακουστικού και φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης, η αναζήτηση χορηγιών.

ε) Η πρακτική άσκηση φοιτητών/σπουδαστών ΑΕΙ και ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α.

στ) Η συνεργασία και διευκόλυνση των μελετητών – ερευνητών.

2. Σε ό,τι αφορά τις ανάγκες συντήρησης των συλλογών του και της βιβλιοθήκης, το ΜΕΛΜΟΦΑΚΕ συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων της Γ.Δ.Α.Π.Κ.

3. Το Μουσείο απαρτίζεται από δύο Τμήματα:

α) Τμήμα Μουσικών Οργάνων, Εθνομουσικολογίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

β) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

4α) Το Τμήμα Μουσικών Οργάνων, Εθνομουσικολογίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συλλογή, καταγραφή, τεκμηρίωση, συντήρηση, μελέτη και έκθεση μουσικών οργάνων και γενικά κάθε υλικού χρήσιμου για την έρευνα, μελέτη, και προβολή της ελληνικής λαϊκής μουσικής παράδοσης.

ββ) Την προώθηση της εθνομουσικολογικής έρευνας και τη διάδοση της παραδοσιακής μουσικής σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο με κάθε πρόσφορο μέσο.

γγ) Τη μέριμνα για τη σωστή λειτουργία και τον εμπλουτισμό ειδικής εθνομουσικολογικής βιβλιοθήκης και οπτικοακουστικού αρχείου για την ελληνική μουσική.

δδ) Την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών, την έκθεση των πολιτιστικών αγαθών. Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα του Μουσείου.

εε) Τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

στστ) Η συνεργασία με ΑΕΙ, ΤΕΙ, Ωδεία, Μουσικές Σχολές και άλλους φορείς για την ανάπτυξη του έργου του τμήματος.

β) Το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για:

αα) Τα τεχνικά έργα και τη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και κτιριακών υποδομών του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

ββ) Τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, την τήρηση των στατιστικών δεδομένων, του πρωτοκόλλου και του αρχείου εγγράφων.

γγ) Τη διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των ηλεκτρονικών, ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών συστημάτων του Μουσείου.

δδ) Την τεχνική υποστήριξη των εκθέσεων του Μουσείου.

εε) Την διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

στστ) Την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του.

ζζ) Τη χορήγηση αδειών ελευθέρας εισόδου στο Μουσείο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ηη) Τη διενέργεια πάσης φύσεως συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών στο πεδίο αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 39
Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

Σκοπός – Διάρθρωση

1. Ο Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων είναι:

Η αναστήλωση, αποκατάσταση και ανάδειξη μνημείων, η προστασία νεότερων μνημείων και ιστορικών τόπων και αρχαιολογικών χώρων καθώς και η δημιουργία Μουσείων και πολιτιστικών κτηρίων, ώστε να συμβάλλει στη διάσωση, προστασία, ανάδειξη και προβολή του συνόλου της πολιτιστικής κληρονομιάς καθώς και την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων συγκροτείται από τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Ειδικότερα:

Α. Κεντρική Υπηρεσία:

α) Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων.

β) Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.

γ) Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων.

δ) Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης.

ε) Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

στ) Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων.

Β. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

α) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων.

β) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Νοτίου Ιονίου.

γ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Θεσσαλίας και Κεντρικής Στερεάς Ελλάδας.

δ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου, Βορείου Ιονίου και Δυτικής Μακεδονίας.

ε) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κεντρικής Μακεδονίας.

στ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

ζ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου.

η) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου.

θ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης.

Άρθρο 40
Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία, η εναρμόνιση έργου και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μνημεία από την προϊστορική έως την ρωμαϊκή περίοδο.

β) Η χορήγηση άδειας μελέτης αναστηλωτικών επεμβάσεων επί μνημείων σε συνεργασία με την αρμόδια χωρικώς Εφορεία Αρχαιοτήτων και αφού προηγηθεί γνωμοδότηση του αρμοδίου Τοπικού Συμβουλίου.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ’ έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων.

β) Τμήμα Έργων.

γ) Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας.

3. α) Το Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και τον έλεγχο τεχνικών μελετών στερέωσης, επισκευής, ενίσχυσης, αναστήλωσης, αποκατάστασης, προστασίας, της αρχιτεκτονικής και δομητικής διερεύνησης και τεκμηρίωσης των μνημείων της περιόδου που εκτείνεται χρονικά από την προϊστορική έως και τη ρωμαϊκή περίοδο. Επίσης, για κάθε θέμα σχετικό με τη μελέτη στεγάστρων προστασίας και ανάδειξης των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, καθώς και του περιβάλλοντος αυτών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Επιπλέον για κάθε θέμα σχετικό με τη μελέτη κατασκευής φυλακίων, χώρων υγιεινής και λοιπών βοηθητικών κτιρίων μέχρι 50 τ.μ για την εξασφάλιση της υποδομής των αρχαιολογικών χώρων.

β) Το Τμήμα Έργων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων, με ανάθεση ή αυτεπιστασία, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του τμήματος Μελετών Αρχαίων Μνημείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 41
Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία, η εναρμόνιση και η δυνατότητα εκτέλεσης έργου και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μνημεία από την παλαιοχριστιανική περίοδο έως το 1830 καθώς και των νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

β) Η χορήγηση άδειας μελέτης αναστηλωτικών επεμβάσεων επί μνημείων σε συνεργασία με την αρμόδια χωρικώς Εφορεία Αρχαιοτήτων και αφού προηγηθεί γνωμοδότηση του αρμοδίου Τοπικού Συμβουλίου.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ’ έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.

β) Τμήμα Έργων.

γ) Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας.

3α) Το Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και τον έλεγχο τεχνικών μελετών στερέωσης, επισκευής, ενίσχυσης, αναστήλωσης, αποκατάστασης, ανάδειξης των μνημείων και διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου των σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, της αρχιτεκτονικής και δομητικής διερεύνησης και τεκμηρίωσής τους, της περιόδου που εκτείνεται χρονικά από την παλαιοχριστιανική περίοδο έως το 1830 καθώς και των νεότερων θρησκευτικών μνημείων.

β) Το Τμήμα Έργων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων, με ανάθεση ή αυτεπιστασία, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του τμήματος Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ) Το Τμήμα Υποστήριξης λειτουργίας είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 42
Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία, η εναρμόνιση έργου και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα νεότερα και σύγχρονα μνημεία, ιστορικούς τόπους και μνημεία τεχνικού πολιτισμού.

β) Η χορήγηση άδειας μελέτης αναστηλωτικών επεμβάσεων επί μνημείων σε συνεργασία με την αρμόδια χωρικώς Εφορεία Αρχαιοτήτων και αφού προηγηθεί γνωμοδότηση του αρμοδίου Τοπικού Συμβουλίου.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ’ έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

δ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, και Ιστορικών Τόπων.

β) Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

γ) Τμήμα Έργων.

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας.

3α) Το Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, και Ιστορικών Τόπων είναι αρμόδιο για την τεκμηρίωση, καταγραφή, κήρυξη, προστασία, ανάδειξη νεωτέρων και σύγχρονων μνημείων, ιστορικών τόπων και μνημείων τεχνικού πολιτισμού, καθώς και την πρόταση ειδικών όρων δόμησης και χρήσεων γης στον περιβάλλοντα των μνημείων χώρο και εντός ιστορικών τόπων.

β) Το Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και τον έλεγχο τεχνικών μελετών στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανέγερσης, προσθήκης, διαρρύθμισης και επισκευής νεότερων και σύγχρονων μνημείων και πολιτιστικών κτιρίων καθώς και έργων στον περιβάλλοντα χώρο τους, σχετικά με:

αα) τα χαρακτηρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.Α. διατηρητέα νεώτερα μνημεία, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.

ββ) τα ευρισκόμενα εντός ιστορικών τόπων μη χαρακτηρισμένα ακίνητα μεταγενέστερα του 1830, ιδιοκτησίας του ΥΠ.ΠΟ.Α. ή παραχωρούμενα σε αυτό, στα οποία γίνονται επεμβάσεις είτε για την εξυπηρέτηση αναγκών του ΥΠ.ΠΟ.Α. είτε για οποιαδήποτε πολιτιστική χρήση.

γ) Το Τμήμα Έργων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων, με ανάθεση ή αυτεπιστασία, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Κτιρίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας είναι αρμόδιο είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσε-

ων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 43
Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης είναι:

α) Η τεχνική υποστήριξη μελετών και έργων της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε. και της Γ.Δ.Α.Π.Κ..

β) Η εκπόνηση μελετών αποτύπωσης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων και η σύνταξη διαγραμμάτων χωρικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΠΟ.Α.

γ) Η ανάπτυξη και σύνταξη τεχνικών οδηγιών-προδιαγραφών και προτυποποίηση αυτών.

δ) Η εφαρμοσμένη έρευνα υλικών συντήρησης.

ε) Ο έλεγχος συμπεριφοράς υλικών και τεχνικών στα μνημεία στο διηνεκές.

στ) Η δημιουργία βάσης δεδομένων στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται ιστορικά υλικά και υλικά του εμπορίου.

ζ) Η δημοσίευση του παραγόμενου έργου.

η) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ’ έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

θ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Το Τμήμα Λίθου.

β) Το Τμήμα Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης και Προδιαγραφών.

γ) Το Τμήμα Αποτυπώσεων, Γεωπληροφορικής και Κτηματολογίου.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας.

3.α) Το Τμήμα Λίθου είναι αρμόδιο για τη μελέτη και έρευνα της μεθόδου συντήρησης του λίθου των ακινήτων μνημείων, καθώς και για θέματα που αφορούν στην έρευνα της αρχαίας τεχνολογίας, στην προέλευση υλικών (κεραμικών, λίθων) και στον έλεγχο της αυθεντικότητας των ευρημάτων.

β) Το Τμήμα Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης και Προδιαγραφών είναι αρμόδιο για:

αα) τη μελέτη και έρευνα για τη βέλτιστη εκτίμηση των φυσικοχημικών και μηχανικών χαρακτηριστικών των δομικών υλικών και συστημάτων του φέροντος οργανισμού των κατασκευών, καθώς και τον έλεγχο αποτελεσματικότητας και ανθεκτικότητας των επεμβάσεων.

ββ) την πραγματοποίηση επιστημονικής έρευνας και πιλοτικών εφαρμογών για τον σχεδιασμό και βελτιστοποίηση συστημάτων και μεθόδων ενόργανης παρακολούθησης της συμπεριφοράς των κατασκευών, τη διερεύνηση με μη καταστροφικές ή καταστροφικές μεθόδους των αφανών παραμέτρων που την επηρεάζουν, την υπολογιστική προσομοίωση, καθώς και ανάλυση της μηχανικής συμπεριφοράς του φέροντος οργανισμού των μνημείων σε στατικές και δυναμικές καταπονήσεις.

γγ) την ανάπτυξη τεχνικών οδηγιών-προδιαγραφών και προτυποποίησή τους, για την εξασφάλιση της ποιότητας των στερεωτικών επεμβάσεων.

δδ) την έγκριση δειγματοληψιών από ακίνητα αρχαία και νεότερα μνημεία, κατόπιν πρότασης και με τη συνεργασία των Περιφερειακών ή Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

εε) την κωδικοποίηση και οργάνωση βιβλιοθήκης, δημιουργίας αρχείου δομικών υλικών και κατασκευαστικών τεχνικών των μνημείων και ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των έργων με σκοπό την τεκμηριωμένη αποτίμηση της αποτελεσματικότητας και ανθεκτικότητας στο χρόνο των υλικών και τεχνικών επισκευής και τη μέριμνα για την έγκαιρη λήψη νέων μέτρων.

γ) Το Τμήμα Αποτυπώσεων, Γεωπληροφορικής και Κτηματολογίου είναι αρμόδιο για:

αα) την εκπόνηση μελετών αποτύπωσης σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία και γενικότερα σε κάθε χώρο που υπάγεται στο πεδίο αρμοδιότητας του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ββ) τη σύνταξη διαγραμμάτων οριοθετήσεων-αναοριοθετήσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και ζωνών προστασίας αυτών. Τη σύνταξη των αντίστοιχων διαγραμμάτων κηρύξεων μνημείων. Την τήρηση του σχετικού αρχείου.

γγ) τη σύνταξη, οργάνωση και τήρηση του κτηματολογίου των ακινήτων του ΥΠ.ΠΟ.Α. σε εθνική κλίμακα, την ανάπτυξη και διαχείριση του αρχαιολογικού κτηματολογίου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

δ) Το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας είναι αρμόδιο είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 44
Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία και η εναρμόνιση έργων και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μουσεία και πολιτιστικά κτήρια.

β) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατ’ έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

γ) Η πρακτική άσκηση φοιτητών και σπουδαστών ΑΕΙ - ΤΕΙ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

δ) Η προώθηση των ζητημάτων αρμοδιότητάς της στα γνωμοδοτικά όργανα του ΥΠ.ΠΟ.Α.

2. Η Διεύθυνση Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

β) Τμήμα Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

δ) Τμήμα Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

ε) Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων.

στ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας.

3. α) Το Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για:

αα) τις αρχιτεκτονικές μελέτες ανέγερσης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, επισκευής, ενίσχυσης και αποκατάστασης των μουσείων, των πολιτιστικών κτιρίων και λοιπών κτιρίων του ΥΠ.ΠΟ.Α., καθώς και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων αυτών, των αρχαιολογικών αποθηκών, των φυλακίων, των χώρων υγιεινής και των λοιπών βοηθητικών κτιρίων, μεγαλύτερων των 50 τ.μ., που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους. Για την αρχιτεκτονική μελέτη κάθε νέας κατασκευής μέσα σε αρχαιολογικούς χώρους, καθώς και για οποιαδήποτε νέα κατασκευή που δεν υπάγεται στις αρμοδιότητες άλλων διευθύνσεων. Θέματα μελετών που αφορούν μουσεία ή πολιτιστικά κτίρια που ανήκουν στο Δημόσιο, σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε άλλους φορείς που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ.Α. ή είναι προγραμματικά συμβεβλημένοι με αυτή, μετά από σχετική εντολή του Υπουργού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 45 του ν. 3028/2002 (ΦΕΚ Α΄ 153).

ββ) Τις μουσειογραφικές μελέτες και τις μελέτες εσωτερικών χώρων των κτιρίων που εμπίπτουν στο ως άνω εδάφιο (α).

β) Το Τμήμα Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για γεωτεχνικές, στατικές, αντισεισμικές μελέτες όλων των κατασκευών που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

γ) Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για τις ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες όλων των κατασκευών που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

δ) Το Τμήμα Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων είναι αρμόδιο για την προετοιμασία ένταξης έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα καθώς και τον προγραμματισμό-διαχείριση και εκτέλεση έργων και προμηθειών, που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του τμήματος αρχιτεκτονικών μελετών, στατικών και Η/Μ μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

ε) Το Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων, είναι αρμόδιο για:

αα) την κατάρτιση διαδικασιών, εφαρμογή νέων τεχνολογιών, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ασφάλειας των μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, μουσείων, πολιτιστικών κτιρίων, αρχαιολογικών αποθηκών, φυλακίων και βοηθητικών κτιρίων που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους και λοιπών κτιρίων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ββ) την λειτουργία του Κέντρου Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συναγερμού (ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ.) των συστημάτων ασφαλείας όλης της χώρας.

γγ) τη συντήρηση και επισκευή των κτιριακών υποδομών και Η/Μ εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

δδ) Τη διατύπωση προδιαγραφών για την εξασφάλιση της φύλαξης και ασφάλειας πολιτιστικών αγαθών και επισκεπτών των Μουσείων και αρχαιολογικών χώρων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α..

εε) Την παρακολούθηση των βέλτιστων διεθνών πρακτικών στη Φύλαξη και Ασφάλεια αρχαιολογικών χώρων και μουσείων.

στ) Το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 45
Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων

1. Η Γραμματεία του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων (ΚΣΝΜ) λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος. Η οργάνωση και λειτουργία της καθορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52, παρ. 2 του ν. 3028/2002 (Α΄ 153) .

2. Το Τμήμα Γραμματείας του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων (ΚΣΝΜ) είναι αρμόδιο για:

α) Την υποστήριξη των δραστηριοτήτων των Συμβουλίου, τη διαχείριση του αρχείου των Συνεδριάσεων και τη διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών.

β) Την έκδοση της Ημερήσιας Διάταξης των προς συζήτηση θεμάτων, η οποία αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, καθώς και στους εισηγητές των αρμόδιων Διευθύνσεων.

γ) Τη μέριμνα για την ανάρτηση της Ημερήσιας Διάταξης στο Διαδίκτυο, καθώς και για την έγκαιρη ειδοποίηση φορέων και πολιτών.

δ) Την οργάνωση των αυτοψιών του ΚΣΝΜ.

ε) Τη σύνταξη των γνωμοδοτήσεων και των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του ΚΣΝΜ καθώς και την επικύρωσή τους.

στ) Την τήρηση του σχετικού αρχείου του Τμήματος και τη χορήγηση αντιγράφων των γνωμοδοτήσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΚΣΝΜ και σε πολίτες ή φορείς καθώς και σε ερευνητές επιστημονικού πεδίου.

ζ) Τη μέριμνα για την υποστήριξη των συνεδριάσεων του κοινού γνωμοδοτικού οργάνου ΚΑΣ – ΚΣΝΜ.

Άρθρο 46
Περιφερειακές Υπηρεσίες της
Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης,
Μουσείων και Τεχνικών Έργων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι των Περιφερειακών Υπηρεσιών Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων είναι:

α) Ο συντονισμός, η εποπτεία, η δυνατότητα εκτέλεσης και η εναρμόνιση έργων και δραστηριοτήτων αναφορικά με τα μνημεία, τα κινητά πολιτιστικά αγαθά, τα Μουσεία και πολιτιστικά κτήρια.

β) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η παρουσίαση εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, η προβολή των επικοινωνιακών δράσεων της Περιφερειακής Υπηρεσίας καθώς και η τήρηση σχετικού αρχείου – καταλόγου.

γ) Η κατάρτιση και συνεχής επαναξιολόγηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιφερειακής Υπηρεσίας κατ’ έτος καθώς και η σύνταξη προτάσεων για την ένταξη νέων έργων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

2. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων και λειτουργούν ως Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α. σε επίπεδο Διεύθυνσης και είναι οι ακόλουθες:

α) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων με έδρα την Αθήνα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Αττικής, Ευβοίας, Βοιωτίας και Κυκλάδων.

β) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Νοτίου Ιονίου με έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας, Λακωνίας, Φωκίδας και Λευκάδας.

γ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Θεσσαλίας και Κεντρικής Στερεάς Ελλάδας με έδρα τον Βόλο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας Φθιώτιδας και Ευρυτανίας.

δ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου, Βορείου Ιονίου και Δυτικής Μακεδονίας με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης, Γρεβενών, Φλώρινας και Κέρκυρας.

ε) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Θεσσαλονίκης, Σερρών, Χαλκιδικής, Κιλκίς, Πέλλας, Ημαθίας και Πιερίας.

στ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Ξάνθη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Δράμας και Καβάλας.

ζ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Λέσβου, Χίου, Μυτιλήνης και Σάμου.

η) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή ενότητα Δωδεκανήσου.

θ) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Ηρακλείου, Ρεθύμνης, Χανίων και Λασιθίου.

3. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων απαρτίζονται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων και Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών.

β) Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

γ) Τμήμα Συντήρησης Νεωτέρων Μνημείων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

4.α) Το Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων και Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών, είναι αρμόδιο για:

αα) Την καταγραφή κινητών και ακινήτων πολιτιστικών αγαθών και της άυλης κληρονομιάς, που συνδέεται με αυτά, την τεκμηρίωση για το χαρακτηρισμό τους ως Νεότερων Μνημείων, Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών και Ιστορικών Τόπων.

ββ) Την τεκμηρίωση για τη θέσπιση ειδικών όρων δόμησης και χρήσεων γης στον περιβάλλοντα των μνημείων χώρο.

γγ) Την έκδοση εγκρίσεων εκτέλεσης εργασιών σε μεμονωμένα μνημεία, σε μνημειακά σύνολα, στον περιβάλλοντα χώρο τους, καθώς και σε ιστορικούς τόπους. Την έγκριση για την αλλαγή χρήσης, τη σύμφωνη γνώμη για την έκδοση αδειών κατεδάφισης, την εποπτεία έργων αποκατάστασης από τρίτους, και τη διενέργεια σωστικών επεμβάσεων.

δδ) Την καταγραφή, τη συλλογή, τον χαρακτηρισμό, την προστασία, την εποπτεία και τη διαφύλαξη των νεότερων κινητών μνημείων σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών της Διεύθυνσης Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

εε) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων παραχώρησης ιστορικών τόπων και μνημείων σε φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ αλλά και ιδιωτών για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που συνάδουν με τον χαρακτήρα των μνημείων, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 46 του ν. 3028/2002 (Α΄ 153), όπως εκάστοτε ισχύει.

στστ) Την εξέταση και έγκριση αιτημάτων φωτογράφησης και κινηματογράφησης ιστορικών τόπων και νεότερων μνημείων από φορείς του Δημοσίου, των ΟΤΑ αλλά και ιδιωτών.

β) Το Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων, είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μελέτη και εκτέλεση αμιγώς τεχνικού έργου στο πλαίσιο στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης, συντήρησης, διαμόρφωσης χώρων, των προϊστορικών, κλασικών και ελληνιστικών μνημείων και μνημείων ρωμαϊκής περιόδου, παλαιοχριστιανικών, βυζαντινών και

μεταβυζαντινών μνημείων, των νεότερων εκκλησιαστικών μνημείων, των νεότερων και σύγχρονων μνημείων σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Εφορείες Αρχαιοτήτων και τις κεντρικές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων. Επίσης την τεχνική υποστήριξη των αρχαιολογικών Έργων των Εφορειών Αρχαιοτήτων.

ββ) Την εξέταση θεμάτων επειγουσών εργασιών συντήρησης, στερέωσης και προστασίας ετοιμόρροπων μνημείων (άρθρα 40, παρ. 2, 41 παρ. 3, 43 παρ. 2 του ν. 3028/2002 – Α΄153) και κτιρίων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3028/2002 (Α΄153) και φέρουν τον χαρακτηρισμό επικίνδυνων ή επικινδύνως ετοιμόρροπων.

γγ) Τη μελέτη, εκτέλεση για την επέκταση, διαρρύθμιση, διασκευή, επισκευή και διαμόρφωση μουσείων και πολιτιστικών κτιρίων, όπως επίσης και του περιβάλλοντος χώρου των παραπάνω κτιρίων, των αρχαιολογικών αποθηκών, φυλακίων, χώρων υγιεινής και λοιπών βοηθητικών κτηρίων, που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους και για κάθε νέα κατασκευή μέσα σε αρχαιολογικούς χώρους.

δδ) Την εισήγηση, σε συνεργασία με τη χωρικώς αρμόδια ΕΦΑ, προς το Τοπικό Συμβούλιο σχετικά με τη χορήγηση άδειας μελέτης αναστηλωτικών έργων επί μνημείων.

εε) Την πρακτική άσκηση φοιτητών ΑΕΙ/ΙΕΚ, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει το ΥΠ.ΠΟ.Α., και φοιτητών ΤΕΙ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ) Το Τμήμα Συντήρησης Νεωτέρων Μνημείων και Έργων Τέχνης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συντήρηση, προστασία και αποκατάσταση των πάσης φύσεως νεότερων μνημείων, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα.

ββ) Τη συντήρηση, προστασία, αποκατάσταση και αισθητική παρουσίαση έργων τέχνης, ιστορικών κειμηλίων και άλλων αντικειμένων ιστορικής και πολιτιστικής σημασίας.

γγ) Την υποστήριξη μονίμων και περιοδικών εκθέσεων.

δδ) Την εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών συντήρησης και προστασίας νεότερων μνημείων και έργων τέχνης, καθώς και την επίβλεψη εφαρμογής τους.

εε) Την τήρηση αρχείου έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης.

δ) Το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη, την τήρηση αρχείου και πρωτοκόλλου, τη διαχείριση και διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων και θεμάτων, τη διενέργεια πάσης φύσεων συμβάσεων, προμηθειών έργων, μελετών, αγαθών και υπηρεσιών τόσο χωρικά, όσο και στο πεδίο αρμοδιότητάς τους καθώς και για τη διαχείριση θεμάτων του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των τμημάτων της Περιφερειακής Υπηρεσίας.

Άρθρο 47
Σχέση Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών και Τρόπος Εκτέλεσης Έργων από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων

1. Οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων συνεργάζονται με τις κατά τόπο και καθ΄ ύλην αρμόδιες Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προετοιμάζουν τους φακέλους για την εισαγωγή των θεμάτων στο αρμόδιο Συμβούλιο και οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Διευθυντές εισηγούνται σε αυτό, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων ασκούν τις αρμοδιότητές τους κατά τόπο στα όρια των περιοχών τους, συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και εκτελούν έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στα ετήσια Προγράμματα Δράσης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων, όπως εγκρίνονται από τον Υπουργό, μετά από γνώμη των αρμοδίων Κεντρικών Συμβουλίων.

3. Ο Προϊστάμενος της ΥΝΕΜΤΕ αποτελεί την προϊσταμένη αρχή ή εποπτεύουσα αρχή των έργων που της ανατίθενται, με την επιφύλαξη του άρθρου 19 του ν. 2947/2001 (Α΄ 228). Το τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μουσείων και Πολιτιστικών Κτηρίων αποτελεί τη Διευθύνουσα Υπηρεσία των έργων, όπως ορίζεται με το π.δ. 263/1987 (Α΄127), ως τεχνική - αναστηλωτική μονάδα της αρμόδιας περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α., τα οποία εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων.

4. Το επιστημονικό και λοιπό προσωπικό των Υπηρεσιών Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων μετέχει στο σύνολο του έργου της Υπηρεσίας τους ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

5. Σε κάθε Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων συγκροτείται και λειτουργεί υπό την προεδρία του Προϊσταμένου επιστημονική ολομέλεια στην οποία μετέχει το προσωπικό ΠΕ και ΤΕ, που υπηρετεί σε αυτή. Στην επιστημονική ολομέλεια συζητείται το Πρόγραμμα Δράσης και η πορεία εφαρμογής του. Η επιστημονική ολομέλεια συγκροτείται τουλάχιστον τρείς φορές το χρόνο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΕΙΔΙΚΟΣ/ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 48

Ο Ειδικός/Ειδικός Τομεακός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται αμέσως μετά τον υπουργό, τον αναπληρωτή υπουργό και τον υφυπουργό της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους

και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχει ο νόμος ή ανατίθεται σ' αυτόν βάσει νόμου. Επιπλέον ο Ειδικός/Ειδικός Τομεακός Γραμματέας προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφει ο υπουργός, αναπληρωτής υπουργός ή υφυπουργός, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σ' αυτόν υπηρεσίες.

Άρθρο 49
Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού
Στρατηγικοί Σκοποί – Διάρθρωση

1. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού είναι η ενίσχυση, ανάδειξη, προβολή και με κάθε τρόπο υποστήριξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας και παιδείας.
2. Η Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού συγκροτείται από τις ακόλουθες έξι (6) οργανικές μονάδες σε επίπεδο Διεύθυνσης:
α) Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας.
β) Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών και Κινηματογράφου.
γ) Διεύθυνση Γραμμάτων.
δ) Διεύθυνση Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.
ε) Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης.
στ) Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων και Εποπτείας.

Άρθρο 50
Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας είναι η έρευνα και τεκμηρίωση, ο σχεδιασμός πολιτιστικής πολιτικής και επιχειρησιακών σχεδίων και αξιολόγηση τους, οι συνέργειες με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού, η αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και η σχετική ενημέρωση των φορέων του Σύγχρονου Πολιτισμού.
2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας αποτελείται από τα παρακάτω τρία (3) Τμήματα:
α) Τμήμα Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής
β) Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργειών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας.
γ) Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
3. α) Το Τμήμα Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής είναι αρμόδιο για:
αα) Τη συλλογή και επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων και δεδομένων αναγκαίων για την εποπτεία, τον σχεδιασμό και την άσκηση πολιτιστικής πολιτικής σε όλους στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού καθώς και των πολιτιστικών και δημιουργικών επιχειρήσεων των τομέων αυτών.
ββ) Την ανάπτυξη, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφαρμογών για την επεξεργασία, ταξινόμηση και διάχυση των γνώσεων και τεχνογνωσίας μέσω κατάλληλων συστημάτων πληροφορικής ώστε οι πληροφορίες και τα πορίσματα των μελετών και ερευνών του τμήματος να διατίθενται στους πολίτες.
β) Το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργειών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας είναι αρμόδιο για:
αα) Τη συνεργασία με ελληνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς θεσμούς ή φορείς για την προώθηση και προβολή της σύγχρονης ελληνικής πολιτιστικής δημιουργίας και των Ελλήνων δημιουργών.
ββ) Την αναζήτηση δυνητικών πηγών χρηματοδότησης του Πολιτιστικού Δημιουργικού Τομέα (ΠΔΤ), από εθνικά, ευρωπαϊκά και λοιπά προγράμματα, τα οποία υποστηρίζουν δράσεις στον τομέα του Σύγχρονου Πολιτισμού.
γγ) Τη συμβολή στην υλοποίηση των σχετικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων και την προώθηση δημιουργίας συνεργατικών σχηματισμών στον Πολιτιστικό Δημιουργικό Τομέα (ΠΔΤ).
δδ) την προώθηση πολιτικών σχετικών με τη δικτύωση, την καινοτομία και την ανάπτυξη πολιτιστικών βιομηχανιών, την προώθηση της επιχειρηματικότητας στον τομέα αυτό, την επεξεργασία δράσεων, μέτρων και ρυθμίσεων για την ενίσχυση της νέας δημιουργίας, των πολιτιστικών και δημιουργικών επιχειρήσεων και γενικά της νέας οικονομίας του πολιτισμού και της συμμετοχής του κοινού στο κέντρο και στην περιφέρεια.
εε) Την εφαρμογή της Διεθνούς Συμβάσεως για την Προστασία και Προώθηση της Πολυμορφίας των Πολιτισμικών Εκφράσεων (UNESCO 2005), σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Γ.Δ.Α.Π.Κ..
γ) Το Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης είναι αρμόδιο για:
αα) Την εισήγηση για τους στρατηγικούς στόχους και προτεραιότητες πολιτικής στον τομέα του σύγχρονου πολιτισμού και την εξειδίκευσή τους σε σχέδια δράσης.
ββ) Τη σύνταξη του ετήσιου συμπληρώματος προγραμματισμού και εξειδίκευση του ισχύοντος επιχειρησιακού σχεδίου της Γ.Δ.Σ.Π. με συγκεκριμένες κατανομές προϋπολογισμού επιλέξιμων δράσεων και κριτήρια καθώς και τον προγραμματισμό της περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής.
γγ) Τη συστηματική αποτίμηση σε τακτά χρονικά διαστήματα του βαθμού επίτευξης των στόχων του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των επιμέρους Προγραμμάτων και Δράσεων, σε όλους τους τομείς της Γ.Δ.Σ.Π..
δδ) Τη σύνταξη ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων.
εε) Την υποστήριξη της Γ.Δ.Σ.Π. κατά την εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ή άλλων διαδικασιών υπηρεσιακής αξιολόγησης που επιβάλλονται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 51
Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών
και Κινηματογράφου

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Παραστατικών Τεχνών και Κινηματόγραφου είναι η υλοποίηση των πολιτικών που σχετίζονται με την ενίσχυση της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πρόσβαση και συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή, και τις πολιτιστικές και δημιουργικές βιομηχανίες στους τομείς του Θεάτρου, του Χορού, της Μουσικής, του Κινηματογράφου και των Οπτικοακουστικών Μέσων.

2. Η Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών και Κινηματογράφου αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Θεάτρου και Χορού.

β) Το Τμήμα Μουσικής.

γ) Το Τμήμα Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων.

3. α) Το Τμήμα Θεάτρου και Χορού είναι αρμόδιο για:

αα) Την ανάπτυξη, ενίσχυση, προώθηση και προβολή της θεατρικής και ορχηστικής τέχνης με κάθε πρόσφορο μέσο και την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους και άλλους οργανισμούς του Θεάτρου και του Χορού.

ββ) Την οικονομική και κάθε άλλης μορφής υποστήριξη της θεατρικής συγγραφής και μετάφρασης, καθώς και θεσμών ή φορέων για την ανάπτυξη και την προβολή του θεάτρου και του χορού.

γγ) Την ενίσχυση οικονομική ή άλλη της εξωστρέφειας των θεατρικών ομάδων και των ομάδων χορού για την προβολή της ελληνικής θεατρικής και ορχηστικής τέχνης στο εξωτερικό.

δδ) Την οικονομική και κάθε άλλης μορφής ενίσχυση, υποστήριξη και παρακολούθηση της δράσης των Δημοτικών Περιφερειακών Θεάτρων (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ) και άλλων τοπικών ή περιφερειακών θεάτρων.

εε) Την οικονομική ενίσχυση για την εξεύρεση θεατρικής στέγης - χώρων δοκιμών και παραστάσεων, υποτροφιών, βραβείων και προγραμμάτων ενίσχυσης της ερασιτεχνικής δημιουργίας και συμμετοχής των πολιτών.

στστ) Την οικονομική και κάθε άλλης μορφής ενίσχυση της κινητικότητας και της εξωστρέφειας των καλλιτεχνών, των δημιουργικών φορέων και επιχειρήσεων του θεάτρου και του χορού και της δημιουργίας και λειτουργίας δημιουργικών διαμονών (residencies) και συνεργατικών μηχανισμών προώθησης του θεάτρου και χορού στο εξωτερικό.

ζζ) Την υποστήριξη συμμετοχής θεατρικών φορέων σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή άλλα προγράμματα και τη συνεργασία για την ανάπτυξη συνεργατικών μηχανισμών, δικτύων και ανταλλαγών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας.

ηη) Την υποστήριξη του Λυρικού Θεάτρου (Όπερα και Οπερέτα), με την αρωγή της σύγχρονης παραγωγής και των νέων δημιουργών, την ενίσχυση πειραματικών καλλιτεχνικών σχημάτων, καθώς και την προαγωγή του Λυρικού Θεάτρου στην Περιφέρεια με την προώθηση κοινών δράσεων με την Εθνική Λυρική Σκηνή αλλά και τοπικούς φορείς της μουσικής, ιδιαίτερα σε περιοχές με μακρά παράδοση στην καλλιέργεια του Λυρικού Θεάτρου.

θθ) Τη συγκρότηση και λειτουργία συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση σύνταξης καλλιτεχνών λόγω διακεκριμένων υπηρεσιών.

β) Το Τμήμα Μουσικής είναι αρμόδιο για:

αα) Την προώθηση, ανάπτυξη και προβολή της ελληνικής μουσικής δημιουργίας και έκφρασης με την παροχή επιχορηγήσεων ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο σε εποπτευόμενους και άλλους μουσικούς οργανισμούς.

ββ) Την υποστήριξη της μουσικής δημιουργίας, δημιουργικότητας και καινοτομίας σε όλους του τομείς της μουσικής και μουσικής βιομηχανίας.

γγ) Την ενίσχυση της μουσικής σύνθεσης, καθώς και θεσμών ή φορέων για την ανάπτυξη και την προβολή της μουσικής.

δδ) Την υποστήριξη της εξωστρέφειας, των μουσικών συγκροτημάτων για την προβολή της ελληνικής μουσικής τέχνης.

εε) Την ενίσχυση, υποστήριξη και παρακολούθηση τοπικών μουσικών οργανισμών.

στστ) Την παροχή υποτροφιών, βραβείων και την υλοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης της αριστείας, της ερασιτεχνικής δημιουργίας και της συμμετοχής των πολιτών.

ζζ) Την διατήρηση και προβολή της ελληνικής μουσικής παράδοσης στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ηη) Την προώθηση της πολυμορφίας των μουσικών εκφράσεων και της παραγωγικότητας των Ελλήνων δημιουργών με οικονομικά ή άλλης μορφής μέτρα.

θθ) Την ενίσχυση των νέων δημιουργών για την αξιοποίηση της ελληνικής μουσικής δημιουργίας, παράδοσης και κληρονομιάς.

ιι) Την υποστήριξη συμμετοχής μουσικών φορέων σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή άλλα προγράμματα και τη συνεργασία για την ανάπτυξη συνεργατικών μηχανισμών, δικτύων και ανταλλαγών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας.

ιαια) Τη συγκρότηση και λειτουργία συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση σύνταξης καλλιτεχνών λόγω διακεκριμένων υπηρεσιών.

γ) Το Τμήμα Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων είναι αρμόδιο για:

αα) Την ανάπτυξη, προβολή και προώθηση της κινηματογραφικής τέχνης και παραγωγής με την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους κινηματογραφικούς οργανισμούς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

ββ) Την ενίσχυση της κινηματογραφικής δημιουργίας, παραγωγικότητας και καινοτομίας σε συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου και άλλους φορείς.

γγ) Την εφαρμογή της νομοθεσίας για την υποχρεωτική επένδυση των τηλεοπτικών καναλιών (συμβατικών και συνδρομητικών) και των εταιρειών παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και νέων τεχνολογιών στην κινηματογραφική παραγωγή.

δδ) Την αξιολόγηση καταλληλότητας των κινηματογραφικών έργων.

εε) Την ενίσχυση και προβολή του Δικτύου Δημοτικών Κινηματογράφων με κάθε πρόσφορο μέσο.

στστ) Τη διαφύλαξη, συντήρηση και αξιοποίηση της κινηματογραφικής πολιτιστικής κληρονομιάς σε συνεργασία με την Ταινιοθήκη της Ελλάδος ή άλλους φορείς.

ζζ) Την ενθάρρυνση της πρόσβασης των πολιτών στο χώρο της κινηματογραφικής τέχνης και δημιουργίας.

ηη) Τις προτάσεις εκπροσώπησης της Ελλάδας σε διεθνή κινηματογραφικά φεστιβάλ και διαδικασίες βραβείων.

θθ) Την αξιοποίηση Ευρωπαϊκών και Διεθνών προγραμμάτων στον τομέα του κινηματογράφου και των οπτικοακουστικών μέσων.

ιι) Την οικονομική κάλυψη συμβατικών κινηματογραφικών υποχρεώσεων της Ελλάδος σε διεθνείς οργανισμούς.

ιαια) Την εφαρμογή ευρωπαϊκών συμβάσεων, οδηγιών και προτάσεων για τον κινηματογράφο και τα οπτικοακουστικά μέσα.

ιβιβ) Την ανάπτυξη και την προώθηση των πολιτιστικών δημιουργικών βιομηχανιών στον τομέα του κινηματογράφου και των οπτικοακουστικών μέσων.

ιγιγ) Την προώθηση της video art και καλλιτεχνικών εκφράσεων με χρήση πολυμέσων, καθώς και την ενίσχυση νέων δημιουργών. Η προώθηση σύγχρονων μορφών τέχνης, όπως Web art, διαδραστικές εγκαταστάσεις, κινούμενα σχέδια, ψηφιακή εικόνα, σε συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα, φορείς και αίθουσες τέχνης.

ιδιδ) Την συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά και άλλα προγράμματα, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας, και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στον τομέα του κινηματογράφου και οπτικοακουστικών μέσων.

ιειε) Τη συγκρότηση και λειτουργία συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση σύνταξης καλλιτεχνών λόγω διακεκριμένων υπηρεσιών

Άρθρο 52
Διεύθυνση Γραμμάτων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Γραμμάτων είναι η υλοποίηση των πολιτικών που σχετίζονται

με την ενίσχυση της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πρόσβαση και συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή, και τις πολιτιστικές και δημιουργικές βιομηχανίες στον τομέα των Γραμμάτων.

2. Η Διεύθυνση Γραμμάτων αποτελείται από τα εξής δύο (2) Τμήματα:

α) Το Τμήμα Γραμμάτων και Βιβλίου

β) Το Τμήμα Ανάγνωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου

3α) Το Τμήμα Γραμμάτων και Βιβλίου είναι αρμόδιο για:

αα) Την ενίσχυση και προώθηση των Ελληνικών Γραμμάτων και την προβολή της Ελληνικής Γραμματείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία με το Ελληνικό Ίδρυμα Πολιτισμού ή άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Γραμμάτων.

ββ) Την εφαρμογή συγκεκριμένων δράσεων για την προώθηση της μετάφρασης έργων της ελληνικής λογοτεχνικής παραγωγής στο εξωτερικό.

γγ) Την υποστήριξη των νεοελληνικών σπουδών στο εξωτερικό σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία.

δδ) Την αξιολόγηση, αναγνώριση και βράβευση της δημιουργίας, δημιουργικότητας και καινοτομίας στο χώρο των γραμμάτων και του βιβλίου.

εε) Την ενίσχυση εθνικών και διεθνών συνεδρίων για τον Πολιτισμό, τις Τέχνες και τις Επιστήμες.

στστ) Την παρακολούθηση και προώθηση των θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε συνεργασία με τον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας, το Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και τη Δ/νση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

ζζ) Την υποστήριξη εκθέσεων Βιβλίου.

ηη) Την αξιοποίηση ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργειών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας, για την προώθηση και ανάδειξη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό του βιβλίου, των Ελληνικών Γραμμάτων και της Ελληνικής Γραμματείας.

β) Το Τμήμα Ανάγνωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου είναι αρμόδιο για:

αα) Την ανάπτυξη, την προώθηση και προβολή των δημιουργών του βιβλίου και των πολιτιστικών και δημιουργικών βιομηχανιών του χώρου.

ββ) Την οργάνωση δράσεων προώθησης της φιλαναγνωσίας σε συνεργασία με τις βιβλιοθήκες, το εκπαιδευτικό σύστημα, τους εποπτευόμενους φορείς και τις υποδομές του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

γγ) Τη διαχείριση και την ανάπτυξη των βάσεων δεδομένων της ελληνικής βιβλιοπαραγωγής (ΒΙΒΛΙΟΝΕΤ).

δδ) Την παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα των ΤΠΕ και την επεξεργασία ψηφιακή πολιτικής για το ελληνικό βιβλίο, η οποία περιλαμβάνει προτάσεις ρύθμισης/διαχείρισης θεμάτων "μετάβασης" της εκδοτικής παραγωγής, δημιουργίας, διακίνησης, δανεισμού, κλπ., ψηφιακών βιβλίων.

εε) Την οργάνωση σεμιναρίων, που απευθύνονται σε νέους δημιουργούς και επαγγελματίες, για την πρόοδο στον τομέα των ΤΠΕ.

στστ) Την προώθηση της οργάνωσης ψηφιακών λεσχών ανάγνωσης.

ζζ) Την αξιοποίηση ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας, για την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και καινοτομίας στον τομέα του Βιβλίου, τις προτάσεις εκπροσώπησης της Ελλάδας σε διεθνείς συναντήσεις σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 53
Διεύθυνση Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής,
Φωτογραφίας και
Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού είναι η υλοποίηση των πολιτικών που σχετίζονται με την ενίσχυση της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την πρόσβαση και συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή, και τις πολιτιστικές και δημιουργικές βιομηχανίες στον τομέα των Εικαστικών, της Αρχιτεκτονικής, της Φωτογραφίας, του Σχεδίου. Επιπλέον η υλοποίηση μουσειακής πολιτικής στον Τομέα του Σύγχρονου Πολιτισμού.

2. Η Διεύθυνση Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού αποτελείται από τα εξής δύο (2) Τμήματα:

α) Το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Σχεδίου.

β) Το Τμήμα Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

3α.Το Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Σχεδίου είναι αρμόδιο για:

αα) Την ενίσχυση, ανάπτυξη και προβολή των εικαστικών τεχνών, της αρχιτεκτονικής, της φωτογραφίας και του σχεδίου (βιομηχανικό ντιζάιν, γραφιστική, ψηφιακές τέχνες, μόδα) με κάθε πρόσφορο μέσο και με την παροχή επιχορηγήσεων σε εποπτευόμενους εικαστικούς οργανισμούς.

ββ) Την προώθηση και προβολή της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας και δημιουργικότητας στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

γγ) Μέτρα ανάπτυξης της καλλιτεχνικής παραγωγής, της καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας.

δδ) Μέτρα προώθησης της κινητικότητας των καλλιτεχνών, ενθάρρυνση της καινοτομίας και των δημιουργικών και πολιτιστικών βιομηχανιών.

εε) Τη δημιουργία αρχείου και τεκμηρίωσης του έργου των Ελλήνων καλλιτεχνών και δημιουργικών επιχειρήσεων.

στστ) Τη φιλοτέχνηση και τοποθέτηση εικαστικών έργων σε δημόσιους χώρους και δημόσια κτήρια.

ζζ) Μελέτες αναγκαιότητας και αισθητικής αρτιότητας των μνημείων, ηρώων, ανδριάντων και εν γένει καλλιτεχνικών έργων, και προσαρμογής τους στο φυσικό και ιστορικό περιβάλλον.

ηη) Τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση καλλιτεχνικών εκθέσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό (Μπιενάλε Βενετίας κ.λ.π.).

θθ) Τη συγκρότηση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση σύνταξης σε εικαστικούς καλλιτέχνες λόγω διακεκριμένων υπηρεσιών, για τη δημιουργία μνημείων, ηρώων, ανδριάντων και εν γένει καλλιτεχνικών έργων, για θέματα εικαστικών τεχνών, αρχιτεκτονικής, φωτογραφίας και σχεδίου.

ιι) Τη διαχείριση, αξιοποίηση και προβολή των έργων τέχνης που αποκτώνται από το ΥΠΠΟΑ.

ιαια) Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στους τομείς των εικαστικών τεχνών, της φωτογραφίας, της αρχιτεκτονικής και του σχεδίου, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας.

β) Το Τμήμα Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού είναι αρμόδιο για: αα) Την έγκριση ίδρυσης νέων μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

ββ) Τη μέριμνα για τη λειτουργία των Δημοσίων Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

γγ) Την εξέταση μουσειολογικών/μουσειογραφικών ή άλλων μελετών των Δημοσίων Μουσείων Συγχρόνου Πολιτισμού και την εισαγωγή προς έγκρισή τους στο Συμβούλιο Μουσείων

δδ) Τον σχεδιασμό και συντονισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα δημόσια μουσεία σύγχρονου πολιτισμού. Την ανάπτυξη σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας για την ενημέρωση της κοινής γνώμης και της εκπαιδευτικής κοινότητας.

εε) Την πιστοποίηση των ιδιωτικών μουσείων.

στστ) Την οργάνωση εκθέσεων σύγχρονου πολιτισμού σε χώρους που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Ελληνικό Δημόσιο.

ζζ) Τις προτάσεις εκπροσώπησης σε ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς, σχετικά με θέματα μουσειακής πολιτικής σύγχρονου πολιτισμού.

ηη) Την εποπτεία και διαχείριση της συλλογής εικαστικών έργων του ΥΠ.ΠΟ.Α

θθ) Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στον τομέα των Μουσείων και της Μουσειολογίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Διεθνών Συνεργιών και Προώθησης της Επιχειρηματικότητας και άλλες συναρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Άρθρο 54
Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης είναι η ορθολογική και προς όφελος της κοινωνίας λειτουργία της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης κάθε βαθμίδας και αντικειμένου. Είναι ακόμη η τεκμηρίωση και πιστοποίηση της καλλιτεχνικής εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Η Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα:

α) Τμήμα Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού

β) Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων/Εικαστικών Τεχνών.

3. α) Το Τμήμα Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού είναι αρμόδιο για:

αα) Την προαγωγή της θεατρικής και ορχηστικής παιδείας και την επικαιροποίηση του θεσμικού της πλαισίου.

ββ) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα της θεατρικής και ορχηστικής παιδείας, σε συνεργασία με ελληνικούς ή ξένους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

γγ) Τη θεσμοθετημένη εποπτεία, παρακολούθηση και επιθεώρηση των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού η οποία συνίσταται:

-Στον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ιδρυτών, των διευθυντών και του διδακτικού προσωπικού μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων γνωμοδοτικών επιτροπών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης.

-Στην διοργάνωση των Εισαγωγικών και Διπλωματικών Εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και των Ανωτέρων Σχολών Χορού.

-Στον έλεγχο και στη θεώρηση των παρεχόμενων τίτλων σπουδών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. δδ) Την οργάνωση ψηφιακών αρχείων των θεατρικών σχολών και σχολών χορού.

β) Το Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μελέτη, και την προαγωγή της επαγγελματικής και ερασιτεχνικής εκπαίδευσης στον τομέα της μουσικής καθώς και τη διαρκή επικαιροποίηση του θεσμικού της πλαισίου για τη ακαδημαϊκή διαβάθμισή της.

ββ) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα αυτό.

γγ) Τη διοικητική και εκπαιδευτική εποπτεία, παρακολούθηση, επιθεώρηση και έλεγχο των ειδικών μουσικών εκπαιδευτηρίων (δημοσίων και ιδιωτικών Ωδείων και

Μουσικών Σχολών) κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η εκπαιδευτική εποπτεία συνίσταται στην διασφάλιση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου:

-ελέγχου των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των διευθυντών και του διδακτικού προσωπικού,

-ακεραιότητας των εξετάσεων,

-πιστοποίησης της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους μαθητές και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις και

-ελέγχου της λειτουργίας των μουσικών εκπαιδευτηρίων, ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία τους που αφορούν στην επωνυμία και τα λειτουργούντα σε αυτά τμήματα.

δδ) Την οργάνωση ψηφιακών αρχείων των ειδικών μουσικών εκπαιδευτηρίων και παροχή πρόσβασης των ωδείων, των σπουδαστών και ειδικού κοινού σε αυτά.

γ) Το Τμήμα Εκπαίδευσης Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Εικαστικών Τεχνών είναι αρμόδιο για:

αα) Την εκπαίδευση στον τομέα του κινηματογράφου και τη λήψη μέτρων για την προαγωγή της κινηματογραφικής εκπαίδευσης καθώς και τη διαρκή επικαιροποίηση του θεσμικού της πλαισίου και την ακαδημαϊκή διαβάθμιση της.

ββ) Την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών των σχολών κινηματογραφίας - τηλεόρασης και τη μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα αυτό.

γγ) Την εποπτεία, παρακολούθηση και επιθεώρηση των Ανωτέρων Σχολών Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης η οποία συνίσταται:

-Στον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των ιδρυτών, των διευθυντών και του διδακτικού προσωπικού μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων γνωμοδοτικών επιτροπών κινηματογραφικής εκπαίδευσης

-Στη διοργάνωση των Εισαγωγικών και Διπλωματικών Εξετάσεων των Ανωτέρων Σχολών Κινηματογραφίας - Τηλεόρασης.

-Στον έλεγχο και στη θεώρηση των παρεχόμενων τίτλων σπουδών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

-Στην οργάνωση ψηφιακών αρχείων των κινηματογραφικών σχολών και παροχή πρόσβασης σε αυτά.

δδ) Την άσκηση εκπαιδευτικής εποπτείας στο Προπαρασκευαστικό και Επαγγελματικό Σχολείο Καλών Τεχνών Πανόρμου Τήνου καθώς και σε κάθε άλλο εποπτευόμενο από το ΥΠ.ΠΟ.Α. εικαστικό εκπαιδευτικό φορέα.

Άρθρο 55
Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων
και Εποπτείας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Δράσεων και Εποπτείας είναι η υποστήριξη και ο συντονισμός δράσεων σε περιφερειακό επίπεδο, η δημιουργία και επικαιροποίηση του μητρώου πολιτιστικών φορέων, η ενθάρρυνση της δημιουργίας δικτύων πολιτισμού σε τοπικό επίπεδο σε συνεργασία με τα θεματικά τμήματα και διευθύνσεις της Γ.Δ.Σ.Π.. Επίσης, η συστηματική παρακολούθηση, υποστήριξη και αξιολόγηση του συνόλου των επιχορηγούμενων φορέων του τομέα του Σύγχρονου Πολιτισμού και των προγραμμάτων που αυτοί υλοποιούν.

2. Η Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων και Εποπτείας αποτελείται από τα εξής τρία (3) Τμήματα: α) Τμήμα Περιφερειακής Πολιτικής, Φεστιβάλ και Υποστήριξης Δράσεων.

β) Τμήμα Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων.

γ) Τμήμα Εποπτευομένων και Τακτικώς Επιχορηγούμενων Οργανισμών.

3. α) Το Τμήμα Περιφερειακής Πολιτικής, Φεστιβάλ και Υποστήριξης Δράσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαρκή επικαιροποίηση και την ηλεκτρονική αποτύπωση/διάδραση και χαρτογράφηση της περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής.

ββ) Την καταγραφή, ψηφιακή αποτύπωση και προβολή των φεστιβάλ ανά την επικράτεια, των μειζόνων πολιτιστικών γεγονότων-διοργανώσεων και των δημιουργικών και πολιτιστικών βιομηχανιών της περιφέρειας.

γγ) Τη σύναψη, παρακολούθηση και υλοποίηση Προγραμματικών Συμβάσεων με τις Περιφέρειες και τους Δήμους της Ελληνικής Επικράτειας.

δδ) Τον έλεγχο για τη σκοπιμότητα, συγκρότηση, και θεσμική λειτουργία των Πολιτιστικών Ιδρυμάτων στην Ελλάδα.

εε) Την αξιοποίηση πολιτιστικού εκθεσιακού υλικού για την οργάνωση πολιτιστικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

στστ) Τη συνδρομή στην υλοποίηση των δράσεων που σχεδιάζουν οι Διευθύνσεις της Γενικής Δ/νσης Σύγχρονου Πολιτισμού, όπως ημερίδες, εκθέσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό, βραβεύσεις, συνέδρια, σεμινάρια, εκδόσεις κ.λπ.

ζζ) Τη συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγών στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής και άρσης των ανισοτήτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Συνεργειών και άλλες συναρμόδιες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β) Το Τμήμα Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία και τον έλεγχο νομιμότητας των επιχορηγούμενων φορέων του Μητρώου για τις δράσεις τους βάσει των χορηγούμενων από τους φορείς απολογιστικών στοιχείων.

ββ) Τη συλλογή στοιχείων διαχείρισης (οικονομικοί και καλλιτεχνικοί προϋπολογισμοί και απολογισμοί) των καταγεγραμμένων Φορέων του Μητρώου και βάσει αυτών την αξιολόγηση τους για την περαιτέρω ενίσχυση των δράσεων ή δραστηριοτήτων τους καθώς και εισηγήσεις στην ιεραρχία και στα θεματικά τμήματα των λοιπών διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Π..

γγ) Τη διαρκή επικαιροποίηση του Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων όλων των τομέων σύγχρονου πολιτισμού και μέριμνα για την αξιοποίησή του.

γ) Το Τμήμα Εποπτευομένων και Τακτικώς Επιχορηγούμενων Οργανισμών είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διοικητική και οικονομική εποπτεία και αξιολόγηση των εποπτευομένων και τακτικώς επιχορηγούμενων Οργανισμών του Υπουργείου, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Δ/νσεις της Γ.Δ.Σ.Π. και

τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, ΜΠΔΣ και Εποπτευόμενων Φορέων καθώς και κάθε άλλης κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ββ) Τον συντονισμό, τη δικτύωση και την υποστήριξή τους, σε συνεργασία με τις διευθύνσεις της Γ.Δ.Σ.Π., καθώς και τα αντίστοιχα τμήματα της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, ΜΠΔΣ και Εποπτευόμενων Φορέων και κάθε άλλης κατά περίπτωση αρμόδιας διεύθυνσης του ΥΠ.ΠΟ.Α..

γγ) Τον έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας δαπανών και διοικητικών ενεργειών των εποπτευόμενων και τακτικώς επιχορηγούμενων Οργανισμών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού.

δδ) Τη συλλογή στοιχείων διαχείρισης (οικονομικοί και καλλιτεχνικοί προϋπολογισμοί και απολογισμοί) των καταγεγραμμένων Φορέων του Μητρώου και βάσει αυτών την αξιολόγηση τους για την περαιτέρω ενίσχυση των δράσεων ή δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 56
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Σκοπός - Διάρθρωση

1. Οι Στρατηγικοί Σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης είναι η ενιαία οικονομική διαχείριση και ο έλεγχος των οικονομικών υποθέσεων και των λειτουργιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς και των Εποπτευόμενων από αυτό φορέων, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού.

β) Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού.

γ) Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού.

δ) Διεύθυνση Εποπτευόμενων φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού.

ε) Αυτοτελές Γραφείο Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, υπαγόμενο απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 57
Διεύθυνση Προϋπολογισμού
και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού είναι:

α) η κατανομή των πιστώσεων με σκοπό την τήρηση των αρχών της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας,

β) η εποπτεία και η λογιστική αποτύπωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου για τη διατήρηση και ενίσχυση, της δημοσιονομικής σταθερότητας στο πλαίσιο της διαφάνειας και της σταθερής και μεσοπρόθεσμης διάρκειας των δημοσιονομικών κανόνων, καθώς και

γ) η βέλτιστη διαχείριση των δημοσιονομικών πόρων βάσει των Αρχών της διαφάνειας, της ειλικρίνειας και της ακρίβειας στην εκτέλεση των δαπανών και η αξιοποίησή τους για την προώθηση των έργων και των υποδομών του πολιτισμού, την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών και τη στήριξη πολιτιστικών δράσεων του Υπουργείου.

2. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

3.α. Το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την τροποποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και του Τακτικού Προϋπολογισμού.

ββ) Τη διασφάλιση της τήρησης των ορίων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου σε συνεργασία με το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.

γγ) Την παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της διάθεσης πιστώσεων.

δδ) Τη διασφάλιση της τήρησης των ορίων των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και την υποβολή προτάσεων για ανακατανομή πιστώσεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης.

εε) Την κατάρτιση, επεξεργασία και αναθεώρηση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

στστ) Τον καθορισμό των υπολόγων - διαχειριστών και των υπευθύνων λογαριασμού των έργων του ΠΔΕ για την πληρωμή των εκτελούμενων από τις υπηρεσίες του Υπουργείου έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελούμενων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

ζζ) Την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση στις οικείες και μη διαδικτυακές εφαρμογές, όπως αυτές εξελίσσονται διαχρονικά και σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

ηη) Την προετοιμασία και την προώθηση σχεδίων, συμπεριλαμβανομένων και σχεδίων νόμων, που αφορούν σε διαχείριση ή παροχή κρατικών πόρων και ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης με την έννοια του άρθρου 107.1 της ΣΛΕΕ για γνωμοδότηση ή και έγκριση από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομικών (ΚεΜΚΕ).

θθ) Την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από υπηρεσίες του Υπουργείου, πριν την προώθησή τους στην ΚεΜΚΕ.

ιι) Την εποπτεία και την υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητάς της σε ό,τι αφορά την τήρηση των κανόνων κρατικών ενισχύσεων, κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση μέτρων που εμπεριέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.

ιαια) Την έγκριση όλων των σχεδίων κρατικών ενισχύσεων που δεν απαιτούν κοινοποίηση.

ιβιβ) Την παροχή στην ΚεΜΚΕ κάθε είδους βοήθειας και υποστήριξης, σε περίπτωση κοινοποίησης ενός

σχεδίου από την ΚεΜΚΕ στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή σε περίπτωση αιτήματος της ΕΕ για παροχή πληροφοριών επί μέτρων κρατικής ενίσχυσης αρμοδιότητάς της.

ιγιγ) Την μέριμνα για την καταχώριση των σχεδίων στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI.

ιδιδ) Την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής της ετήσιας έκθεσης κρατικών ενισχύσεων μέσω του διαδραστικού συστήματος SARI.

ιειε) Τη μέριμνα για την ενημέρωση του Μητρώου παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων της υποπαραγράφου Β.8 του ν. 4152/2013, ως προς τα μέτρα αρμοδιότητάς τους.

ιστιστ) Την εποπτεία για την εφαρμογή των αποφάσεων ανάκτησης παράνομων κρατικών ενισχύσεων που έχουν χορηγηθεί από το Υπουργείο ή τους Εποπτευόμενους Φορείς αρμοδιότητάς της, με βάση τις οδηγίες της ΚεΜΚΕ και η παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων στην ΚεΜΚΕ για την υποβολή τους στην ΕΕ. Ειδικότερα, την υποστήριξη των φορέων χορήγησης παράνομων ενισχύσεων που χρήζουν ανάκτησης, κατά τον προσδιορισμό των ωφελούμενων επιχειρήσεων, των ποσών, και των τόκων ανά ωφελούμενο που πρέπει να ανακτηθούν και τη μέριμνα ώστε ο φορέας χορήγησης της ενίσχυσης να προβεί εξαρχής σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι και την τελική ανάκτηση των παρανόμως χορηγηθεισών κρατικών ενισχύσεων.

β. Το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

αα) Την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό και στο ΠΔΕ, τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), τον έλεγχο και την επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

ββ) Την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το ΠΔΕ και την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων των ανωτέρω στις οικείες διαδικτυακές εφαρμογές.

γγ) Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση δαπανών του Υπουργείου Τομέα Πολιτισμού, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

δδ) Την έκδοση των επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους διατάκτες, κύριους και δευτερεύοντες και των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, τη μέριμνα για τον ορισμό Υπολόγων, τον έλεγχο των αποδόσεών τους και την τακτοποίησή τους.

εε) Την έκδοση των αποφάσεων χρηματοδότησης έργων του ΠΔΕ με συνακόλουθη πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας.

στστ) Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων και επιτροπικών ενταλμάτων (μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες), κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη (κύριου και δευτερεύοντος) και καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

ζζ) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων από οικείες διαδικτυακές εφαρμογές για τα Μητρώα Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ηη) Τη συνεργασία με το Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

θθ) Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

ιι) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια ΔΥΕΕ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016 Α΄ 145).

ιαια) Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

ιβιβ) Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

ιγιγ) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

ιδιδ) Την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου, υπεύθυνου λογαριασμού, καθώς και του λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

ιειε) Την παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

ιστιστ) Την μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

ιζιζ) Τη συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στη Δ/νση Εποπτευόμενων φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών.

ιηιη) Την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών.

ιθιθ) Την αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών.

κκ) Την κατά μήνα παρακολούθηση σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

κακα) Την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και υπεύθυνων λογαριασμών και εισήγηση στον Γ.Δ.Ο.Υ. για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

κβκβ) Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

κγκγ) Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τις δαπάνες του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου.

γ. Το Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τον έλεγχο, και την εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, του προσωπικού του Υπουργείου μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

ββ) Την τήρηση του μισθολογικού Μητρώου του Τακτικού Προσωπικού και των στοιχείων για τη μισθοδοσία του μη Τακτικού Προσωπικού του Υπουργείου.

γγ) Την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ..

δδ) Την πληρωμή φοιτητών και σπουδαστών για την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του Υπουργείου.

εε) Την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για το σύνολο των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος. Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού.

στστ) Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

ζζ) Την παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα για δαπάνες αρμοδιότητας του Τμήματος.

ηη) Την παροχή κάθε στοιχείου επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

θθ) Την παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του Υπουργείου, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

Άρθρο 58
Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών
και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού είναι ο ορθός προγραμματισμός των αναγκών των Υπηρεσιών του Υπουργείου, σε υλικά και υποδομές, για την υλοποίηση του έργου τους και η βελτιστοποίηση της χρήσης αυτών, με απώτερο σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας και της προάσπισης του δημοσίου συμφέροντος κατά τη σύναψη των συμβάσεων.

2. Η Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Υποδομών.

β) Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων.

3. α. Το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Υποδομών είναι αρμόδιο για: αα) Τη διενέργεια πρόχειρων και ανοικτών (δημόσιων και διεθνών) διαγωνισμών.

ββ) Την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους.

γγ) Την έγκαιρη υποβολή προς ενταλματοποίηση των πραγματοποιηθεισών δαπανών.

δδ) Τη σύναψη, διαχείριση και εποπτεία εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών καθώς και υπεργολαβιών.

εε) Τη συνεργασία με το Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

στστ) Την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση στις αντίστοιχες διαδικτυακές (ή μη) εφαρμογές όπως αυτές εξελίσσονται διαχρονικά και σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

ζζ) Την εποπτεία για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, την έκδοση δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής και την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

ηη) Τη διασφάλιση της ύπαρξης αποθεμάτων.

θθ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τον προγραμματισμό των δαπανών, που αφορούν στην καθαριότητα, στη συντήρηση, στην ασφάλεια, στη φύλαξη των κτιρίων και των εγκαταστάσεών τους, στη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

ιι) Την τήρηση Μητρώου οχημάτων για όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τη μέριμνα για τη συντήρηση και κίνηση των κρατικών οχημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέα Πολιτισμού).

ιαια) Την ενημέρωση ηλεκτρονικής εφαρμογής για τον έλεγχο των ποσοτήτων των προμηθευθέντων και διανεμηθέντων υλικών και των αποθεμάτων τους.

ιβιβ) Την αποδοχή δωρεών για λογαριασμό του Υπουργείου.

β. Το Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον έλεγχο των προϋποθέσεων, νομιμότητας και καταλληλότητας, για την απόκτηση ακινήτων με σκοπό την κάλυψη των αναγκών στέγασης των Υπηρεσιών.

ββ) Την εποπτεία και τον έλεγχο εκποίησης των περιουσιακών στοιχείων.

γγ) Την παρακολούθηση και τον έλεγχο των διαδικασιών απαλλοτριώσεων και της εξαγοράς ακινήτων.

δδ) Τη διαβίβαση δικαιολογητικών που αφορούν σε εκκαθάριση της καταβολής αποζημιώσεων ή του αντίστοιχου τιμήματος, λόγω της στέρησης χρήσης των ακινήτων.

εε) Την κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων ακινήτων και τη συγκρότηση αρχείου αυτών.

στστ) Τη διατήρηση και ενημέρωση αρχείου όλων των ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του Υπουργείου.

Άρθρο 59
Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης
Τομέα Αθλητισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού είναι:

α) η κατανομή των πιστώσεων με σκοπό την τήρηση των αρχών της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας και η εποπτεία και η λογιστική αποτύπωση των οικονομικών δραστηριοτήτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού για τη διατήρηση και ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας στο πλαίσιο της διαφάνειας και της σταθερής και μεσοπρόθεσμης διάρκειας των δημοσιονομικών κανόνων.

β) Η βέλτιστη διαχείριση των δημοσιονομικών πόρων επί τη βάσει των αρχών της διαφάνειας, της ειλικρίνειας και της ακρίβειας στην εκτέλεση των δαπανών και η αξιοποίησή τους για την προώθηση των έργων και των υποδομών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

γ) Ο ορθός προγραμματισμός των αναγκών των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σε υλικά και υποδομές, για την υλοποίηση του έργου τους και η βελτιστοποίηση της χρήσης αυτών, με απώτερο σκοπό την εξασφάλιση της διαφάνειας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος κατά τη σύναψη των συμβάσεων.

δ) Η αποφυγή δημιουργίας και συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών και συνακόλουθα, η αποφυγή δημιουργίας ελλειμμάτων στους εποπτευόμενους φορείς μέσω του ελέγχου της ορθότητας των υποβαλλόμενων από αυτούς στοιχείων για την τήρηση των τεθέντων ορίων πιστώσεων.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

β) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευομένων φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.

3. α. Το Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την τροποποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και του Τακτικού Προϋπολογισμού.

ββ) Την παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της διάθεσης πιστώσεων.

γγ) Τη διασφάλιση της διατήρησης των ορίων των διαθέσιμων πιστώσεων του Προϋπολογισμού και την υποβολή προτάσεων για ανακατανομή των πιστώσεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

δδ) Την κατάρτιση, επεξεργασία και αναθεώρηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

εε) Την παρακολούθηση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Εθνικού Συμβουλίου Καταπολέμησης Ντόπινγκ (ΕΣΚΑΝ).

στστ) Την εισήγηση εκτέλεσης προγραμμάτων αθλητικών έργων, την ένταξή τους στον Εθνικό Χωροταξικό Σχεδιασμό, την παρακολούθηση της προώθησης και της εφαρμογής τους και τη μέριμνα για την ομαλή χρηματοδότησή τους.

ζζ) Τον ορισμό των υπολόγων - διαχειριστών και των υπευθύνων λογαριασμών των έργων του ΠΔΕ για την πληρωμή των εκτελούμενων από τις υπηρεσίες έργων και έργων εξουσιοδότησης εκτελουμένων με ευθύνη Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

ηη) Την παρακολούθηση των κατανομών και των απορροφήσεων των εγκεκριμένων πιστώσεων στο ΠΔΕ, τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων για τις επιμέρους κινήσεις των τραπεζικών λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), τον έλεγχο και την επεξεργασία των γενικών απολογιστικών στοιχείων.

θθ) Την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το ΠΔΕ και την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων των ανωτέρω στις οικείες διαδικτυακές εφαρμογές.

ιι) Την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, τη μέριμνα για τον ορισμό υπολόγων αυτών, τον έλεγχο των αποδόσεών τους και την τακτοποίησή τους.

ιαια) Την έκδοση των αποφάσεων χρηματοδότησης έργων του ΠΔΕ με συνακόλουθη πίστωση των λογαριασμών των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ).

ιβιβ) Τη μέριμνα για χορήγηση οικονομικών επιβραβεύσεων σε διακεκριμένους αθλητές και προπονητές με εξαιρετικές αγωνιστικές διακρίσεις (πριμ).

ιγιγ) Τον έλεγχο, και την εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αμοιβών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

ιδιδ) Την τήρηση του μισθολογικού μητρώου του Τακτικού Προσωπικού και των στοιχείων για την μισθοδοσία του μη τακτικού προσωπικού της ΓΓΑ.

ιειε) Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των αποδοχών και κάθε είδους αμοιβών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

ιστιστ) Τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και την εκκαθάριση δαπανών του Τομέα Αθλητισμού, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

ιζιζ) Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στο οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

ιηιη) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων από οικείες διαδικτυακές εφαρμογές για τα Μητρώα Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ιθιθ) Την αποκατάσταση πάγιων προκαταβολών.

κκ) Τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και την παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

κακα) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια ΔΥΕΕ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016, Α΄145).

κβκβ) Την έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών του Τομέα Αθλητισμού, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

κγκγ) Τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζομένων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

κδκδ) Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

κεκε) Την εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημοσίου υπολόγου, υπεύθυνου λογαριασμού, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

κστκστ) Την παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (ΔΥΕΕ) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

κζκζ) Τη μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

κηκη) Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τις δαπάνες του Τομέα Αθλητισμού.

κθκθ) Την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

λλ) Την κατά μήνα παρακολούθηση σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία του φορέα για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

λαλα) Την παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και υπεύθυνων λογαριασμών και εισήγηση στον Γ.Δ.Ο.Υ. για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

λβλβ) Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται για δαπάνες του Τομέα Αθλητισμού.

λγλγ) Τη συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στις αρμόδιες οργανικές μονάδες δημοσιονομικών αναλύσεων και αναφορών.

λδλδ) Την παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών για τις αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ..

λελε) Την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε επιχορηγούμενους φορείς.

β. Το Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διενέργεια πρόχειρων και ανοικτών (δημόσιων και διεθνών) διαγωνισμών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού.

ββ) Την κατάρτιση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών πάσης φύσεως υλικών, εξοπλισμού και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών και για τη συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους.

γγ) Τη σύναψη, διαχείριση και εποπτεία εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών καθώς και υπεργολαβιών.

δδ) Την ενημέρωση του Μητρώου δεσμεύσεων για το σύνολο των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος σε συνεργασία με το Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

εε) Την εποπτεία για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των προμηθευόμενων υλικών και εφοδίων, την έκδοση δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής και την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

στστ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για τον προγραμματισμό των δαπανών, που αφορούν στην καθαριότητα, στη συντήρηση, στην ασφάλεια, στη φύλαξη των κτιρίων και των εγκαταστάσεων τους, στη λήψη μέτρων πυρασφάλειας.

ζζ) Την τήρηση Μητρώου οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (ΓΓΑ).

ηη) Την αποδοχή δωρεών για λογαριασμό της ΓΓΑ.

γ. Το Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευομένων φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον έλεγχο, την κατάρτιση και υλοποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευομένων φορέων, καθώς και την επεξεργασία και την έκδοση αποφάσεων έγκρισης προϋπολογισμών και απολογισμών των εποπτευομένων και λοιπών φορέων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ββ) Την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρι-

σης των εποπτευομένων φορέων, των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν σε τακτική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση και ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

γγ) Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών καθώς και την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων και τη διαβίβασή τους για εκκαθάριση-ενταλματοποίηση στο αρμόδιο Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

δδ) Την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση των χορηγούμενων επιχορηγήσεων στους εποπτευόμενους και λοιπούς φορείς.

εε) Τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης των στόχων που τίθενται, μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευομένων φορέων, με τους αντίστοιχους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής, καθώς και με τους στόχους του Προϋπολογισμού.

στστ) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων των Εποπτευόμενων φορέων και την ηλεκτρονική καταγραφή τους στις διαδικτυακές εφαρμογές του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους όπου αυτό απαιτείται.

ζζ) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των απολογιστικών οικονομικών στοιχείων της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού των εποπτευομένων και λοιπών φορέων καθώς και την αξιολόγησή τους.

ηη) Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων και τη σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων σύμφωνα με τον Κώδικα φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.

θθ) Τον έλεγχο και χειρισμό των κατασχετηρίων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και τη διαβίβαση στην αρμόδια οργανική μονάδα της Γ.Γ.Α, για σχετικές ενέργειες.

ιι) Τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου καθώς και ελέγχου κάθε στοιχείου που αποτελεί αντικείμενο της κείμενης σχετικής νομοθεσίας ή των καταστατικών των αθλητικών σωματείων των ενώσεων και των ομοσπονδιών και των άλλων επιχορηγούμενων φορέων και γνωμοδότηση για περικοπή της επιχορήγησης τους εφόσον διαπιστώνονται σοβαρές παραβάσεις.

ιαια) Την άσκηση ελέγχου νομιμότητας επί των πρακτικών συνεδριάσεων των εποπτευόμενων φορέων (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.) της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 60
Διεύθυνση Εποπτευόμενων Φορέων,
Δημοσιονομικών Αναλύσεων
και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Εποπτευόμενων φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού είναι η ορθολογική και ταχεία παροχή των επιχορηγήσεων, η αποφυγή δημιουργίας και συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών και συνακόλουθα, η αποφυγή δημιουργίας ελλειμμάτων στους Εποπτευόμενους Φορείς μέσω του ελέγχου της ορθότητας των υποβαλλόμενων από αυτούς στοιχείων.

2. Η Διεύθυνση Εποπτευόμενων φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών φορέων.

β) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών.

γ) Τμήμα Χορηγιών.

3.α. Το Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον έλεγχο και την εποπτεία κατάρτισης και υλοποίησης του ΜΠΔΣ και των προσχεδίων προϋπολογισμού των Εποπτευόμενων φορέων.

ββ) Την παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων φορέων, των ελλειμμάτων και χρεών που εμφανίζουν σε τακτική περιοδική (τριμηνιαία/μηνιαία) βάση, την ανάλυση και την επεξεργασία των οικονομικών τους στοιχείων.

γγ) Την επεξεργασία και την έγκριση των προϋπολογισμών και απολογισμών των εποπτευόμενων και λοιπών φορέων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δδ) Την έκδοση αποφάσεων επιχορηγήσεων, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την παρακολούθηση των χορηγούμενων επιχορηγήσεων στους εποπτευόμενους φορείς.

εε) Τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης των στόχων που τίθενται, μέσω των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, με τους αντίστοιχους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής, καθώς και με τους στόχους του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

στστ) Τη συνεργασία με το Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

ζζ) Την εποπτεία και τον έλεγχο για την ορθή και έγκαιρη καταχώριση στις ανάλογες διαδικτυακές (ή μη) εφαρμογές όπως αυτές εξελίσσονται διαχρονικά και σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

β. Το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών είναι αρμόδιο για:

αα) Τον έλεγχο και την επεξεργασία των δημοσιονομικών στοιχείων των Εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου και την ηλεκτρονική καταγραφή τους στις διαδικτυακές εφαρμογές του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και όπου αυτό απαιτείται.

ββ) Την παραγωγή, τον έλεγχο και την επεξεργασία των οικονομικών απολογιστικών στοιχείων για την εκτέλεση του Προϋπολογισμού καθώς και την αξιολόγησή τους.

γγ) Τη συγκέντρωση των οικονομικών στοιχείων και τη σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων σύμφωνα με τον Κώδικα φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.

γ. Το Τμήμα Χορηγιών είναι αρμόδιο για:

αα) Την ανάληψη πρωτοβουλιών προσέλκυσης χορηγών και προβολής του θεσμού της πολιτιστικής χορηγίας.

ββ) Τη διεκπεραίωση του συνόλου των διαδικασιών

του ν. 3525/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γγ) Την εισήγηση για αποδοχή ή μη των συμβάσεων πολιτιστικής χορηγίας που αφορούν στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

δδ) Την τήρηση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, του ετήσιου ενδεικτικού καταλόγου των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας, καθώς και τη σύνταξη και διατήρηση αρχείων πολιτιστικών χορηγιών για τα προηγούμενα έτη.

εε) Τη συνεργασία με το Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών και η συνεχής βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών.

Άρθρο 61
Αυτοτελές Γραφείο Πληρωμών
και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων

Το Αυτοτελές Γραφείο Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων είναι αρμόδιο για:

α) Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

β) Την μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

γ) Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

δ) Την καταχώριση στοιχείων και τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

Άρθρο 62
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(τομέας Πολιτισμού)

Στρατηγικοί Σκοποί - Διάρθρωση

1. Οι Στρατηγικοί Σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι:

α) Η προώθηση πολιτικών για την ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού αναπτύσσοντας δράσεις συντονισμού και συνέργειας σε οριζόντιο και κάθετο επίπεδο, ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του περιβάλλοντος στο οποίο λειτουργεί.

β) Ο σχεδιασμός και υλοποίηση πολιτικών για την οργάνωση μιας ευέλικτης και αποδοτικής διοίκησης, βασιζόμενοι στη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

γ) Η προώθηση και εφαρμογή μίας ολοκληρωμένης πολιτικής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και των υποδομών και δικτύων του Υπουργείου με γνώμονα τη διαλειτουργικότητά τους και τη βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου του Υπουργείου.

2. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

γ) Αυτοτελές Τμήμα Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 63
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου
Δυναμικού (τομέας Πολιτισμού)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι:

α) Η δημιουργία του πλαισίου ορθολογικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του ΥΠ.ΠΟ.Α.

β) Η παρακολούθηση της πολιτικής για τη διοίκηση του προσωπικού του ΥΠ.ΠΟ.Α και των διοικητικών υπηρεσιών του.

γ) Η άμεση ανταπόκριση στα υποβαλλόμενα αιτήματα υπαλλήλων και πολιτών.

2. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού συγκροτείται από τα κατωτέρω Τμήματα:

α) Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού.

β) Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων.

δ) Τμήμα Γραμματείας, Αρχείου και Ενημέρωσης Κοινού.

ε) Τμήμα Επιμόρφωσης Προσωπικού.

στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων

3 α) Το Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού είναι αρμόδιο για:

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου, καθώς και του μόνιμου προσωπικού.

ββ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων του προσωπικού κατά Κλάδο και Ειδικότητα.

γγ) Την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου.

δδ) Την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ενδίκων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

εε) Την μέριμνα για τη συγκρότηση και σύνθεση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων, των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, του Τεχνικού Συμβουλίου και του Συμβουλίου Μουσείων.

στστ) Την μέριμνα για την συγκρότηση και σύνθεση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ζζ) Την εποπτεία τήρησης του ωραρίου στο σύνολο

των Οργανικών Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α.

ηη) Την μέριμνα για τη συγκρότηση και σύνθεση Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών.

β) Το Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου είναι αρμόδιο για:

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, (εκτός του ωρομισθίου και του προσωπικού με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου), καθώς και του προσωπικού με έμμισθη εντολή και του προσωπικού με θητεία.

ββ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων του προσωπικού κατά Ειδικότητα.

γγ) Την επεξεργασία και τήρηση στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις ποσοτικές μεταβολές του προσωπικού.

δδ) Την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου.

εε) Την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ενδίκων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

στστ) Την επεξεργασία και τήρηση αριθμητικών δεδομένων για το σύνολο των απασχολουμένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε συνεργασία με λοιπές ΓΔ του ΥΠ.ΠΟ.Α..

ζζ) Την παρακολούθηση της εργατικής νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας και ενημέρωση των λοιπών οργανικών μονάδων ΥΠ.ΠΟ.Α..

ηη) Την τήρηση αρχείου και χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του καταργηθέντος ΤΔΠΕΑΕ, το οποίο δεν υπάγεται σε άλλη οργανική μονάδα του ΥΠ.ΠΟ.Α..

γ) Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων, είναι αρμόδιο για:

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Δημοσίων Υπηρεσιών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και δε διαθέτουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για τα θέματα αυτά.

ββ) Την μέριμνα για θέματα μονομελών οργάνων διοίκησης καθώς και για τη συγκρότηση και σύνθεση των συλλογικών οργάνων των εποπτευομένων, από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού φορέων.

δ) Το Τμήμα Γραμματείας, Αρχείου και Ενημέρωσης Κοινού είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Υπουργείου.

ββ) Την άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα του πολίτη.

γγ) Την τήρηση προσωπικού υπηρεσιακού φακέλου για κάθε τακτικό υπάλληλο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ε) Τμήμα Επιμόρφωσης Προσωπικού είναι αρμόδιο για:

αα) Την μέριμνα για την ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών και την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

ββ) Την ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Υπουργείου σε αντικείμενα της υπηρεσίας.

γγ) Την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων τόσο για το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Ειδικών Περιφερειακών, Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

δδ) την οργάνωση στατιστικών ερευνών σε σχέση με το προσωπικό και το προσφερόμενο έργο του ΥΠ.ΠΟ.Α..

εε) τη συνεργασία και με ιδιωτικούς φορείς σε επίπεδο εκπαίδευσης.

στ) Το Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων είναι αρμόδιο για:

αα) Την επιμέλεια της καθαριότητας, της ευπρέπειας και ευταξίας των χώρων και κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ββ) Την εξασφάλιση της φύλαξης με κάθε πρόσφορο τρόπο των κτηριακών εγκαταστάσεων του Υπουργείου Πολιτισμού.

γγ) Τη λειτουργία Γραφείου Ελεγκτών Ιατρών με μέριμνα και για την υγιεινή των χώρων εργασίας και τον κατ΄ οίκον έλεγχο ασθενούντων υπαλλήλων του Υπουργείου.

Άρθρο 64
Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(τομέας Πολιτισμού)

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι:

α) Η ανάλυση, η επέκταση, η αξιολόγηση και αξιοποίηση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών.

β)Η εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων διοίκησης και αξιολόγησης.

γ) Η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και η μείωση του γραφειοκρατικού βάρους με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

δ) Η συνεχής επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Υποδομών και Δικτύων.

β) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων.

γ) Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών.

3α) Το Τμήμα Υποδομών και Δικτύων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ββ) Τον καθορισμό προδιαγραφών, την αξιολόγηση και την επιλογή του τεχνικού εξοπλισμού των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

γγ) Την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων και μέτρων για την ασφάλεια της τεχνολογικής υποδομής των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων που διακινούνται, υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται σε αυτά.

δδ) Τη διαχείριση και συντήρηση των κέντρων δεδομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

εε) Τη σύνταξη προδιαγραφών, ανάλυση και τεκμηρίωση των δικτύων δεδομένων, φωνής και εικόνας στα κτήρια και τους χώρους του Υπουργείου.

στστ) Την παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Υπουργείου σε αντικείμενα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

3β) Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μελέτη, ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη και τεκμηρίωση πληροφοριακών συστημάτων για την ηλεκτρονική υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου, αλλά και των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις στον τομέα του Πολιτισμού.

ββ) Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και τεχνική αξιολόγηση των εφαρμογών και πληροφοριακών συστημάτων.

γγ) Τη δημιουργία και διαχείριση Μητρώου Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου και την παροχή εγκρίσεων για την αγορά νέων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

δδ) Την παροχή τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης χρηστών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

εε) Τη μελέτη, το συντονισμό και την υποστήριξη έργων πληροφοριακών συστημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

3γ) Το Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών είναι αρμόδιο για:

αα) Το σχεδιασμό και την υλοποίηση σε υλικοτεχνικό επίπεδο δράσεων για τη δημιουργία εθνικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και την τεχνική μέριμνα για τη διάχυση και ανάδειξή του σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα, καθώς και για τη μακροχρόνια διατήρησή του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

ββ) Το σχεδιασμό και υλοποίηση σε υλικοτεχνικό επίπεδο υπηρεσιών για τη βελτίωση της πρόσβασης του κοινού στο ψηφιακό περιεχόμενο και για τη διάθεση και επαναχρησιμοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου σε εφαρμογές στον τουρισμό, την εκπαίδευση, την έρευνα κλπ., σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

γγ) Την τεχνική διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη και περαιτέρω ανάπτυξη των επίσημων διαδικτυακών πυλών του τομέα Πολιτισμού και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που αφορούν πολιτιστικό ή/και τουριστικό περιεχόμενο.

δδ) Την τεχνική συμβολή στη συλλογή και διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων, καθώς και τη διαμόρφωση εθνικών βάσεων δεδομένων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

εε) Την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων ή άλλων πολιτιστικών φορέων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

στστ) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους – ωφέλειας, εργονομία κ.α.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

ζζ) Τη λήψη μέτρων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την εφαρμογή μεθόδων μέτρησης και αξιολόγησης αυτών.

ηη) Τον προσδιορισμό της ετήσιας στοχοθεσίας της Υπηρεσίας και τον καθορισμό των σχετικών δεικτών παρακολούθησης της υλοποίησής της.

θθ) Την εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων οργάνωσης και διοίκησης και άλλων έργων συμβολής στην εκσυγχρονισμένη οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και στην ενδυνάμωση της διοικητικής ικανότητάς τους.

ιι)Τη διαμόρφωση των διαδικασιών εφαρμογής των διοικητικών αλλαγών σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες.

ιαια) Τη συγκέντρωση σχετικών μελετών για θέματα διοικητικής οργάνωσης και εκσυγχρονισμού άλλων Υπηρεσιών του Υπουργείου ή άλλων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

ιβιβ) Τη διαχείριση και διάχυση της ευρύτερης γνώσης και τεχνογνωσίας σε θέματα διοικητικής οργάνωσης και εκσυγχρονισμού.

Άρθρο 65
Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού είναι αρμόδιο για:

α) Τη λειτουργία Παιδικού Σταθμού ως προς τη διαχείριση θεμάτων εξυπηρέτησης, παιδαγωγικής απασχόλησης, μεταφοράς, διατροφής και ιατρικής παρακολούθησης παιδιών προσχολικής ηλικίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

β) Την ορθολογική διαχείριση του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Άρθρο 66
Γενική Γραμματεία Αθλητισμού

Έργο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της αθλητικής πολιτικής της χώρας, στο πλαίσιο της συνταγματικής υποχρέωσης του κράτους για την προστασία, ανώτατη εποπτεία και οικονομική στήριξη του αθλητισμού. Ειδικότερα, αποστολή της Γ.Γ.Α. είναι:

α) Η πρόληψη και διασφάλιση της υγείας του αθλητή και αθλούμενου.

β) Η συστηματική καλλιέργεια, διάδοση και εμπέδωση στην κοινωνική συνείδηση του αθλητικού πνεύματος και των αξιών του Ολυμπισμού και η διάδοσή τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με κάθε πρόσφορο μέσο.

γ) Η επιστημονική τεκμηρίωση των αθλητικών αναγκών της χώρας και η αποτύπωσή τους σε στρατηγική αθλητική πολιτική, που εφαρμόζεται με επιχειρησιακά προγράμματα δράσεις, ενέργειες και έργα.

δ) Η θεσμική, επιστημονική, υλικοτεχνική και οικονομική στήριξη των εποπτευομένων δημοσίων και ιδιωτι-

κών αθλητικών φορέων (Ν.Π.), ώστε να εξασφαλίζεται αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και ποιότητα στο παραγόμενο αθλητικό έργο τους.

ε) Η εποπτεία και ο έλεγχος των πάσης φύσεως προσώπων ή φορέων που διέπονται από την αθλητική πολιτική της χώρας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και η αξιολόγηση της δράσης τους με βάση τον εκάστοτε διαμορφούμενο στρατηγικό σχεδιασμό και προγραμματισμό της αθλητικής πολιτικής.

Άρθρο 67
Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης Αθλητισμού

1. Ο Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης Αθλητισμού είναι ο εθνικός επιτελικός σχεδιασμός καθώς και η συνολική ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στην πρόοδο και στην καλύτερη διοργάνωση και λειτουργία του Αθλητισμού στη χώρα.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης Αθλητισμού συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού.

β) Διεύθυνση Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού.

γ) Διεύθυνση Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων.

δ) Διεύθυνση Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών.

ε) Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού.

Άρθρο 68
Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, ο έλεγχος, η εποπτεία και η παρακολούθηση της άσκησης όλων των αθλημάτων – αγωνισμάτων που καλλιεργούν οι αναγνωρισμένες αθλητικές Ομοσπονδίες και αθλητικών διοργανώσεων σε όλα τα επίπεδα και βαθμίδες του ερασιτεχνικού Αγωνιστικού Αθλητισμού, η νομιμοποίηση και υποβοήθηση των αθλητικών φορέων για την ανάπτυξη του αθλήματος τους, η μέριμνα για τη λήψη μέτρων για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του Αγωνιστικού Αθλητισμού και η εν γένει άσκηση εποπτείας και ελέγχου στο χώρο του Ελληνικού Ερασιτεχνικού Αθλητισμού. Τον χειρισμό θεμάτων και την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων που αφορούν στην αντιμετώπιση της βίας σύμφωνα με τον ν. 4326/2015 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Αθλητικών Φορέων.

β) Τμήμα Αθλημάτων Κλασσικού Αθλητισμού και Αθλοπαιδιών.

γ) Τμήμα Υγρού Στίβου και Μαχητικών Αθλημάτων.

δ) Τμήμα Τεχνικών Αθλημάτων.

ε) Τμήμα Λοιπών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ).

στ) Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Ελέγχου Κανονισμών Αθλητικών Φορέων.

ζ) Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων.

3) Η εποπτεία και ο έλεγχος αθλήματος, το οποίο για οποιοδήποτε λόγο υπαχθεί σε άλλη Αθλητική Ομοσπονδία απ’ αυτήν που αρχικά είχε ενταχθεί, ασκείται από το αντίστοιχο Τμήμα της Δ/νσης Αγωνιστικού Αθλητισμού στην εποπτεία του οποίου ανήκει η Αθλητική Ομοσπονδία υποδοχής.

Σε περίπτωση χορήγησης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης Ομοσπονδίας, αυτή εντάσσεται στο Τμήμα της Δ/νσης Αγωνιστικού Αθλητισμού που εποπτεύει και ελέγχει συναφή αθλήματα. Αντιστοίχως, σε περίπτωση δημιουργίας νέων αθλημάτων ή ένταξης νέων αθλημάτων στο επίσημο πρόγραμμα των θερινών ή χειμερινών ολυμπιακών και παραολυμπιακών αγώνων, αυτά εντάσσονται στο Τμήμα που εποπτεύει την συναφή Ομοσπονδία.

4. α) Το Τμήμα Αθλητικών Φορέων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη χορήγηση ειδικής αθλητικής αναγνώρισης σε αθλητικά σωματεία, αθλητικές ενώσεις και αθλητικές ομοσπονδίες καθώς και την ανάκληση αυτής.

ββ) Τη διαδικασία χορήγησης ειδικής αναγνώρισης και την τήρηση ψηφιακού μητρώου ειδικά αναγνωρισμένων συνδέσμων και ομοσπονδιών διαιτητών και κριτών ομαδικών και ατομικών αθλημάτων.

γγ) Τη συγχώνευση αθλητικών σωματείων ή τμημάτων αυτών.

δδ) Την τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου αθλητικών σωματείων, ενώσεων και ομοσπονδιών.

εε) Την καταχώριση στο μητρώο αθλητικών σωματείων, ενώσεων και ομοσπονδιών των εκ των αθλητικών ομοσπονδιών υποβαλλόμενων, κατ’ έτος, στοιχείων αθλητικών δραστηριοτήτων των αθλητικών σωματείων.

β) Το Τμήμα Αθλημάτων Κλασσικού Αθλητισμού και Αθλοπαιδιών εποπτεύει τους παρακάτω φορείς:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΧΕΙΡΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΓΚΟΛΦ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΡΙΚΕΤ

Το Τμήμα Αθλημάτων Κλασσικού Αθλητισμού και Αθλοπαιδιών είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία και τον έλεγχο των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ββ) Τις παροχές σε διακρινόμενους αθλητές και προπονητές και την τήρηση Ειδικού Πίνακα.

γγ) Την έκδοση αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων ομοσπονδιακού προπονητή ή τεχνικού συμβούλου σε καθηγητές φυσικής αγωγής που υπηρετούν στο δημόσιο.

δδ) Τη διαμόρφωση και τον καθορισμό των κριτηρίων για το ύψος της επιχορήγησης των ανωτέρω ομοσπονδιών για την αγωνιστική τους δραστηριότητα ανά έτος.

εε) Την επεξεργασία των προϋπολογισμών των ανωτέρω ομοσπονδιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

στστ) Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τις αθλητικές αποστολές των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ζζ) Την επεξεργασία αιτημάτων διεκδίκησης και την

έγκριση ανάληψης διεθνών διοργανώσεων από τις ανωτέρω ομοσπονδίες στο εσωτερικό.

ηη) Τη μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις, αγώνες και συναφείς με τον αθλητισμό δραστηριότητες, σωμάτων ενόπλων δυνάμεων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

θθ) Τον έλεγχο και την αξιολόγηση του αθλητικού αποτελέσματος, όπως αυτό προκύπτει από τη συμμετοχή των ανωτέρω φορέων στις αθλητικές δραστηριότητες.

ιι) Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, ανά ομοσπονδία και άθλημα, για την αποτύπωση του αποτελέσματος των ωφελουμένων αθλητών - προπονητών.

ιαια) Τη χορήγηση αιγίδας στις αμιγώς αθλητικές οργανώσεις που αφορούν τον ερασιτεχνικό αθλητισμό σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο.

ιβιβ) Τον χειρισμό θεμάτων και την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων που αφορούν στην αντιμετώπιση της βίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ιγιγ) Τη διαχείριση θεμάτων για την ένταξη αθλητών υπηκόων τρίτων χωρών στη δύναμη Αθλητικού Σωματείου των ανωτέρω Ομοσπονδιών.

γ) Το Τμήμα Υγρού Στίβου και Μαχητικών Αθλημάτων εποπτεύει τους παρακάτω φορείς:

ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΩΠΗΛΑΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΛΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΑΕΚΒΟΝΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΖΟΥΝΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΝΟΕ-ΚΑΓΙΑΚ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΥΓΜΑΧΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΑΡΑΤΕ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΑΕΚΒΟΝΤΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΓΟΥΣΟΥ ΚΟΥΝΓΚ ΦΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΑΜΠΟ ΚΟΥΡΑΣ ΤΣΙΔΑΟ-ΜΠΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΑΘΛΟΣ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΖΙΟΥ-ΖΙΤΣΟΥ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΚΙΚ ΜΠΟΞΙΝΓΚ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΣΚΙ

Το Τμήμα Υγρού Στίβου και Μαχητικών Αθλημάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία και τον έλεγχο των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ββ) Τις παροχές σε διακρινόμενους αθλητές και προπονητές και την τήρηση Ειδικού Πίνακα.

γγ) Την έκδοση αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων ομοσπονδιακού προπονητή ή τεχνικού συμβούλου σε καθηγητές φυσικής αγωγής που υπηρετούν στο δημόσιο.

δδ) Τη διαμόρφωση και τον καθορισμό των κριτηρίων για το ύψος της επιχορήγησης των ανωτέρω ομοσπονδιών για την αγωνιστική τους δραστηριότητα ανά έτος.

εε) Την επεξεργασία των προϋπολογισμών των ανωτέρω ομοσπονδιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

στστ) Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τις αθλητικές αποστολές των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ζζ) Την επεξεργασία αιτημάτων διεκδίκησης και την έγκριση ανάληψης διεθνών διοργανώσεων από τις ανωτέρω ομοσπονδίες στο εσωτερικό.

ηη) Τη μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις αγώνες και συναφείς με τον αθλητισμό δραστηριότητες, σωμάτων ενόπλων δυνάμεων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

θθ) Τον έλεγχο και την αξιολόγηση του αθλητικού αποτελέσματος, όπως αυτό προκύπτει από τη συμμετοχή των ανωτέρω φορέων στις αθλητικές δραστηριότητες.

ιι) Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, ανά ομοσπονδία και άθλημα, για την αποτύπωση του αποτελέσματος των ωφελουμένων αθλητών - προπονητών.

ιαια) Τη χορήγηση αιγίδας στις αμιγώς αθλητικές οργανώσεις που αφορούν τον ερασιτεχνικό αθλητισμό σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο.

ιβιβ) Τον χειρισμό θεμάτων και την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων που αφορούν στην αντιμετώπιση της βίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ιγιγ) Τη διαχείριση θεμάτων για την ένταξη αθλητών υπηκόων τρίτων χωρών στη δύναμη Αθλητικού Σωματείου των ανωτέρω Ομοσπονδιών.

δ) Το Τμήμα Τεχνικών Αθλημάτων εποπτεύει τους παρακάτω φορείς:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΡΣΗΣ ΒΑΡΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΙΠΠΑΣΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΟΡΕΙΒΑΣΙΑΣ - ΑΝΑΡΡΙΧΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΚΑΚΙΣΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΔΗΛΑΣΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΧΙΟΝΟΔΡΟΜΙΑΣ
ΣΚΟΠΕΥΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΞΙΦΑΣΚΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΟΝΤΕΡΝΟΥ ΠΕΝΤΑΘΛΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΠΡΙΤΖ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΑΘΛΟΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΤΟΞΟΒΟΛΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΙΣΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ

Το Τμήμα Τεχνικών Αθλημάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία και τον έλεγχο των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ββ) Τις παροχές σε διακρινόμενους αθλητές και προπονητές και την τήρηση Ειδικού Πίνακα.

γγ) Την έκδοση αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων ομοσπονδιακού προπονητή ή τεχνικού συμβούλου σε καθηγητές φυσικής αγωγής που υπηρετούν στο δημόσιο.

δδ) Τη διαμόρφωση και τον καθορισμό των κριτηρίων για το ύψος της επιχορήγησης των ανωτέρω ομοσπονδιών για την αγωνιστική τους δραστηριότητα ανά έτος.

εε) Την επεξεργασία των προϋπολογισμών των ανω-

τέρω ομοσπονδιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

στστ) Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν τις αθλητικές αποστολές των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ζζ) Την επεξεργασία αιτημάτων διεκδίκησης και την έγκριση ανάληψης διεθνών διοργανώσεων από τις ανωτέρω ομοσπονδίες στο εσωτερικό.

ηη) Τη μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις αγώνες και συναφείς με τον αθλητισμό δραστηριότητες, σωμάτων ενόπλων δυνάμεων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

θθ) Τον έλεγχο και την αξιολόγηση του αθλητικού αποτελέσματος, όπως αυτό προκύπτει από τη συμμετοχή των ανωτέρω φορέων στις αθλητικές δραστηριότητες.

ιι) Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, ανά ομοσπονδία και άθλημα, για την αποτύπωση του αποτελέσματος των ωφελουμένων αθλητών - προπονητών.

ιαια) Τη χορήγηση αιγίδας στις αμιγώς αθλητικές οργανώσεις που αφορούν τον ερασιτεχνικό αθλητισμό σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο.

ιβιβ) Τον χειρισμό θεμάτων και την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων που αφορούν στην αντιμετώπιση της βίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ιγιγ) Τη διαχείριση θεμάτων για την ένταξη αθλητών υπηκόων τρίτων χωρών στη δύναμη Αθλητικού Σωματείου των ανωτέρω Ομοσπονδιών.

ε) Το Τμήμα Λοιπών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) εποπτεύει τους παρακάτω φορείς:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΑΘΛΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΑΘΛΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΑΝΤΙΠΤΕΡΙΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΑΡΑΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΩΦΩΝ
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ ΚΑΡΟΤΣΙ

Το Τμήμα Λοιπών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ) είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία και τον έλεγχο των ανωτέρω φορέων.

ββ) Τις παροχές σε διακρινόμενους αθλητές και προπονητές και την τήρηση Ειδικού Πίνακα.

γγ) Την έκδοση αποφάσεων ανάθεσης καθηκόντων ομοσπονδιακού προπονητή ή τεχνικού συμβούλου σε καθηγητές φυσικής αγωγής που υπηρετούν στο δημόσιο.

δδ) Τη διαμόρφωση και τον καθορισμό των κριτηρίων για το ύψος της επιχορήγησης των ανωτέρω ομοσπονδιών για την αγωνιστική τους δραστηριότητα ανά έτος.

εε) Την επεξεργασία των προϋπολογισμών των ανωτέρω ομοσπονδιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

στστ) Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν τις αθλητικές αποστολές των ανωτέρω ομοσπονδιών.

ζζ) Την επεξεργασία αιτημάτων διεκδίκησης και την έγκριση ανάληψης διεθνών διοργανώσεων από τις ανωτέρω ομοσπονδίες στο εσωτερικό.

ηη) Τη μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις αγώνες και συναφείς με τον αθλητισμό δραστηριότητες, σωμάτων ενόπλων δυνάμεων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

θθ) Τον έλεγχο και την αξιολόγηση του αθλητικού αποτελέσματος, όπως αυτό προκύπτει από τη συμμετοχή των ανωτέρω φορέων στις αθλητικές δραστηριότητες.

ιι) Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, ανά ομοσπονδία και άθλημα, για την αποτύπωση του αποτελέσματος των ωφελουμένων αθλητών - προπονητών.

ιαια) Τη χορήγηση αιγίδας στις αμιγώς αθλητικές οργανώσεις που αφορούν τον ερασιτεχνικό αθλητισμό σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο.

ιβιβ) Τον χειρισμό θεμάτων και την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων που αφορούν στην αντιμετώπιση της βίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ιγιγ) Τη διαχείριση θεμάτων για την ένταξη αθλητών υπηκόων τρίτων χωρών στη δύναμη Αθλητικού Σωματείου των ανωτέρω Ομοσπονδιών.

στ) Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Ελέγχου Κανονισμών Αθλητικών Φορέων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συγκρότηση Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Δικαιοδοτικών Οργάνων και Συλλογικών Οργάνων του Αθλητικού Νόμου, την έκδοση κανονισμών οργάνωσης και λειτουργίας αυτών καθώς και την παροχή προσωπικού για την γραμματειακή υποστήριξη αυτών και την υποβοήθηση του έργου τους σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, καθώς και τη κωδικοποίηση των αποφάσεών τους.

ββ) Την υποστήριξη και υποβοήθηση του έργου όλων των θεσμοθετημένων Συλλογικών Οργάνων πλην όσων υπάγονται σε άλλες οργανικές μονάδες της Γ.Γ.Α., καθώς και τη γραμματειακή υποστήριξη αυτών.

γγ) Την τήρηση ηλεκτρονικού Μητρώου Κανονισμών Αθλημάτων – Αγωνισμάτων των Διεθνών Αθλητικών Ομοσπονδιών.

δδ) Τον έλεγχο νομιμότητας γενικών ή ειδικών κανονισμών, που αφορούν την οργάνωση και διεξαγωγή του αθλήματος ή των αγωνισμάτων που ανήκουν στις οικείες ομοσπονδίες και των συντελεστών τους (αθλητών, προπονητών, κλπ).

εε) Τον έλεγχο νομιμότητας και έκδοση κανονισμών εγγραφής, μετεγγραφής ομογενών – ημεδαπών και αλλοδαπών αθλητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Το Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον προσδιορισμό, καθορισμό και τη διαμόρφωση του ενιαίου κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας των Σχολών Προπονητών της Γ.Γ.Α.

ββ) Τον προγραμματισμό, την ίδρυση και λειτουργία των Σχολών Προπονητών, όλων των αναγνωρισμένων Αθλητικών Ομοσπονδιών.

γγ) Τη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων περί συμμετοχής των υποψηφίων στις Σχολές Προπο-

νητών και την παρακολούθηση της τήρησης των όρων λειτουργίας αυτών.

δδ) Τον έλεγχο γνησιότητας και νομιμότητας των διπλωμάτων Σχολών Προπονητών.

εε) Την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων στοιχείων στην υπηρεσία, από τους κατά περίπτωση αρμοδίους, μετά το πέρας της λειτουργίας των Σχολών Προπονητών.

στστ) Την τήρηση ψηφιακού μητρώου Σχολών Προπονητών και Εκπαιδευτών ανά ομοσπονδία και άθλημα.

ζζ) Τον καθορισμό του κανονιστικού πλαισίου, για την αναγνώριση και αντιστοιχία των αθλητικών πιστοποιητικών και διπλωμάτων σχολών προπονητών ή αθλητικών φορέων ημεδαπής και αλλοδαπής, με τα αντίστοιχα διπλώματα των σχολών προπονητών της Γ.Γ.Α..

ηη) Τον έλεγχο πιστοποίησης της συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων περί ασκήσεως του επαγγέλματος του προπονητή αθλημάτων και τη χορήγηση βεβαίωσης περί συνδρομής αυτών ή απαγόρευσης της άσκησης του επαγγέλματος προπονητή αθλημάτων (ν. 3919/2011 – ΦΕΚ Α΄ 32).

θθ) Τη διαμόρφωση του εθνικού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων και την διαδικασία ρύθμισης επαγγελματικών δικαιωμάτων.(ν. 4115/2013 – ΦΕΚ Α΄ 24).

ιι) Την αναγνώριση των επαγγελματικών αθλητικών προσόντων, που έχουν αποκτηθεί σε άλλα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δίνουν στον κάτοχό τους το δικαίωμα να ασκεί το επάγγελμα.(π.δ. 38/2010 – ΦΕΚ Α΄ 78).

ιαια) Την τήρηση ψηφιακού μητρώου προπονητών αθλημάτων.

Άρθρο 69
Διεύθυνση Επαγγελματικού Αθλητισμού
και Επαγγελμάτων Αθλητισμού

1. Οι Επιχειρησιακοί Στόχοι της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού είναι ο έλεγχος και η εποπτεία όλων των αθλητικών δραστηριοτήτων του Επαγγελματικού Αθλητισμού, η μέριμνα για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στον Επαγγελματικό Αθλητισμό και την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του Επαγγελματικού Αθλητισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Επιπροσθέτως, έχει αρμοδιότητα για τον έλεγχο και εποπτεία των επαγγελματικών δραστηριοτήτων που ασκούνται ειδικά στον αθλητικό χώρο καθώς και για τη θεσμική τους κατοχύρωση σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Όλες οι αρμοδιότητες και οι στόχοι της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού ασκούνται μόνον κατά το μέρος και στο βαθμό που δεν υπερκαλύπτουν και δεν συμπίπτουν με τις αρμοδιότητές της Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού, οι οποίες σε κάθε περίπτωση υπερισχύουν και ασκούνται από αυτήν και μόνον.

2. Η Διεύθυνση Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Επαγγελματικών Αθλητικών Διοργανώσεων
β) Τμήμα Επαγγελμάτων Αθλητισμού
γ) Τμήμα Λεσχών Φιλάθλων

3. α) Το τμήμα Επαγγελματικών Αθλητικών Διοργανώσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και σε αγώνες μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών αμειβομένων και επαγγελματιών προπονητών και διαιτητών που μετέχουν στις αντίστοιχες επαγγελματικές διοργανώσεις.

ββ) Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν τις αθλητικές αποστολές των ομάδων με αμειβόμενους ή επαγγελματίες αθλητές.

γγ) Τη μέριμνα για την έκδοση απόφασης καταλογισμού σε βάρος, διοργανωτή ή διοργανώτριας αρχής, ομάδων, Α.Α.Ε. και Τ.Α.Α. Εθνικών κατηγοριών για υλικές ζημιές που προκαλούνται στις αθλητικές εγκαταστάσεις κατά τη διάρκεια κάθε είδους αγώνων που διεξάγονται μεταξύ επαγγελματιών - αμειβομένων αθλητών και ομάδων ή επ’ ευκαιρία κάθε είδους αθλητικών εκδηλώσεων με βάση τις εκθέσεις - πορίσματα των αρμοδίων φορέων, καθώς και τη μέριμνα για τη λήψη θεσμικών ή άλλων μέτρων κατά της βίας στα γήπεδα σε συνεργασία με τις αστυνομικές αρχές, τη Δ.Ε.Α.Β., τις διοργανώτριες αρχές πρωταθλημάτων και κυπέλλου και λοιπούς φορείς.

δδ) Τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για το χειρισμό θεμάτων που αφορούν την ηλεκτρονική αναμετάδοση αγώνων.

εε) Την επιμέλεια για τη διαδικασία σύστασης επαγγελματικών ενώσεων ως Ν.Π.Ι.Δ.

στστ) Τη διαδικασία παροχής των ηθικών ή υλικών επιβραβεύσεων σε διοργανώτριες αρχές επαγγελματικών διοργανώσεων ομαδικών αθλημάτων Α.Α.Ε. ή Τ.Α.Α. ή αθλητικά σωματεία ή αθλητές για πρότυπη αθλητική συμπεριφορά κατόπιν εισηγήσεως της ΔΕΑΒ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ζζ) Την επεξεργασία πλαισίου λειτουργίας του προσωπικού ασφαλείας σε αθλητικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.

ηη) Την επιμέλεια έκδοσης αποφάσεων για τη λήψη διοικητικών ή περιοριστικών μέτρων για ύποπτους χειραγώγησης αγώνων κατόπιν εκθέσεως της Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

θθ) Τη διαδικασία συγκρότησης και έκδοσης κανονισμού λειτουργίας της ΔΕΑΒ καθώς και την παροχή προσωπικού για την γραμματειακή υποστήριξη και υποβοήθηση του έργου της.

ιι) Τη διαδικασία συγκρότησης της επιτροπής αποτίμησης αξίας αθλητών.

ιαια) Τη διαδικασία συγκρότησης και έκδοσης κανονισμού λειτουργίας της επιτροπής επίλυσης αθλητικών διαφορών των επαγγελματικών ενώσεων καθώς και την παροχή προσωπικού για την γραμματειακή υποστήριξη και υποβοήθηση του έργου της.

β) Το Τμήμα Επαγγελμάτων Αθλητισμού είναι αρμόδιο για:

αα) Τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων χορήγησης άδειας για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών

γυμναστηρίων ή ιδιωτικών σχολών με σκοπό την παροχή υπηρεσιών σωματικής άσκησης και άθλησης, την εκμάθηση ή καλλιέργεια αναγνωρισμένου ή μη αθλήματος.

ββ) Την καταγραφή των λειτουργούντων ιδιωτικών γυμναστηρίων και σχολών σε όλη την επικράτεια, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

γγ) Τον καθορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων πρόσβασης και άσκησης του επαγγέλματος του αθλητικού διαμεσολαβητή αθλητικών συμβάσεων.

δδ) Την τήρηση Μητρώου Διαμεσολαβητών Αθλητικών Συμβάσεων.

εε) Τη διαδικασία χορήγησης, ανανέωσης και ανάκλησης της άδειας του επαγγέλματος του Διαμεσολαβητή Αθλητικών Συμβάσεων.

στστ) Την επιμέλεια διαδικασίας κατάρτισης του κώδικα δεοντολογίας - συμπεριφοράς Διαμεσολαβητή Αθλητικών Συμβάσεων.

ζζ) Τον έλεγχο νομιμότητας των καταστατικών των Επαγγελματικών Ενώσεων.

ηη) Τον έλεγχο νομιμότητας και έγκριση των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις, κανονισμών των Επαγγελματικών Ενώσεων.

θθ) Τον έλεγχο νομιμότητας και έγκριση του ειδικού κανονισμού που ρυθμίζει τα κάθε είδους θέματα που αφορούν στην επαγγελματική διαιτησία.

ιι) Τον έλεγχο Κανονισμό Σχέσεων αμειβομένων ή επαγγελματιών αθλητών με αθλητικά σωματεία ή Α.Α.Ε., καθώς και κάθε άλλου κανονισμού, που προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά, για τον επαγγελματικό αθλητισμό διατάξεις.

γ) Το Τμήμα Λεσχών Φιλάθλων είναι αρμόδιο για:

αα) Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην ίδρυση και λειτουργία των Λεσχών Φίλων Αθλητικών Σωματείων.

ββ) Τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν στις οργανωμένες μετακινήσεις φιλάθλων και την μέριμνα για την έκδοση των σχετικών πράξεων και αποφάσεων.

γγ) Τη ρύθμιση του πλαισίου των σχέσεων μεταξύ λεσχών και Αθλητικού Σωματείου, Τ.Α.Α. και Α.Α.Ε.

δδ) Τη μέριμνα για την διαδικασία επιβολής των σχετικών προστίμων.

εε) Τη δημιουργία, τήρηση και επικαιροποίηση ειδικού ψηφιακού μητρώου λεσχών φιλάθλων.

στστ) Την τήρηση στατιστικών στοιχείων για συμβάντα βίας στους αθλητικούς χώρους ή με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις αξιολόγηση αυτών συναρτήσει των αξόνων αθλητικής πολιτικής.

ζζ) Την προώθηση ενεργειών και δράσεων ενημέρωσης και πρόληψης για την αποτροπή των φαινομένων βίας σε συνεργασία με τη ΔΕΑΒ και λοιπούς συναρμόδιους φορείς.

Άρθρο 70
Διεύθυνση Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων είναι η οργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση και υποστήριξη των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και Αναπτυξιακού Αθλητισμού σε Πανελλήνιο επίπεδο. Η υποστήριξη και Ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού και εναλλακτικών δραστηριοτήτων άθλησης, άσκησης και αναψυχής και των φορέων που τις υλοποιούν. Η διάδοση και προώθηση της δια βίου άθλησης και υγιούς διατροφής, η διαχείριση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η διαμόρφωση πολιτικών για την απλούστευση και σύντμηση των διοικητικών διαδικασιών της υπηρεσίας και η παρακολούθηση, ο προγραμματισμός και η βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού. Η προώθηση των Διεθνών Αθλητικών Σχέσεων της χώρας, η διασύνδεση με Παγκόσμιους και Ευρωπαϊκούς Αθλητικούς Οργανισμούς και Θεσμούς, η προώθηση και προβολή του αθλητισμού στην Ελλάδα και διεθνώς. Η τήρηση Εθνικού Μητρώου Αθλητικών Φορέων Άθλησης για Όλους και Εναλλακτικού Αθλητισμού. Η επιστημονική υποστήριξη του αθλητισμού εν γένει για την πρόληψη και εξασφάλιση της υγείας των αθλητών και αθλουμένων, ο συντονισμός και υποστήριξη των επιστημονικών φορέων στον τομέα της έρευνας όλων των επιστημονικών πεδίων του αθλητισμού και ειδικότερα της προπονητικής, και της παιδαγωγικής, της Άθλησης για Όλους, της δημόσιας υγείας, της οργάνωσης και διοίκησης του αθλητισμού, της αθλητικής οικονομίας, της αθλητικής κοινωνικής έρευνας και της πιστοποίησης και ασφάλειας των αθλητικών υποδομών.

2. Η Διεύθυνση Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους.

β) Τμήμα Υποστήριξης, Επεξεργασίας και Αξιολόγησης Στοιχείων Φορέων ΠΑγΟ.

γ) Τμήμα Αθλητικού Τουρισμού και Εναλλακτικών Δραστηριοτήτων Αθλητικής Αναψυχής και Κατάρτισης.

δ) Τμήμα Αθλητικής Επιστημονικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης.

ε) Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Ευρωπαϊκών Πολιτικών και Ολυμπιακών Θεμάτων, Αθλητικής και Πολιτιστικής Προβολής.

στ)Τμήμα Στατιστικής Τεκμηρίωσης και Στοχοθεσίας.

3. α) Το Τμήμα Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους είναι αρμόδιο για:

αα) Την κατάρτιση και αναμόρφωση του Οργανωτικού Πλαισίου λειτουργίας των Προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» (ΠΑγΟ) καθώς και την παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων κάθε φορά προγραμμάτων.

ββ) Την καταγραφή, την επεξεργασία, την αξιολόγηση και την έγκριση των αιτημάτων που υποβάλλουν οι φορείς για την υλοποίηση των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» και τη μέριμνα για την εισήγηση και έκδοση της σχετικής Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.) των θέσεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων.

γγ) Την πιστοποίηση των συνεργαζόμενων φορέων που υποβάλλουν αίτηση-πρόταση υλοποίησης ΠΑγΟ

στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και την έκδοση της σχετικής διοικητικής πράξης.

δδ) Την καταγραφή, επεξεργασία, αξιολόγηση και έγκριση των αιτημάτων που υποβάλλουν οι φορείς για την υλοποίηση των προγραμμάτων γενικών και ειδικών «Άθλησης για Όλους».

εε) Την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους».

στστ) Τη τήρηση και προβολή «Αθλητικού Χάρτη» για την υλοποίηση των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.

ζζ) Την εισήγηση λήψης μέτρων και σχεδιασμού προγραμμάτων που αποβλέπουν στη σωστή άθληση, στην καλλιέργεια και στη διάδοση αθλητικών προγραμμάτων και αθλητικών εκδηλώσεων στη σχολική και πανεπιστημιακή κοινότητα, στους εργασιακούς και στρατιωτικούς χώρους, κλπ.

ηη) Την κατάρτιση των προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ της Διεύθυνσης και των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους».

θθ) Την ηλεκτρονική τήρηση του αρχείου των πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» ανά φορέα υλοποίησης.

ιι) Τη διαμόρφωση και καθορισμό των κριτηρίων για το ύψος της χρηματοδότησης των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» και Εκδηλώσεων ανά έτος.

ιαια) Την εισήγηση σύστασης γνωμοδοτικής επιτροπής και την υποβολή έκθεσης-πρότασης προς αυτήν για τον καθορισμό του ύψους των εγκρίσεων και του ποσοστού χρηματοδότησης των ΠΑγΟ κάθε περιόδου.

ιβιβ) Τη συγκέντρωση στοιχείων αποτίμησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» και Εκδηλώσεων.

β) Το Τμήμα Υποστήριξης, Επεξεργασίας και Αξιολόγησης Στοιχείων Φορέων ΠΑγΟ είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαχείριση του αρχείου προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού της Ελληνικής Ιστιοπλοϊκής Ομοσπονδίας (Ε.Ι.Ο.), της Ελληνικής Φίλαθλης Ομοσπονδίας Αντισφαίρισης (Ε.Φ.Ο.Α.) και της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού που αφορά σε στοιχεία των απασχολούμενων στα Προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού και την έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας των απασχολούμενων σε αυτά Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.).

ββ) Την κατάρτιση του προϋπολογισμού των εγκεκριμένων ΠΑγΟ κάθε περιόδου.

γγ) Τον έλεγχο της νομιμότητας της διαδικασίας πρόσληψης και απασχόλησης των Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.) για την υλοποίηση των ΠΑγΟ.

δδ) Τον έλεγχο των δικαιολογητικών των φορέων υλοποίησης ΠΑγΟ προκειμένου να εκδοθεί να δωθεί έγκριση του προϋπολογισμού/χρηματοδότησης κάθε φορέα.

εε) Τη μέριμνα για έγκαιρη παραλαβή, αξιολόγηση και έλεγχο των παραστατικών με σκοπό τη σύνταξη απολογισμού και έγκριση της χρηματοδότησης των φορέων.

στστ) Την πρόταση για την έκδοση εντολής προς την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση δέσμευσης ποσού και χρηματοδότησης των φορέων υλοποίησης ΠΑγΟ.

ζζ) Τη μέριμνα για την κατάρτιση των ενημερωτικών πινακίων του ετήσιου οικονομικού απολογισμού των ΠΑγΟ.

ηη) Τη συνεργασία με την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των διαδικασιών εκταμίευσης της χρηματοδότησης των φορέων.

θθ) Την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού κάθε πρόγραμματος και τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου για κάθε φορέα (έκδοση εδικού κωδικού του κάθε φορέα) και για κάθε περίοδο χρηματοδότησης.

ιι) Την κατάθεση προτάσεων μετά τη συγκέντρωση των απολογιστικών εκθέσεων των φορέων για την ορθότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της οικονομικής διαχείρισης των ΠΑγΟ.

ιαια) Τη μέριμνα για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης των ΠΑγΟ.

γ) Το Τμήμα Αθλητικού Τουρισμού, Εναλλακτικών Δραστηριοτήτων Αθλητικής Αναψυχής και Κατάρτισης είναι αρμόδιο για:

αα) Τον σχεδιασμό, την υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων Αθλητικού Τουρισμού και Τουριστικού Αθλητισμού.

ββ) Τη συνεργασία, το συντονισμό και την υποστήριξη φορέων υλοποίησης Αθλητικού Τουρισμού, αθλητικών φορέων, τοπικής αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού και συνεργατικών μορφών για την προβολή και διοργάνωση εναλλακτικών αθλητικών δραστηριοτήτων.

γγ) Την προώθηση και υποστήριξη Αθλητικών Διοργανώσεων στην Ελλάδα.

δδ) Την πιστοποίηση, εποπτεία και υποστήριξη των φορέων Άθλησης για Όλους και όλων των εναλλακτικών δραστηριοτήτων άθλησης, άσκησης, αναψυχής και φυσικής δραστηριότητας στο φυσικό περιβάλλον, χειμερινών και θαλάσσιων δραστηριοτήτων (π.χ. δρόμοι υγείας, ποδηλασία δρόμου και βουνού, πεζοπορίας, αναρρίχησης, ορειβασίας, κατάβασης αιωροπτερισμού, αλιείας, καταδύσεων, rafting), εναλλακτικής γυμναστικής (pilates, yoga κ.λπ.), διάσχισης και Ιππασίας Περιπάτου, Παιχνιδιών Προσανατολισμού και εν γένει οικοτουρισμού.

εε) Την εποπτεία και υποστήριξη του εργασιακού αθλητισμού.

στστ) Την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των παραπάνω δραστηριοτήτων Αθλητικού Τουρισμού και εναλλακτικών Αθλητικών Δραστηριοτήτων.

ζζ) Την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των φορέων, διαμόρφωση κριτηρίων οικονομικής ενίσχυσης προγραμμάτων και εκδηλώσεων Αθλητικού Τουρισμού και Εναλλακτικών Δραστηριοτήτων Αθλητικής Αναψυχής και εισήγηση για το σκοπό αυτό.

ηη) Τη διαμόρφωση και προβολή Εθνικού Χάρτη Αθλητικού Τουρισμού για την ανάπτυξη του Αθλητικού Τουρισμού και εναλλακτικών αθλητικών δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα.

θθ) Τη μέριμνα για την έκδοση εντολής προς την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση δέσμευσης ποσού και χρηματοδότησης φορέων υλοποίησης.

ιι) Τον προσδιορισμό, καθορισμό και τη διαμόρφωση

του ενιαίου κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας των Σχολών Εκπαιδευτών Αθλητικής Αναψυχής της Γ.Γ.Α..

ιαια) Τον προγραμματισμό, την ίδρυση και λειτουργία των Σχολών Εκπαιδευτών Αθλητικής Αναψυχής.

ιβιβ) Τη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων περί συμμετοχής των υποψηφίων στις Σχολές Εκπαιδευτών Αθλητικής Αναψυχής και την παρακολούθηση της τήρησης των όρων λειτουργίας αυτών.

ιγιγ) Την αξιολόγηση των υποβαλλόμενων στοιχείων στην υπηρεσία, από τους κατά περίπτωση αρμοδίους, μετά το πέρας της λειτουργίας των Σχολών Εκπαιδευτών Αθλητικής Αναψυχής.

ιδιδ) Τον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων χορήγησης άδειας για ίδρυση σχολών εκπαιδευτών χερσαίων και θαλασσίων μέσων άθλησης και αναψυχής και την πιστοποίηση αυτών.

ιειε) Τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης, ανανέωσης και ανάκλησης της άδειας άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτών χερσαίων και θαλασσίων μέσων άθλησης και αναψυχής και εν γένει δραστηριοτήτων αθλητικού τουρισμού και τουριστικού αθλητισμού.

ιστιστ) Την τήρηση ψηφιακού μητρώου Εκπαιδευτών ανά δραστηριότητα.

δ) Το Τμήμα Αθλητικής Επιστημονικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαμόρφωση του αντικειμένου των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους», την προσαρμογή τους στην κατεύθυνση της εξειδίκευσης με βάση τα χαρακτηριστικά των αθλουμένων και την αξιολόγηση ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών λειτουργίας τους.

ββ) Τη μέριμνα για την ανίχνευση των επιμορφωτικών αναγκών και την εκπαίδευση του Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Δόκιμοι Υπάλληλοι, Τακτικό Προσωπικό κλπ) σε συνεργασία με το Τμήμα Δίοικησης Ανθρώπινου Δυναμικού, το ΕΚΔΔΑ και άλλους φορείς.

γγ) Την ανάπτυξη και διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε υπηρετούντες υπαλλήλους της Γ.Γ.Α., σε πτυχιούχους Φυσικής Αγωγής εν γένει, σε στελέχη και υπηρετούντες Αθλητικών Φορέων.

δδ) Τον σχεδιασμό καινοτόμων και πιλοτικών προγραμμάτων Άθλησης, Διατροφής και Ερασιτεχνικού Αθλητισμού.

εε) Την επιστημονική υποστήριξη των προγραμμάτων «Άθλησης για Όλους» και Αγωνιστικού Αθλητισμού.

στστ) Την έρευνα για τον προσδιορισμό προδιαγραφών χώρων άθλησης.

ζζ) Την έγκριση των θέσεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), που απαιτούνται για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού (Π.Α.Α.) και την κατανομή τους ανά φορέα.

ηη) Τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων, εφαρμογής του Εθνικού Αθλητικού Σχεδιασμού, στους φορείς υλοποίησης Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους και Προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού (Π.Α.Α.).

θθ) Την κατάρτιση και αναμόρφωση του Οργανωτικού Πλαισίου λειτουργίας των Προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού (Π.Α.Α.) και την εκπόνηση Ενιαίων Προπονητικών Προγραμμάτων (Ε.Π.Π.).

ιι) Τον σχεδιασμό της διεξαγωγής του Πανελλήνιου Συστήματος Ανίχνευσης Επιλογής και Αξιοποίησης μαθητών και αθλητικών ταλέντων.

ιαια) Τον χειρισμό θεμάτων χορήγησης υποτροφιών στον χώρο του Αθλητισμού (π.χ. μαθητές, σπουδαστές, φοιτητές, επιστημονικό προσωπικό).

ιβιβ) Την υποβοήθηση του έργου και τη γραμματειακή υποστήριξη από προσωπικό του τμήματος του αρμόδιου φορέα Καταπολέμησης Ντόπινγκ και την έκδοση σχετικών αποφάσεων και εντολών προς την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για τη δέσμευση ποσού και χρηματοδότησης του ΕΣΚΑΝ.

ιγιγ) Τη θέσπιση αναγκαίων μέτρων, διαδικασιών, μηχανισμών και συστημάτων κατά της φαρμακοδιέγερσης. Την προώθηση ενεργειών και δράσεων ενημέρωσης για την αποτροπή του ντόπινγκ.

ιδιδ) Την εκπόνηση μελέτης με σκοπό την προώθηση του υγιούς αθλητισμού και την επιστημονική στήριξη αθλητή και αθλούμενου.

ιειε) Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επιστημονική κατάρτιση των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής, προπονητών και εκπαιδευτών.

ιστιστ) Την υποβοήθηση του έργου επιστημονικών φορέων, που αποσκοπούν στην προώθηση της έρευνας και την ανάπτυξη των επιστημών του αθλητισμού.

ιζιζ) Τη διαμόρφωση κριτηρίων για την επεξεργασία και την αξιολόγηση προτάσεων φορέων υλοποίησης δράσεων διατροφής και άθλησης.

ιηιη) Τη σχεδίαση και τη μεθόδευση των ενεργειών για την ανάπτυξη διακρατικών σχέσεων και την υπογραφή πρωτοκόλλων συμφωνιών στους τομείς άθλησης και διατροφής.

ιθιθ) Την επιστημονική αθλητική υποστήριξη του αθλητισμού εν γένει, των φορέων του για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς τους και την επίτευξη των αθλητικών στόχων τους, για την πρόληψη και εξασφάλιση της υγείας των αθλητών και αθλουμένων.

κκ) Τον συντονισμό και υποστήριξη των επιστημονικών φορέων του αθλητισμού στον τομέα της έρευνας όλων των επιστημονικών πεδίων και ειδικότερα της προπονητικής και της αθλητικής παιδαγωγικής, της Άθλησης για Όλους και της δημόσιας υγείας, της οργάνωσης και διοίκησης του αθλητισμού, της αθλητικής οικονομίας, της αθλητικής κοινωνικής έρευνας και της πιστοποίησης και ασφάλειας των αθλητικών υποδομών.

κακα) Τη συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Αθλητικών Ερευνών, με τις Σχολές Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με τη Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με το Εθνικό Συμβούλιο Καταπολέμησης Ντόπινγκ και το Εργαστήριο Ντόπινγκ για θέματα που άπτονται του κοινού αθλητικού επιστημονικού πεδίου.

κβκβ) Τον σχεδιασμό και την πρόσκληση ενδιαφέροντος για υλοποίηση επιστημονικών ερευνών και μελετών σε συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς για όλα τα αθλητικά επιστημονικά πεδία.

κγκγ) Την εκτέλεση οριζόντιων πράξεων (έργων και υπο-έργων), ως δικαιούχου, στους τομείς της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και

Επικοινωνιών (ΤΠΕ) καθώς και σε άλλους τομείς συναφείς για την ανάπτυξη και υποστήριξη των πολιτικών για τον αθλητισμό οι οποίες σχεδιάζονται ενιαία και σε συνάφεια με τα έργα και τα αντίστοιχα προγράμματα.

κδκδ) Τη διαχείριση κατηγοριών πράξεων και έργων, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, σε συνεργασία με τις εκάστοτε Ειδικές Υπηρεσίες Προγραμμάτων (π.χ. ΕΣΠΑ, Erasmus+), για την εκτέλεση αθλητικών έργων από τη Γ.Γ.Α. ή από τρίτους φορείς.

κεκε) Τη λήψη μέτρων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α. και των εποπτευομένων φορέων, βασιζόμενοι στην Απλούστευση των Διαδικασιών με σκοπό τη μείωση του κόστους και του προκαλούμενου διοικητικού βάρους.

κστκστ) Τη μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους – ωφέλειας, εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

ε) Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Ευρωπαϊκών Πολιτικών και Ολυμπιακών Θεμάτων, Αθλητικής και Πολιτιστικής Προβολής είναι αρμόδιο για:

αα) Την καλλιέργεια και ανάπτυξη δημοσίων και διεθνών σχέσεων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της ΓΓΑ.

ββ) Την προώθηση διακρατικών σχέσεων και εκπροσώπηση σε Διεθνείς θεσμικούς και άλλους φορείς.

γγ) Τη μέριμνα συλλογής πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για θέματα Αθλητισμού σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και Συμβουλίου της Ευρώπης για Διεθνή προγράμματα και αθλητικές πολιτικές καθώς και ενημέρωσης των αρμόδιων Τμημάτων της Γ.Γ.Α..

δδ) Τη μέριμνα αποστολής πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν στον αθλητισμό της χώρας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Συμβούλιο της Ευρώπης και σε άλλους Διεθνείς θεσμικούς φορείς που συμμετέχουμε ως κράτος μέλος.

εε) Τη λειτουργία και υποστήριξη του έργου του Παρατηρητηρίου για τη Γυναίκα, τον Αθλητισμό και τη Φυσική Αγωγή υπό την αιγίδα της UNESCO (ΝΠΙΔ).

στ) Το Τμήμα Στατιστικής Τεκμηρίωσης Αθλητισμού και Στοχοθεσίας είναι αρμόδιο για:

αα) Τη συλλογή στοιχείων που αποτυπώνουν την ανάπτυξη του Αθλητισμού, τη στατιστική καταγραφή και αξιοποίηση των αριθμητικών, οικονομικών και κοινωνικών δεδομένων (π.χ. των αθλητών και αθλουμένων, των αθλητικών φορέων, των υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού).

ββ) Την παρακολούθηση και κωδικοποίηση της αθλητικής νομοθεσίας.

γγ) Τη δημιουργία αρχείου ιστορικών αθλητικών ντοκουμέντων.

δδ) Την αποτύπωση και στατιστική αξιολόγηση της αγωνιστικής δραστηριότητας Αθλητικών Ομοσπονδιών, Ενώσεων και Σωματείων συναρτήσει των αξόνων αθλητικής πολιτικής.

εε) Τη μέριμνα για την εφαρμογή της στοχοθεσίας και τους στρατηγικούς στόχους κάθε έτους βάσει των ισχυουσών διατάξεων.

στστ) Την εφαρμογή πρακτικών αναφορικά με θέματα στοχοθεσίας, δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας, καθώς και τη μέριμνα για την εφαρμογή αυτών στους εποπτευόμενους φορείς και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

ζζ) Τη σύσταση και τήρηση Αθλητικού Δορυφορικού Λογαριασμού σε συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ.

ηη) Την αξιολόγηση των δομών των εποπτευομένων φορέων με στόχο τη βελτίωση της οργάνωσής τους και τη στρατηγική ευθυγράμμιση αυτών με την επιχειρησιακή τους λειτουργία.

Άρθρο 71
Διεύθυνση Τεχνικών Αθλητικών Έργων
και Υποδομών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών της Γ.Γ.Α. είναι ο προσδιορισμός των αναγκών της χώρας σε αθλητικούς χώρους, ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των απαιτούμενων έργων, η ενεργειακή αναβάθμιση και ο βιοκλιματικός σχεδιασμός των αθλητικών εγκαταστάσεων, ο καθορισμός κανόνων για την κατασκευή των αθλητικών χώρων σύμφωνα με τους διεθνείς κανονισμούς και η διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου για την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας και Αθλητικής Υποδομής.

β) Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και Αδειοδοτήσεων Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

γ) Τμήμα Μελετών Αθλητικών Έργων και Παρακολούθησης Υλοποίησης Προγραμμάτων.

δ) Τμήμα Εποπτείας και Κατασκευής Αθλητικών Έργων.

ε) Τμήμα Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

στ) Τμήμα Δημοπράτησης Αθλητικών Έργων.

ζ) Τμήμα Ενεργειακής Αναβάθμισης Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Για την εκπλήρωση της αποστολής της Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών λειτουργεί κλιμάκιο υπαλλήλων Βορείου Ελλάδος με έδρα τη Θεσσαλονίκη, προκειμένου να επιλαμβάνεται άμεσα επί θεμάτων αυτοψίας, επίβλεψης, συντήρησης και αναβάθμισης των αθλητικών εγκαταστάσεων και το οποίο υπάγεται απευθείας ως προς το έργο του στη Διεύθυνση Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών. Η τοποθέτηση του προσωπικού του Κλιμακίου γίνεται από το υπάρχον προσωπικό της Γ.Γ.Α. ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών. Ως επικεφαλής του Κλιμακίου ορίζεται ο αρχαιότερος υπάλληλος Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών ή Κλάδου/Ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών.

3.α) Το Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας και Αθλητικής Υποδομής είναι αρμόδιο για:

αα) Την τήρηση ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων της χώρας, τον σχεδιασμό του Αθλητικού Χάρτη της χώρας και τη σύνταξη Εθνικού Χωροταξικού Σχεδίου Αθλητικής Υποδομής.

ββ) Τον προγραμματισμό για την ίδρυση νέων αθλητικών εγκαταστάσεων, τη σύνταξη και τον έλεγχο μελετών

σκοπιμότητας και καταλληλότητας χώρων και τη γνωμοδότηση για τη χωροθέτησή τους σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες.

γγ) Τις διαδικασίες για την απόκτηση των προς απαλλοτρίωση, δωρεά, παραχώρηση κ.λπ. προς τη Γ.Γ.Α. χώρων, καθώς και για την παραχώρηση εκτάσεων της Γ.Γ.Α σε τρίτους για την ίδρυση ή λειτουργία αθλητικών εγκαταστάσεων.

δδ) Τη δημιουργία, τήρηση και ενημέρωση μητρώου ακίνητης περιουσίας.

β) Το Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών και Αδειοδοτήσεων Αθλητικών Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Την έκδοση προδιαγραφών με οδηγίες για τη μελέτη και κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των Ελληνικών και Διεθνών Ομοσπονδιών.

ββ) Τις διαδικασίες έκδοσης αδειών που απαιτούνται για τη δόμηση και λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων.

γγ) Τη μέριμνα για την κατά νόμο έκδοση διαταγμάτων χαρακτηρισμού χώρων σχεδίων πόλης για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και την έκδοση από τα αρμόδια όργανα των όρων δόμησης.

γ) Το Τμήμα Μελετών Αθλητικών Έργων και Παρακολούθησης Υλοποίησης Προγραμμάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαμόρφωση πρότασης χρηματοδότησης βασισμένη στον προγραμματισμό της Υπηρεσίας για την υλοποίηση του συνόλου των τεχνικών έργων.

ββ) Τη σύνταξη, τον έλεγχο και την έγκριση αρχιτεκτονικών, στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών, βιοκλιματικού σχεδιασμού και τοπογραφικών μελετών για κάθε είδους έργα και εγκαταστάσεις, ομοίως για τα τεύχη δημοπράτησης.

γγ) Τη διενέργεια διαγωνισμών για ανάθεση μελετών και απαιτούμενων τεχνικών ερευνών, με αρμοδιότητα Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

δδ) Την ένταξη Αθλητικών Έργων στον Εθνικό Σχεδιασμό, την παρακολούθηση της υλοποίησης στο ΠΔΕ και λοιπών προγραμμάτων καθώς και τη μέριμνα για την ομαλή χρηματοδότησή τους σε συνεργασία με την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση.

δ) Το Τμήμα Εποπτείας και Κατασκευής Αθλητικών Έργων είναι αρμόδιο για:

αα) Την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη διοίκηση (επίβλεψη) της κατασκευής των έργων, από τεχνική, συμβατική και οικονομική άποψη, σύμφωνα με τους ορισμούς της νομοθεσίας για την εκτέλεση δημοσίων έργων και κάθε άλλης σχετικής νομοθεσίας, με αρμοδιότητα Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ββ) Τη διαμόρφωση πρότασης για την ολοκλήρωση της χρηματοδότησης των συνεχιζόμενων τεχνικών έργων.

γγ) Τον χειρισμό θεμάτων σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων.

ε) Το Τμήμα Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη σύνταξη προδιαγραφών και οδηγιών για τη λειτουργία και συντήρηση έργων και εγκαταστάσεων αθλητικών χώρων.

ββ) Τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων στις εποπτευόμενες από τη Γ.Γ.Α. αθλητικές εγκαταστάσεις για θέματα συντήρησης, εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας αυτών, καθώς και την κατάρτιση προγραμμάτων τακτικής και έκτακτης συντήρησης.

γγ) Τη σύνταξη, τον έλεγχο και την έγκριση μελετών επισκευής και συντήρησης για εργασίες σε εποπτευόμενες από τη Γ.Γ.Α. αθλητικές εγκαταστάσεις, των οποίων η συνολική δαπάνη δεν ξεπερνά το ποσό του διαγωνισμού με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος διαγωνισμός), με αρμοδιότητα Διευθύνουσας Υπηρεσίας για τα έργα αυτά.

δδ) Τη συντήρηση των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της Γ.Γ.Α..

εε) Τη συγκέντρωση, τήρηση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με το λειτουργικό κόστος των αθλητικών εγκαταστάσεων κατά είδος για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την βελτιστοποίηση της χρήσης και της αποδοτικότητας αυτών.

στ) Το Τμήμα Δημοπράτησης Αθλητικών Έργων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διενέργεια της απαιτούμενης διαδικασίας δημοπράτησης και ανάθεσης νέων αθλητικών έργων.

ββ) Την εκκαθάριση των παλαιών εργολαβιών.

γγ) Τη διοικητική ή δικαστική επίλυση διαφορών της Υπηρεσίας με τους αναδόχους.

ζ) Το Τμήμα Ενεργειακής Αναβάθμισης Αθλητικών Εγκαταστάσεων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη σύνταξη, τον έλεγχο και την έγκριση ενεργειακών μελετών υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο βελτίωσής τους.

ββ) Την εκπόνηση ειδικών μελετών για την έκδοση Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για αθλητικές εγκαταστάσεις.

γγ) Την κατάρτιση συστήματος ενεργειακής διαχείρισης των αθλητικών εγκαταστάσεων εποπτευόμενων φορέων και τη μέριμνα για την εφαρμογή του, μέσω παροχής στοιχείων από τους ενεργειακούς υπευθύνους κάθε φορέα.

δδ) Την τήρηση μητρώων και αρχείων με σκοπό το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων μέσω του ΠΔΕ, του ΕΣΠΑ ή άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας των αθλητικών εγκαταστάσεων εποπτευόμενων φορέων.

εε) Τη μέριμνα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης σε αθλητικές εγκαταστάσεις καθώς και την προετοιμασία και διάθεση οδηγιών και πληροφοριακού υλικού σχετικά με τις Συμβάσεις Ενεργειακής Απόδοσης.

στστ) Την εποπτεία έργων σε επιδοτούμενα προγράμματα που αφορούν στην υποστήριξη, οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος.

ζζ) Την επιμέλεια για όλα τα θέματα σχετικά με την εκτέλεση έργων ενεργειακής αναβάθμισης σε αθλητικές εγκαταστάσεις εποπτευόμενων φορέων καθώς και το συντονισμό των φορέων και των Υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαδικασία αδειοδότησης και κατασκευής.

Άρθρο 72
Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Υποστήριξης Αθλητισμού είναι:

α) Η δημιουργία του πλαισίου διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των εποπτευομένων φορέων της.

β) Η άμεση ανταπόκριση στα υποβαλλόμενα αιτήματα υπαλλήλων και πολιτών.

γ) Η διαχείριση όλων των θεμάτων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και των εποπτευόμενων φορέων της.

2. Η Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

β) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Εποπτευόμενων Φορέων.

γ) Τμήμα Γραμματείας και Ενημέρωσης Κοινού

δ) Τμήμα Υποδομών και Συστημάτων

ε) Τμήμα Διαδικτύου και Επικοινωνιών

3. α) Το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδιο για:

αα) Τον χειρισμό όλων των θεμάτων πρόσληψης, μεταβολών και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Γραφείων της πολιτικής ηγεσίας, του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Γ.Γ.Α..

ββ) Την επεξεργασία και τήρηση στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις ποσοτικές μεταβολές του προσωπικού της Γ.Γ.Α..

γγ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων του προσωπικού της Γ.Γ.Α.., κατά κλάδο και ειδικότητα.

δδ) Την τήρηση και επικαιροποίηση του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων της Γ.Γ.Α..

εε) Την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου.

στστ) Την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ένδικων μέσων για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γ.Γ.Α..

ζζ) Τη διαδικασία ελέγχου και κοινοποίησης των εκθέσεων αξιολόγησης του προσωπικού της Γ.Γ.Α..

ηη) Τη σύσταση, συγκρότηση και σύνθεση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων της Γ.Γ.Α..

θθ) Τη σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Γ.Γ.Α..

ιι) Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και σύνθεση των Ομάδων Εργασίας, των Επιτροπών και του Ελεγκτικού Συμβουλίου της Γ.Γ.Α..

ιαια) Την τήρηση Μητρώου Διακριθέντων Αθλητών που έχουν καταθέσει αίτηση διορισμού, καθώς και τη διαδικασία διορισμού αυτών σε φορείς του δημόσιου τομέα σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

ιβιβ) Την έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων καθορισμού των όρων και προϋποθέσεων διορισμού διακριθέντων αθλητών.

ιγιγ) Τις αποσπάσεις Ολυμπιονικών στη Γ.Γ.Α. (βάσει ν.4325/2015).

ιδιδ) Έγγραφα και απαντήσεις επί θεμάτων προσωπικού Γ.Γ.Α με συναρμόδια Υπουργεία.

ιειε) Έκδοση πράξεων προαγωγής υπαλλήλων Γ.Γ.Α..

ιστιστ) Έκδοση αποφάσεων αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις του μισθολογίου των υπαλλήλων Γ.Γ.Α..

ιζιζ) Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και απαντήσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

ιηιη) Την έκδοση των υπηρεσιακών ταυτοτήτων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

ιθιθ) Πράξεις χορήγησης ειδικών αδειών και αδειών διευκολύνσεων του Υπαλληλικού Κώδικα στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους.

κκ) Τη μέριμνα για την έκδοση πράξεων καθορισμού αποζημίωσης σε περιπτώσεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

κακα) Αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα συγκεντρωτικού καταλόγου νεοδιορισθέντων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που είναι υπόχρεοι να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

κβκβ) Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή δίνονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις της υπηρεσίας καθώς και την ενημέρωση των Οργανικών Μονάδων της Γ.Γ.Α..

κγκγ) Τη μέριμνα για την έκδοση πράξεων και αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, των μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

β) Το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Εποπτευόμενων Φορέων είναι αρμόδιο για:

αα) Τη μέριμνα για το διορισμό ή την αντικατάσταση μελών των Διοικήσεων των εποπτευομένων φορέων (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό λειτουργίας αυτών.

ββ) Τη μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των εποπτευομένων φορέων, μέσω της συγκρότησης κάθε συλλογικού οργάνου που υποβοηθά το διοικητικό έργο τους, όπως υπηρεσιακά συμβούλια, ορισμός εκπροσώπων, κ.λπ.

γγ) Την επικαιροποίηση του μητρώου οργανικών θέσεων των εποπτευόμενων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ και την τήρηση και ενημέρωση του μητρώου του υπηρετούντος σε αυτά προσωπικού (επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις ποσοτικές μεταβολές).

δδ) Τη μέριμνα για τις διαδικασίες υπηρεσιακών μεταβολών (π.χ. μετάταξης, απόσπασης, κα) του προσωπικού των εποπτευομένων φορέων, καθώς και του διορισμού στις περιπτώσεις που οι εποπτευόμενοι φορείς δεν διαθέτουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα να επιλαμβάνεται αρμοδίως.

εε) Την έγκριση κανονιστικών πράξεων, δια της εκδόσεως Υπουργικής Απόφασης, των εποπτευομένων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, όπου αυτό προβλέπεται από το καταστατικό τους.

στστ) Την έκδοση ή τροποποίηση των Κανονισμών Λειτουργίας και των Οργανισμών όλων των εποπτευόμενων φορέων (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ζζ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού εποπτευομένων φορέων, κατά κλάδο και ειδικότητα.

ηη) Τη μέριμνα για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, καθώς και του προσωπικού εκείνου που προσλαμβάνεται μέσω των προγραμμάτων Κοινωφελούς Εργασίας ΟΑΕΔ στους εποπτευμένους φορείς.

θθ) Τη διαβίβαση στους εποπτευόμενους φορείς εγκυκλίων, ανακοινώσεων-προσκλήσεων μετάταξης και λοιπών εγγράφων που αποστέλλονται από Υπουργεία, Δημόσιες Υπηρεσίες και λοιπούς φορείς του Δημοσίου.

ιι) Επιμέλεια διαδικασίας ορισμού μελών στις επιτροπές της ΟΠΑΠ Α.Ε. και έκδοση σχετικών αποφάσεων

ιαια) Έγγραφα – απαντήσεις επί θεμάτων προσωπικού εποπτευομένων φορέων.

ιβιβ) Αποσπάσεις Ολυμπιονικών σε εποπτευόμενους φορείς της Γ.Γ.Α. (βάσει ν.4325/2015).

ιγιγ) Την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές, σε περίπτωση εφαρμογής ένδικων μέσων, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού εποπτευομένων φορέων.

γ) Το Τμήμα Γραμματείας και Ενημέρωσης Κοινού είναι αρμόδιο για:

αα) Τη διαχείριση του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας. Την παραλαβή και ηλεκτρονική πρωτοκόλληση εξώδικων, καταγγελιών, αιτήσεων θεραπείας, κατασχετηρίων κ.λ.π. και διανομή στις αρμόδιες Δ/νσεις της Υπηρεσίας.

ββ) Την ηλεκτρονική διακίνηση ακριβών αντιγράφων των εγγράφων και πράξεων με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής, προς άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου τομέα, πολίτες και εσωτερικούς αποδέκτες, από τον εξουσιοδοτημένο για έκδοση ακριβών αντιγράφων προϊστάμενο του Τμήματος.

γγ) Την παραλαβή και διαχείριση της εξερχόμενης και εισερχόμενης διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.

δδ) Την άμεση ανταπόκριση στα αιτήματα του πολίτη.

εε) Την επικύρωση των αντιγράφων εγγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.

στστ) Τα απαραίτητα έγγραφα που αφορούν στη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

ζζ) Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

ηη) Τη μέριμνα για επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων, φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων και εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, από ακριβή αντίγραφα αυτών καθώς και τις επικυρώσεις αντιγράφων ελληνικών διοικητικών εγγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής.

θθ) Τη μέριμνα για απαντήσεις ή για προώθηση στα αρμόδια Τμήματα αιτημάτων των πολιτών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

δ) Το Τμήμα Υποδομών και Συστημάτων είναι αρμόδιο για:

αα) Την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών τόσο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού όσο και των εποπτευόμενων από αυτή νομικών προσώπων, οργανισμών και αθλητικών ομοσπονδιών, σε εφαρμογές Intranet/Internet Applications, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών σκοπιμότητας, καθώς και τη διαχείριση και υποστήριξη του Δικτύου δομημένης καλωδίωσης Φωνής και Δεδομένων, mail server και web mail.

ββ) Τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας, εκμετάλλευσης και συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού της ΓΓΑ, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου–εξόδου τους και η ασφάλεια του όλου συστήματος πληροφορικής.

γγ) Τη συντήρηση και επισκευή του τεχνικού εξοπλισμού (HARDWARE), εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση λογισμικού (SOFTWARE).

δδ) Τη Διασφάλιση της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των τοπικών δικτύων, που εξυπηρετούν τις λειτουργίες της ΓΓΑ..

εε) Τη Διαχείριση των υπολογιστικών συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών (Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Κοινόχρηστοι Φάκελοι, BackUp των δεδομένων).

στστ) Την Τεχνική υποστήριξη στη λειτουργία των εφαρμογών στους χρήστες της ΓΓΑ και των Εποπτευόμενων Φορέων.

ζζ) Την Ηλεκτρονική Διακίνηση των Εγγράφων και Χρήσης Ψηφιακής Υπογραφής μέσω του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.

ηη) Την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής σε όλες της οργανικές μονάδες και τους χρήστες της ΓΓΑ..

θθ) Την εκπαίδευση σε θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Επικοινωνιών στους Υπαλλήλους της Γ.Γ.Α. και των Εποπτευόμενων Φορέων της σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Γ.Γ.Α..

ε) Το Τμήμα Διαδικτύου και Επικοινωνιών είναι αρμόδιο για:

αα) Τη δημιουργία, ανάπτυξη, υποστήριξη, αναβάθμιση και διαχείριση των ιστοτόπων της ΓΓΑ και των εποπτευομένων φορέων της και προβολή, μέσω εφαρμογών, του έργου της ΓΓΑ στο διαδίκτυο.

ββ) Την προβολή όλων των Δράσεων της Γ.Γ.Α. στο Διαδίκτυο.

γγ) Τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης για την Γ.Γ.Α. και για τις δράσεις της.

δδ) Τα Ανοικτά Δεδομένα βάσει του ν. 4305/2014 και των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

εε) Την κατάθεση πληροφοριών, δεδομένων και μεταδεδομένων, που αφορούν στον αθλητισμό, για χρήση στο αποθετήριο ανοικτών δεδομένων και για τη διάθεση γεωχωρικής πληροφορίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, βάσει των ν. 3882/2010 και ν. 3979/2011 και των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

στστ) Την υποστήριξη Πληροφοριακής και Μηχανογραφικής υποδομής αθλητικών διοργανώσεων και εκδηλώσεων, καθώς και την τεχνική υποστήριξη της προβολής αυτών μέσω διαδικτύου.

ζζ) Την υποστήριξη στη λειτουργία και χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της υποχρέωσης του Πόθεν Έσχες των Υπαλλήλων της Γ.Γ.Α. καθώς και κάθε άλλης ηλεκτρονικής πλατφόρμας που δεν ανήκει στην Υπηρεσία μας.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ)

Άρθρο 73
Οργανικές Θέσεις

Το σύνολο των οργανικών θέσεων προσωπικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (τομέας Πολιτισμού) ανέρχεται σε οκτώ χιλιάδες εννιακόσιους πενήντα εννέα (8959).

Άρθρο 74
Κατανομή οργανικών θέσεων μονίμου προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα

Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού ανέρχονται σε πέντε χιλιάδες τετρακόσιες ενενήντα πέντε (5495) και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:
Θέσεις προσωπικού

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΚΛΑΔΟΙ - ΘΕΣΕΙΣ

1	Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	287
2	Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων	
	Ειδικότητες:	
	Προϊστορικών – Κλασικών	299
	Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών	160
	Ιστορικών Τέχνης	42
	Μουσειολόγων	27
	Επιγραφολόγων	2
	Νομισματολόγων	3
	Πολιτιστικής Διαχείρισης	11
	Αρχαιοζωολόγων	4
	Αρχαιοβοτανολόγων	4
3	Κλάδος ΠΕ Μηχανικών	
	Ειδικότητες:	
	Αρχιτεκτόνων	300
	Πολιτικών Μηχανικών	165
	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ	55
	Μηχανολόγων Μηχανικών	24
	Χημικών Μηχανικών	15
	Τοπογράφων Μηχανικών	58
*	Μεταλλειολόγων Μηχανικών	3
*	Μηχανικών Επιστήμης των Υλικών Μηχανικών Περιβάλλοντος	4
4	Κλάδος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης	
	Ειδικότητες:	
*	Πολιτιστικής Διαχείρισης	5
	Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας	7

	Μουσειοπαιδαγωγών.	7
	Μουσικολόγων	4
	Εθνομουσικολόγων	5
	Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	11
	Θεατρολόγων	4
	Κινηματογράφου	3
*	Εικαστικών	3
*	Μουσειολόγων	2
5	**Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής**	**42**
6	**Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος**	
	Άνευ ειδικότητος	4
	Ειδικότητες:	
	Χημικών	20
	Φυσικών	5
	Βιολόγων	7
	Αρχαιοζωολόγων	1
	Αρχαιοβοτανολόγων	1
	Αρχαιομετρών	2
	Παλαιονθρωπολόγων	2
*	Παλαιοντολόγων	1
*	Γεωγράφων	4
*	Επιστήμης των Υλικών	4
7	**Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών**	
	Ειδικότητες:	
	Γεωπόνων	2
	Γεωλόγων	10
8	**Κλάδος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης**	**63**

9	**Κλάδος ΠΕ Εικαστικών**	
	Άνευ ειδικότητας	1
	Ειδικότητες:	
	Γλυπτών	10
	Ζωγράφων	20
10	**Κλάδος ΠΕ Ιστορικών**	**9**
11	**ΠΕ Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων**	**31**
12	**Κλάδος ΠΕ Στατιστικής**	**2**
13 *	**Κλάδος ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων**	**6**
14	**Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων**	**9**
15	**Κλάδος ΠΕ Νομικών**	**10**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

ΚΛΑΔΟΙ - ΘΕΣΕΙΣ

1	**Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**	
	Ειδικότητες :	
	Λογιστικού	163
	Διοικητικού	66
2	**ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης 174**	
3	**ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών**	
	Ειδικότητες :	
	Γραφιστών	12
	Τεχνολόγων Γραφικών Τεχνών	1
	Φωτογράφων	5

4 *	**ΤΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης**	
	Ειδικότητες:	
	Κινηματογραφικών Σπουδών	3
	Θεατρικών Σπουδών	1
*	Μουσειολόγων	15
*	Μουσικών	5
*	Βιβλιοθηκονόμων	6
*	Διοίκησης Πολιτιστικών Μονάδων	5
5	**ΤΕ Πληροφορικής**	**35**
6	**ΤΕ Μηχανικών**	**92**
7	**ΤΕ Εργοδηγών**	
	Ειδικότητες:	
	Σχεδιαστών	14
	Δομικών Έργων	2
	Συντηρητών	4
8	**ΤΕ Γεωπόνων**	**1**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

ΚΛΑΔΟΙ - ΘΕΣΕΙΣ

1	**Κλάδος ΔΕ Διοικητικών –Γραμματέων**	**340**
2	**Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών**	**39**
3	**Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και έργων Τέχνης**	**122**
4	**Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών**	**1**
5	**Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ**	**45**
6	**Κλάδος ΔΕ Τεχνικών**	**50**
7	**Κλάδος ΔΕ Φωτογράφων**	**6**
8	**Κλάδος ΔΕ Εργατοτεχνιτών**	**523**

9	**Κλάδος ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης**	
	Ειδικότητες:	
	ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων	1533
	ΔΕ Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων	231
10	**Κλάδος ΔΕ Οδηγών**	**37**
11	**Κλάδος ΔΕ Δυτών**	**5**
12	**Κλάδος ΔΕ Μουσικών**	**1**
13	**Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών**	**3**
14	**Κλάδος ΔΕ Μαρμαροτεχνιτών**	**5**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

ΚΛΑΔΟΙ - ΘΕΣΕΙΣ

1	**Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού**	
	Ειδικότητες:	
	Κλητήρων	19
	Εργατών	40
	Προσωπικού Καθαριότητας	102
2	**Κλάδος ΥΕ Υδραυλικών**	**1**
3	**Κλάδος ΥΕ Ημερήσιων ΦυλάκωνΑρχαιοτήτων 1**	
4	**Κλάδος ΥΕ Φυλάκων Κτιρίων**	**3**
5	**Κλάδος ΥΕ Μαρμαροτεχνιτών**	**2**
6	**Κλάδος ΥΕ Ηλεκτροτεχνιτών**	**2**

Άρθρο 75

Κατανομή οργανικών θέσεων Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα

Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανέρχονται σε τρεις χιλιάδες τετρακόσιες εξήντα τέσσερις (3.464) και κατανέμονται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

ΒΑΘΜΙΔΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΘΕΣΕΙΣ

1	**Ειδικότητας Διοικητικού – Οικονομικού 176**
2	**Ειδικότητα Αρχαιολόγων** ΠΕ Αρχαιολόγων 1
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Προϊστορικών - Κλασικών 370
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών 128
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Ιστορικών Τέχνης 2
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Μουσειολόγων 15
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Νομισματολόγων 2
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Πολιτιστικής Διαχείρισης 12
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων- Αρχαιοζωολόγων 1
	Ειδικότητας Αρχαιολόγων –Αρχαιοβοτανολόγων 1
3	**Ειδικότητα Μηχανικών**
	Ειδικότητας Μηχανικών - Αρχιτεκτόνων 69
	Ειδικότητας Μηχανικών - Πολιτικών Μηχανικών 26
	Ειδικότητας Μηχανικών - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 3
	Ειδικότητας Μηχανικών - Μηχανολόγων Μηχανικών 2
	Ειδικότητας Μηχανικών - Χημικών Μηχανικών 1
	Ειδικότητας Μηχανικών - Τοπογράφων Μηχανικών 10
*	Ειδικότητας Μηχανικών – Μεταλλειολόγων Μηχανικών 1

*4	**Ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης**
	Ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης -Μουσικολόγων 1
*	Ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης -Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων 3
	Ειδικότητας Πολιτιστικής Διαχείρισης -Μουσειολόγων 1
5	**Ειδικότητας Πληροφορικής 1**
	Ειδικότητας Περιβάλλοντος
	Ειδικότητας Περιβάλλοντος- Χημικών 5
	Ειδικότητας Περιβάλλοντος- Φυσικών 5
6	**Ειδικότητας Γεωτεχνικών**
	Ειδικότητας Γεωτεχνικών-Γεωπόνων 1
	Ειδικότητας Γεωτεχνικών- Γεωλόγων 6
7	**Ειδικότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** 3
8	**Ειδικότητας Εικαστικών**
	Ειδικότητας Εικαστικών-Γλυπτών 4
	Ειδικότητας Εικαστικών-Ζωγράφων 8
9	Ειδικότητας Ιστορικών 6
10	Ειδικότητας Λαογράφων – Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων 4
11	Ειδικότητας Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων 2
12	Ειδικότητας Μεταφραστών – Διερμηνέων 1
13	Ειδικότητας Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού 4
14	Ειδικότητας Πολιτιστικών 1
15	Ειδικότητας Παιδαγωγών 3
16	Ειδικότητας Ιατρών 4

ΒΑΘΜΙΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΘΕΣΕΙΣ	
1	Ειδικότητας Λογιστικού 32
2	Ειδικότητας Διοικητικου 31
3	Ειδικότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης 156
4	Ειδικότητας Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών –Γραφιστών 5
5	Ειδικότητας Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών-Φωτογράφων 5
6	Ειδικότητας Πληροφορικής 1
7	Ειδικότητας Μηχανικών 26
8	Ειδικότητας Βρεφοκόμων 3

ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΘΕΣΕΙΣ		
1	Ειδικότητας Διοικητικών –Γραμματέων	330
2	Ειδικότητας Σχεδιαστων	53
3	Ειδικότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης	209
4	Ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ	25
5	Ειδικότητας Τεχνικών	27
6	Ειδικότητας Φωτογράφων	2
7	Ειδικότητας Εργατοτεχνιτών	274
8	Ειδικότητας Φύλαξης – Πληροφόρησης, Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων	507
9	Ειδικότητας Φύλαξης – Πληροφόρησης, Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων	105
10	Ειδικότητας Οδηγών	25

11	Ειδικότητας Μαρμαροτεχνιτών 68
12	Ειδικότητας Χειριστών Χωματουργικών και Ανυψωτικών Μηχανημάτων 3
14	Ειδικότητας Βοηθών Παιδαγωγών Βρεφοκόμων 6
15	Ειδικότητας Μαγείρων 1
16	Ειδικότητας Φυλάκων Κτιρίων 2
17	Ειδικότητας Γραφιστών 6

ΒΑΘΜΙΔΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

1	Ειδικότητας Ημερήσιων Φυλάκων Αρχαιοτήτων	10
2	Ειδικότητας Νυχτοφυλάκων Αρχαιοτήτων	16
3	Ειδικότητας Ενιαίας ειδικότητας Εργατοτεχνικού Προσωπικού	481
4	Ειδικότητας Ηλεκτροτεχνιτών	1
5	Ειδικότητας Μαρμαροτεχνιτών	14
6	Ειδικότητας Οδηγών	5
7	Ειδικότητας Χειριστών Εκσκαπτικών Μηχανημάτων	2
10	Ειδικότητας Βοηθητικού Προσωπικού- Κλητήρων	12
11	Ειδικότητας Βοηθητικού Προσωπικού- Εργατών	88
12	Ειδικότητας Βοηθητικού Προσωπικού- Καθαριότητας	41
	Ειδικότητας Φυλάκων Κτηρίων	8
14	Ειδικότητας Μαγείρων	1

Το σύνολο των κενών οργανικών θέσεων όλων των ειδικοτήτων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ, του παρόντος άρθρου, μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις δημοσίου δικαίου, αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου, στον οποίο και προσμετρώνται. Το σύνολο των οργανικών θέσεων κατηγορίας ΥΕ παραμένουν οργανικές θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Άρθρο 76
Προσωπικό με σχέση έμμισθης εντολής και με θητεία

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση έμμισθης εντολής και με θητεία ανέρχονται σε δέκα (10) και κατανέμονται ως εξής:

α) Προσωπικό με Έμμισθη Εντολή–Δικηγόροι οκτώ (8), σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4194/2013 (Α΄208)

β) Προσωπικό με Θητεία – Ιατροί δύο (2)

Άρθρο 77
Προσωπικό Ειδικής Θέσης

Στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού συνιστάται θέση μετακλητού Ειδικού Γραμματέα/Ειδικού Τομεακού Γραμματέα, ο οποίος προΐσταται της Ειδικής Γραμματείας Σύγχρονου Πολιτισμού με βαθμό 1ο της κατηγορίας των ειδικών θέσεων.

Άρθρο 78
Κατάταξη προσωπικού

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού των κλάδων ή ειδικοτήτων που καταργούνται ή μετονομάζονται με το παρόν, κατατάσσονται στους αντίστοιχους κλάδους ή ειδικότητες των άρθρων 74 και 75 του παρόντος διατάγματος, ως εξής:

2. Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου:

α) Στον ενιαίο Κλάδο ΠΕ Ιστορικών κατατάσσονται όσοι υπηρετούν στον Κλάδο ΠΕ Ιστορικών και στις ειδικότητες Αρχαίων Χρόνων, Μεσαιωνικών Χρόνων, Νεώτερης και Σύγχρονης Ιστορίας.

β) Στον Κλάδο ΠΕ Γεωτεχνικών ως ειδικότητα Γεωπόνων κατατάσσονται οι υπηρετούντες στον Κλάδο ΠΕ Γεωπόνων. Στον ίδιο Κλάδο και με ειδικότητα Γεωλόγων κατατάσσονται οι υπηρετούντες στην ειδικότητα Γεωλόγων του Κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος.

γ) Στον Κλάδο ΤΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης κατατάσσονται οι υπηρετούντες στον Κλάδο ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών, ειδικότητες Κινηματογραφικών και Θεατρικών Σπουδών.

δ) Στον ενιαίο Κλάδο ΤΕ Εργοδηγών και σε αντίστοιχη ειδικότητα κατατάσσονται οι Κλάδοι ΤΕ Εργοδηγών Σχεδιαστών, Εργοδηγών Συντηρητών και Εργοδηγών Δομικών Έργων.

ε) Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης μετονομάζεται σε Κλάδο ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

στ) Οι υπηρετούντες στους Κλάδους ΥΕ Επιμελητών (ειδ. Κλητήρων), ΥΕ Εργατών και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας κατατάσσονται στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού σε αντίστοιχη ειδικότητα.

ζ) Οι θέσεις του Κλάδου Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Μουσειοπαιδαγωγών, όταν κενωθούν με την αποχώρηση των υπηρετούντων υπαλλήλων με οποιοδήποτε τρόπο, θα προσμετρηθούν στον Κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων.

θ) Οι θέσεις του Κλάδου ΥΕ Ημερήσιων Φυλάκων Αρχαιοτήτων, όταν κενωθούν με την αποχώρηση, με οποιονδήποτε τρόπο, των υπηρετούντων υπαλλήλων, θα προσμετρηθούν στον Κλάδο Φύλαξης – Πληροφόρησης, ειδικότητας Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων.

3. Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

α) Στην ειδικότητα ΠΕ Ιστορικών κατατάσσονται όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΠΕ Ιστορικών Αρχαίων Χρόνων, Μεσαιωνικών Χρόνων, Νεώτερης και Σύγχρονης Ιστορίας.

β) Στην ειδικότητα Πολιτιστικής Διαχείρισης με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΠΕ Επικοινωνιολόγων, ΠΕ Μουσικολόγων, ΠΕ Μουσειολόγων.

γ) Στην ειδικότητα ΠΕ Γεωτεχνικών με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΠΕ Γεωπόνων και ΠΕ Γεωλόγων.

δ) Στην ειδικότητα ΠΕ Εικαστικών με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΠΕ Γλυπτών και ΠΕ Ζωγράφων.

ε) Στην ειδικότητα ΠΕ Περιβάλλοντος με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΠΕ Φυσικών και ΠΕ Χημικών.

στ) Στην ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται οι υπηρετούντες στις ειδικότητες ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλλειολόγων, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών.

ζ) Στην ειδικότητα ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΤΕ Γραφιστών και ΤΕ Φωτογράφων.

η) Η ειδικότητα ΔΕ Τεχνικών Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης μετονομάζεται σε ειδικότητα ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

θ) Στην ειδικότητα Φύλαξης – Πληροφόρησης με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΔΕ Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων και ΔΕ Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων.

ι) Στην ειδικότητα ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού με ανάλογη ειδίκευση κατατάσσονται, όσοι υπηρετούν στις ειδικότητες ΥΕ Εργατών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος και ΥΕ Κλητήρων.

ια) Όταν κενωθούν οι θέσεις των ΥΕ Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων και ΥΕ Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων με την αποχώρηση των υπηρετούντων υπαλλήλων με οποιοδήποτε τρόπο, θα προσμετρηθούν οι θέσεις στην ειδικότητα ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης (ειδ. Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων και Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων).

Άρθρο 79
Προσόντα Διορισμού

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότη-

τα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

3. Επιπρόσθετα καθορίζονται τα εξής;

Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Αρχαιολόγων ορίζονται: πτυχίο Ιστορίας- Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην αρχαιολογία και την ιστορία της τέχνης ή αρχαιολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, άριστη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής. Επιπλέον, για τις ειδικότητες Ιστορικών Τέχνης, Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Παλαιοανθρωπολόγων – Αρχαιοζωολόγων, Αρχαιοβοτανολόγων, μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχος με τις ειδικότητες του Κλάδου.

4. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Ιστορικών ορίζονται: πτυχίο Ιστορίας – Αρχαιολογίας, με ειδίκευση στην Ιστορία ή πτυχίο Ιστορίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.

5. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων– Εθνολόγων ορίζονται:

α) πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του κλάδου μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας. Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή

β) πτυχίο Εθνολογίας ή Κοινωνικής/Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.

6. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ορίζονται:

α) πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής αντίστοιχο της ειδικότητας. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή

β) Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και μεταπτυχιακό τίτλο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας, αντίστοιχο της ειδικότητας και άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.

7. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Περιβάλλοντος ορίζονται: τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 50/2001, όπως ισχύει (για τις ειδικότητες Χημικών, Φυσικών, Γεωγράφων, Επιστήμης των Υλικών και Βιολόγων).

Για τις λοιπές ειδικότητες του Κλάδου, πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας), συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του κλάδου. Επίσης, άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.

8. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ορίζονται: πτυχίο Ανώτατης Σχολής Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Επίσης, πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.

9. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ορίζονται: πτυχίο ΤΕΙ Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Επίσης, καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής.

10. Προσόν διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΤΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ορίζεται ο αντίστοιχος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αντίστοιχος της ειδικότητας.

11. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης ορίζονται: Για την ειδικότητα των Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων, πέραν των οριζομένων στο π.δ. 50/2001, όπως ισχύει, τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή Ισπανικής.

12. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΔΕ Μαρμαροτεχνιτών ορίζονται: απολυτήριος τίτλος του Προπαρασκευαστικού και Επαγγελματικού Σχολείου Καλών Τεχνών Πανόρμου Τήνου ή σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τον προαναφερθέντα τίτλο σπουδών, τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001, όπως ισχύει, και επαγγελματική εμπειρία τριών ετών.

Άρθρο 80
Κλάδοι Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων
Μονάδες υπαγόμενες στον Υπουργό

1. α) Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

β) Τμήματα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Σχέσεων.

Προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

2. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

Προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

3. Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου Προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

4. Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

5. Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Επικοινωνίας και Προβολής

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

6. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών

7. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού

Ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 4314/2014 και το άρθρο 5 της υπ’ αριθμ. 100004/ΕΥΘΥ 935/ 28- 9-2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 3296).

Μονάδα υπαγόμενη στον Γενικό Γραμματέα/Διοικητικό Γραμματέα

Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως (ΥΣΜΑ). Όπως ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 97/1999.

Υπηρεσιακές Μονάδες

Λόγω της περιφερειακής διάστασης των Γ.Δ.Α.Π.Κ. και Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε., καθώς και του διττού χαρακτήρα τους (επιστημονικός – ερευνητικός και διοικητικός), οι προκηρύξεις για την πλήρωση των κατωτέρω αναφερομένων θέσεων ευθύνης αφορούν σε κάθε θέση ξεχωριστά, έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι να δηλώνουν με σαφήνεια τη συγκεκριμένη επιλογή τους.

Α. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς (Γ.Δ.Α.Π.Κ.)

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών.

α) Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων. Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών.

β) Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

γ) Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων. Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών.

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων ειδικότητας Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών.

α) Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικών Έργων. Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών.

β) Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών. Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

γ) Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο Πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων, ειδ. Βυζαντινών-Μεταβυζαντινών

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

3. Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Στην Διεύθυνση Μουσείων και στα τρία πρώτα τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

Στο Τμήμα Υποστήριξης Θεμάτων Φύλαξης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης, ειδ. Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων.

Στο Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

α) Τμήμα Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων και Αρχαιολογικού Κτηματολογίου Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

β) Τμήμα Διαχείρισης Ιστορικού Αρχείου Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Ιστορικών.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

α) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

β) Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

γ) Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με πτυχίο Νομικής

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

6. Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων. Ελλείψει δε αυτού ΠΕ Ιστορικών ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών.

α) Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή ΠΕ Ιστορικών ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολογίας.

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων–Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Ιστορικών.

γ) Τμήμα Μουσείων Νεώτερου Πολιτισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Λα-

ογράφων - Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων Μουσειολόγων ή Ιστορικών της Τέχνης ή Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών.

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

7. Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

α) Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εφαρμοσμένης Έρευνας

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδ. Χημικών ή Αρχαιομετρών ή Φυσικών ή Επιστήμης των Υλικών) ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

8. Τμήμα Γραμματείας Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Μουσείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Αρχαιολόγων.

9. Εφορείες Αρχαιοτήτων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

α) Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Μουσείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών).

β) Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και Μουσείων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών).

γ) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Μηχανικών.

δ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Εργοδηγών, ειδ. Συντηρητών ή του κλάδου/ειδικότητος ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

στ) Γραφείο Φύλαξης – Πληροφόρησης. Ορίζεται επικεφαλής υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Φύλαξης/Πληροφόρησης ειδικότητας Ημερησίων Φυλάκων με τουλάχιστον 20ετή προϋπηρεσία.

ζ) Γραφείο Οικοδομικών και Εργατοτεχνικών Εργασιών: Ορίζεται επικεφαλής υπάλληλος κλάδου ή ειδικότητας ΔΕ Μαρμαροτεχνιτών ή Εργατοτεχνιτών με τουλάχιστον 10ετή προϋπηρεσία.

10. Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στο Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής, στο Τμήμα Συλλογών Αγγείων και Έργων Μεταλλοτεχνίας και Μικροτεχνίας και στο Τμήμα Συλλογών Προϊστορικών, Αιγυπτιακών, Κυπριακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών).

β) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδ. Χημικών ή Αρχαιομετρών ή Φυσικών ή Επιστήμης των Υλικών) ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών).

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

11. Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στο Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου και στο Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Υφασμάτων, και Μουσαμάδων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης).

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών).

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

12. Νομισματικό Μουσείο

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Νομισματολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Τμήμα Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, Σφραγίδων και Μεταλλίων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Νομισματολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών).

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών, Βυζαντινών –Μεταβυζαντινών).

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

13. Επιγραφικό Μουσείο

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Επιγραφολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης Επιγραφών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Επιγραφολόγων ή Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών).

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών).

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

14. Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στα Τμήματα Συλλογών Κεραμικής και Μεταλλοτεχνίας και στο Τμήμα Συλλογών Λίθινων, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών).

β) Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Ερευνών και Αρχαιομετρίας.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδ. Χημικών ή Αρχαιομετρών ή Φυσικών ή Επιστήμης των Υλικών) ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών).

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

15. Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης)

β) Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων και Υφασμάτων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών- Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης).

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Βυζαντινών - Μεταβυζαντινών).

ε) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

στ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

16. Μουσείο Ασιατικής Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης) ή Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Ιστορικών.

α) Τμήμα Μουσειακών Συλλογών.

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών ή Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολόγων) ή ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων –Εθνολόγων.

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικών – Οικονομικών ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

17. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης).

α) Στο Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων και στο Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών - Κλασικών).

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας, Προϊστορικών – Κλασικών).

δ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Μουσειογραφίας. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

ε) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού.

18. Μουσείο Νεώτερου Ελληνικού Πολιτισμού (ΜΝΕΠ)

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Λαογράφων -Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ιστορικών Τέχνης).

α) Τμήμα Συλλογών, Έρευνας και Τεκμηρίωσης Λαϊκής Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων-Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων ειδ. Μουσειολόγων ή Ιστορικών Τέχνης.

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Εκθέσεων, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Λαογράφων Κοινωνικών Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Μουσειολογίας).

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

19. Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» -Κέντρο Εθνομουσικολογίας.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Εθνομουσικολόγων). Ελλείψει δε αυτού υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων - Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων).

α) Τμήμα Μουσικών Οργάνων, Εθνομουσικολογίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Εθνομουσικολόγων) ή του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων -Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων).

β) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών.

20. Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών).

α) στο Τμήμα Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Ερευνών και στο Τμήμα Ερευνών Αρχαιολογικών Έργων και Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών)

β) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Γραφεία Βορείου Ελλάδος, Πελοποννήσου και Κρήτης: Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών).

21. Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων.

α) Τμήμα Αρχαιοτήτων των Προϊστορικών και Ιστορικών Περιόδων.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (Ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών).

β) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών, Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Ειδ. Γεωλόγων) ή ΠΕ Περιβάλλοντος.

γ) Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής, Τεχνικής Υποστήριξης

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Γραφείο Βορείου Ελλάδος και Γραφείο Κρήτης: Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Προϊστορικών – Κλασικών ή Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών).

Β. Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων (Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε.).

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού μηχανικού).

1. Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

α) Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

β) Τμήμα Έργων Αρχαίων Μνημείων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

2. Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

α) Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

β) Τμήμα Έργων Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

γ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

3. Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

α) Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, και Ιστορικών Τόπων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα Μηχανικού).

β) Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

γ) Τμήμα Έργων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας:

Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Έρευνας και Τεχνικής Υποστήριξης Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Χημικού Μηχανικού ή Τοπογράφου ή Μηχανικών Επιστήμης των Υλικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδικότητας: Χημικού ή Επιστήμης των Υλικών).

α) Τμήμα Λίθου. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Χημικού Μηχανικού) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδικότητας: Χημικού, Φυσικού) ή ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδ. Γεωλόγων.

β) Τμήμα Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης και Προδιαγραφών. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Χημικού Μηχανικού ή Μηχανικών της Επιστήμης των Υλικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος (Ειδικότητας: Χημικών ή Επιστήμης Υλικών).

γ) Τμήμα Τοπογραφήσεων, Φωτογραμμετρίας, Γεωπληροφορικής και Κτηματολογίου. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Τοπογράφων).

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

α) Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα Μηχανικού).

β) Τμήμα Στατικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Πολιτικού Μηχανικού)

γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

δ) Τμήμα Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

ε) Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού).

στ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας. Προΐσταται

υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

6. Γραμματεία Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών (ειδ. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Ιστορικός Τέχνης) ή ΠΕ Ιστορικών.

7. Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα Αρχιτέκτονα.)

α) Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων και Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα Μηχανικού).

β) Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών (Ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού).

γ) Τμήμα Συντήρησης Νεωτέρων Μνημείων και Έργων Τέχνης. Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή του κλάδου ειδικότητας ΤΕ Εργοδηγών, ειδ. Συντηρητών ή του κλάδου-ειδικότητας ΔΕ Συντηρητών, Αρχαιοτήτων και Έργων τέχνης.

δ) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Γ. Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού (Γ.Δ.Σ.Π.)

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσικολόγος, Θεατρολόγος, Κινηματογράφου, Πολιτιστικής Διαχείρισης).

1. Διεύθυνση Ανάπτυξης Σύγχρονης Δημιουργίας. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Στατιστικής . Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Τμήμα Συνεργιών, Συμμετοχής σε Πολυμερείς Συνεργασίες και προώθηση της Επιχειρηματικότητας. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (Ειδ. Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

γ) Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

2. Διεύθυνση Παραστατικών Τεχνών

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσικολόγων, Θεατρολόγων, Κινηματογράφου, Εικαστικών, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων).

α) Τμήμα Θεάτρου και Χορού. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Θεατρολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Ειδ. Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

β) Τμήμα Μουσικής. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Μουσικολόγων ή Ειδ. Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

3. Διεύθυνση Γραμμάτων

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

α) Τμήμα Γραμμάτων και Βιβλίου. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

β) Τμήμα Ανάγνωσης και Ψηφιακού Περιεχομένου. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

4. Διεύθυνση Κινηματογραφίας, Εικαστικών και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού.

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ή Εικαστικών) ή του Κλάδου/Ειδικότητας ΠΕ Εικαστικών (ειδ. Γλυπτών ή Ζωγράφων) ή του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγου, ειδ. Ιστορικών Τέχνης.

α) Τμήμα Κινηματογραφίας και Οπτικοακουστικών Μέσων . Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Κινηματογράφου ή Ειδ. Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

β) Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Βιομηχανικού Σχεδιασμού και Φωτογραφίας Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Εικαστικών (ειδ. Γλυπτών ή Ζωγράφων) ή ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Ιστορικών Τέχνης).

γ) Τμήμα Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Ιστορικών Τέχνης ή Μουσειολογίας) ή ΠΕ Εικαστικών (ειδ. Γλυπτών ή Ζωγράφων).

5. Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

α) Τμήμα Εκπαίδευσης Θεάτρου και Χορού. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Θεατρολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

β) Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Μουσικολόγων ή Πολιτιστικής Διαχείρισης ή Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

γ) Τμήμα Εκπαίδευσης Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, Ειδ. Κινηματογράφου ή Ειδ. Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

6. Διεύθυνση Πολιτιστικών Δράσεων και Εποπτείας

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης

α) Τμήμα Περιφερειακής Πολιτιστικής Πολιτικής, Φεστιβάλ και Υποστήριξης Δράσεων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

β) Τμήμα Μητρώου Πολιτιστικών Φορέων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

γ) Τμήμα Εποπτευομένων και Τακτικώς Επιχορηγούμενων Οργανισμών. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

Δ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.)

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/Ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με βασικό πτυχίο σχετιζόμενο με σπουδές οικονομικού ή νομικού χαρακτήρα.

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ) Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

2. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Απαλλοτριώσεων Τομέα Πολιτισμού.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Υποδομών

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

3. Διεύθυνση Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Χορηγιών Τομέα Πολιτισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων και Λοιπών Φορέων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Πληροφορικής ή του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Πληροφορικής ή του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού.

γ) Τμήμα Χορηγιών

Προΐσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Πολιτιστικών ή Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Διαχείρισης, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ή υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Οικονομικής Υποστήριξης Τομέα Αθλητισμού

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, ΠΔΕ και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικών.

β) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικών.

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων, Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικών.

5. Αυτοτελές Γραφείο Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.

Επικεφαλής τίθεται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή κλάδου/ειδικότητος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Ο επικεφαλής του γραφείου ορίζεται με απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ε. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.Δ.Υ.Η.Δ.) Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/Ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

1. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού με Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Εποπτευομένων Φορέων. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

δ) Τμήμα Αρχείου, Γραμματείας και Ενημέρωσης Κοινού. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

ε) Τμήμα Επιμόρφωσης Προσωπικού. Προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή ΤΕ Πληρο-

φορικής. Σε περίπτωση έλλειψης του προαναφερθέντος προσωπικού δύναται να τοποθετηθεί υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητος ΠΕ Μηχανικών, ειδ. Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός – Μηχανικός Η/Υ.

α) Τμήμα Υποδομών και Δικτύων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή του Κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής.

β) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή του Κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής.

γ) Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών και Απλούστευσης Διαδικασιών. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/Ειδικοτήτων ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, ειδ. Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας ή του Κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής.

3. Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας και Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ)

Άρθρο 81
Οργανικές Θέσεις

Το σύνολο των οργανικών θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, συμπεριλαμβανομένων και των θέσεων του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού που υπηρετεί στις οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α., ανέρχεται σε πεντακόσιες σαράντα πέντε (545).

Άρθρο 82

Κατανομή Θέσεων Μονίμου Προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα.

Οι οργανικές θέσεις του μονίμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ανέρχονται σε εκατόν ογδόντα πέντε (185) και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

Θέσεις προσωπικού

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

ΚΛΑΔΟΙ – ΘΕΣΕΙΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ είκοσι οκτώ (28)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Ειδικότητες:
α) ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ δεκαεννέα (19)
β) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ δεκαοχτώ (18)
γ) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ πέντε (5)
δ) ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ εννέα (9)
ε) ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ οκτώ (8)
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ τρεις (3)
ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ μία (1)
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ δυο (2)
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ μια (1)
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ τρεις (3)
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ δέκα τέσσερις (14)
ΠΕ ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΙΑΣ δύο (2)
ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ δύο (2)
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ – ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ μια (1)
Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
ΚΛΑΔΟΙ – ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ τέσσερις (4)
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ μία (1)
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ μία (1)
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ μία (1)
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ δεκατρείς (13)
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ειδικότητας ηλεκτρολόγων μία (1)
Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
ΚΛΑΔΟΙ – ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ τριάντα τρεις (33)
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ τρεις (3)
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ δύο (2)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ δύο (2)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ειδικότητας ηλεκτρονικών μία (1)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ μία (1)
Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)
ΚΛΑΔΟΙ – ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ έξι (6)

Άρθρο 83

Κατανομή Θέσεων Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα.

1. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ανέρχονται σε τριακόσιες εξήντα (360) και κατανέμονται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

Εκπαιδευτική βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Ειδικότητες - θέσεις

ΠΕ ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ μία (1)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Ειδικότητες:
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ τρεις (3)
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ δύο (2)
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ τέσσερις (4)
ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ δύο (2)
ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ μία (1)
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ μία (1)
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ τρεις (3)
ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ μία (1)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ πενήντα πέντε (55)
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ – ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ δύο (2)
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ τέσσερις (4)
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ τριάντα τέσσερις (34)
Εκπαιδευτική βαθμίδα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

Ειδικότητες - θέσεις

ΤΕ ΓΡΑΦΙΣΤΩΝ μία (1)
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ δέκα πέντε (15)

ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ εννέα (9)
ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ τρεις (3)

Εκπαιδευτική βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

Ειδικότητες - θέσεις

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ εκατόν ογδόντα μία (181)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ δύο (2)
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ τέσσερις(4)
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ επτά (7)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ δέκα (10)

Εκπαιδευτική Βαθμίδα Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Ειδικότητες - Θέσεις

ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
δεκαπέντε (15)

2. Με την καθ΄ οιονδήποτε τρόπο κένωση κάθε οργανικής θέσης των εκπαιδευτικών βαθμίδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ όλων των ειδικοτήτων του παρόντος άρθρου, αυτή μετατρέπεται σε οργανική θέση δημοσίου δικαίου, αντίστοιχης κατηγορίας και κλάδου, στον οποίο και προσμετράται.

Άρθρο 84

Προσωπικό με θητεία

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με θητεία ανέρχονται σε δύο (2) και κατανέμονται ως εξής: Προσωπικό με Θητεία – Ιατροί δύο (2)

Άρθρο 85

Κατάταξη Προσωπικού

Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος οι υπηρετούντες μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι της Γ.Γ.Α. και οι υπηρετούντες σε Οργανικές Μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α. υπάλληλοι της Γ.Γ.Α. κατατάσσονται στους αντίστοιχους Κλάδους και Ειδικότητες της Κατηγορίας/Εκπαιδευτικής Βαθμίδας σύμφωνα με τα άρθρα 82 και 83 του παρόντος διατάγματος.

Οι υπηρετούντες σε συνιστώμενες θέσεις, μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι της Γ.Γ.Α., κατατάσσονται σε κενές οργανικές θέσεις αντίστοιχου κλάδου και ειδικότητας των άρθρων 82 και 83 του παρόντος διατάγματος.

Οι υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Επιμελητών ειδικότητας Κλητήρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ΥΕ Φυλάκων κτιρίων και ΥΕ Κλητήρων κατατάσσονται στον ευρύτερο κλάδο/ειδικότητα ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

Οι υπάλληλοι ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών κατατάσσονται στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Οι υπάλληλοι ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών κατατάσσονται στον κλάδο/ειδικότητα Μηχανολόγων Μηχανικών.

Οι υπάλληλοι ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών κατατάσσονται στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών.

Οι υπάλληλοι ειδικότητας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών κατατάσσονται στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών.

Οι υπάλληλοι ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών κατατάσσονται στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας Χημικών Μηχανικών.

Οι υπάλληλοι ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων οι οποίοι είτε έχουν διετή εμπειρία στον καθημερινό, εβδομαδιαίο ή ημερήσιο τύπο είτε συμμετέχουν σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα δημοσιογραφική οργάνωση (ΕΣΗΕΑ, ΠΣΑΤ, ΕΣΠΗΤ κλπ.) κατατάσσονται στην ειδικότητα ΔΕ Δημοσιογραφίας.

Οι υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοίκησης κατατάσσονται στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Άρθρο 86

Προσόντα διορισμού

1. Τα κατά κλάδο/ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα.

2. Για κλάδους που απαρτίζονται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης σε περίπτωση που η θέση πληρούται με μετάταξη.

3. Προσόντα διορισμού στον κλάδο ή την ειδικότητα ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ορίζονται: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Διοίκησης και Οργάνωσης Αθλητισμού, Ειδικής Αγωγής, καθώς και πτυχία συναφών σχολών με τον Αθλητισμό, της ημεδαπής ή ισότιμα αντίστοιχων ειδικοτήτων της αλλοδαπής.

4. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο ΠΕ Στατιστικής ορίζονται: Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Μαθηματικών – Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

5. Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στην ειδικότητα ΠΕ Δημοσιογραφίας ορίζονται: πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Τμημάτων Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη της θέσης με το ανωτέρω προσόν, επιτρέπεται ο διορισμός με οποιοδήποτε πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και τετραετή εμπειρία στον καθημερινό, εβδομαδιαίο ή ημερήσιο τύπο, καθώς και συμμετοχή σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα δημοσιογραφική οργάνωση (ΕΣΗΕΑ, ΠΣΑΤ, ΕΣΠΗΤ κλπ.).

6. Προσόν διορισμού στην ειδικότητα ΔΕ Δημοσιογραφίας ορίζεται απολυτήριος τίτλος οποιασδήποτε μονάδας της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ι.Ε.Κ. ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολών της ημεδαπής ή αλλοδα-

πής και διετή εμπειρία στον καθημερινό, εβδομαδιαίο ή ημερήσιο τύπο, καθώς και συμμετοχή σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα δημοσιογραφική οργάνωση (ΕΣΗΕΑ, ΠΣΑΤ, ΕΣΠΗΤ κλπ.).

Άρθρο 87

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Μονάδες υπαγόμενες στον Υφυπουργό

1. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων για Θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

Προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

2. Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Επεξεργασίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για θέματα Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού

Προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

3. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Ελέγχου Εποπτευομένων Φορέων της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

4. Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού.

Προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Υπηρεσιακές μονάδες

Η Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης Αθλητισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων και Ειδικοτήτων ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΠΕ Στατιστικής.

1. Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

α) Τμήμα Αθλητικών Φορέων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

β) Τμήμα Αθλημάτων Κλασικού Αθλητισμού και Αθλοπαιδιών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

γ) Τμήμα Υγρού στίβου και Μαχητικών αθλημάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

δ) Τμήμα Τεχνικών Αθλημάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

ε) Τμήμα Λοιπών Αθλημάτων και Αθλημάτων Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ).

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

στ) Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Ελέγχου Κανονισμών Αθλητικών Φορέων.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

ζ) Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

2. Διεύθυνση Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελμάτων Αθλητισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

α) Τμήμα Επαγγελματικών Αθλητικών Διοργανώσεων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

β) Τμήμα Επαγγελμάτων Αθλητισμού και Ελέγχου Κανονισμών.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

γ) Τμήμα Λεσχών Φιλάθλων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

3. Διεύθυνση Άθλησης για όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων.

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικής.

Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Άθλησης για Όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων πλην του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, Ευρωπαϊκών Πολιτικών, Ολυμπιακών Θεμάτων, Αθλητικής και Πολιτιστικής Προβολής προΐστανται υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Στατιστικής.

Στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Ευρωπαϊκών Πολιτικών, Ολυμπιακών Θεμάτων, Αθλητικής και Πολιτιστικής Προβολής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων, με τουλάχιστον πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας. 4. Διεύθυνση Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων/ειδικοτήτων

Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Αθλητικών Έργων και Υποδομών προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών εκτός του Τμήματος Δημοπράτησης Αθλητικών Έργων στο οποίο και προΐ-

στανται υπάλληλοι όλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

5. Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΤΕ Διοικητικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

β) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού Εποπτευομένων Φορέων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή ΠΕ Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό ή ΤΕ Διοικητικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

γ) Τμήμα Γραμματείας και Ενημέρωσης Κοινού

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικών ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

δ) Τμήμα Υποδομών και Συστημάτων

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής.

ε) Τμήμα Διαδικτύου και Επικοινωνιών

Προΐσταται υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 88

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Πέραν από τις ρητώς αναφερόμενες στο παρόν αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, οι οργανικές μονάδες ασκούν και όσες άλλες αρμοδιότητες τους έχουν ανατεθεί με νόμους, προεδρικά διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις, έστω και εάν οι αρμοδιότητες αυτές δεν αναφέρονται ως αντικείμενο των μονάδων αυτών στο παρόν διάταγμα.

2. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος κείμενες διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που προβλέπουν τη σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων, επιτροπών και ομάδων εργασίας, εξακολουθούν να ισχύουν, μέχρις ότου καταστεί δυνατή η λειτουργία των αντιστοίχων τους που προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό.

3. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, υπουργικών αποφάσεων κ.λπ. αναφέρονται τίτλοι Υπηρεσιών διαφορετικοί από αυτούς που αναφέρονται στο Διάταγμα αυτό, νοούνται στο εξής οι νέες Υπηρεσίες στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των παλαιών Υπηρεσιών.

Άρθρο 89

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, καταργείται το π.δ.104/2014 (Α΄ 171).

Άρθρο 90

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει 10 ημέρες από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ**

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΛΥΔΙΑ ΚΟΝΙΟΡΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

01000072201180088